

OSNOVNA ŠKOLA DEŽANOVAC
DEŽANOVAC 285
43506 DEŽANOVAC
KLASA: 011-04/20-01/3
URBROJ:2111-03-04-01-20--1
Dežanovac 2. siječnja 2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13,136/14- RUSH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) i članka 70. Statuta Osnovne škole Dežanovac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Zoran Činčak, mag. pov., dana 2. siječnja 2020. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

I.

Ova procedura propisuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

II.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:



Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
I. DAVANJE U ZAKUP ILI NAJAM PROSTORA ŠKOLE	I. Donošenje Odluke o davanju u zakup ili najam koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora	Ravnatelj		
	II. Raspisivanje javnog natječaja na oglasnoj ploči Škole i u javnom glasilu te web stranici ili izravno ugovaranje	Ravnatelj		Mjesec prosinac tekuće godine za korištenje imovine u slijedećoj kalendarskoj godini
	III. Zaprimanje ponuda u slučaju raspisivanja javnog natječaja	Tajnica		Rok je određen u objavljenom natječaju
	IV. Saziv povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude ili izravnog ugovaranja, sastavljanje zapisnika	Članovi povjerenstva	Odluka o imenovanju Povjerenstva	3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda
	V. U nadležnosti povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, odnosno utvrđivanje	Članovi povjerenstva		U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru

	najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju u slučaju raspisivanja javnog natječaja, odnosno Odluku o najmu u slučaju izravnog ugovaranja			
	VI. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, u slučaju raspisivanja javnog natječaja ili Odluke o najmu u slučaju izravnog ugovaranja donosi ravnatelj	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora		U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju
	VII. Rješenje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena u slučaju raspisivanja javnog natječaja	Školski odbor		Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste
	VIII. Sklapanje Ugovora s odabranim ponuditeljem	Ravnatelj		Rok od 8 dana od dana konačnosti Odluke
	IX. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora računovodstvu	Tajnik		

III.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Ravnatelj škole:

/Zoran Činčak, mag. pov./