**POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA OSNOVNE ŠKOLE DEŽANOVAC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Vrsta gradiva** | **Sadržaj** | **Rok čuvanja** | **Vrsta medija** | **Postupak** |
|  | **1.ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE** |  |  |  |  |
|  | **1.1. Osnivanje, prijava i promjena poslovanja** |  |  |  |  |
|  | 1.1.1. Osnivanje, organizacija i nominalne promjene |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.1.2. Prijava i registracija (upisi u sudski registar) |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.1.3. Znakovi, štambilji i pečati |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **1.2. Upravljanje** |  |  |  |  |
|  | 1.2.1. Dokumentacija o Unutarnjem ustroju | Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.2.2. Dokumentacija Školskog odbora | Poslovnik o radu i zapisnici s prilozima | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.2.3. Dokumentacija ravnatelja | Financijske odluke ravnatelja | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **1.3. Stručna i savjetodavna tijela** |  |  |  |  |
|  | 1.3.1. Zapisnici s Učiteljskog vijeća |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.3.2. Zapisnici s Razrednog vijeća |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.3.3. Zapisnici s Vijeća roditelja |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.3.4. Zapisnici s Vijeća učenika |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **1.4. Propisi i normativni akti** |  |  |  |  |
|  | 1.4.1. Statut, ostali akti |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.4.2. Referendumi |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **1.5. Planovi i programi rada** |  |  |  |  |
|  | 1.5.1. Godišnji planovi i programi rada škole, Kurikulum | Izmjene i dopune | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.5.2. Ostali planovi i programi rada | Kratkoročni, srednjoročni, posebni, pojedinačni osobni te ostali planovi i programi | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | **1.6. Organizacija rada u upravnom okruženju – Opći spisi** |  |  |  |  |
|  | 1.6.1. Opći spisi | Spisi do 2017. godine koji nisu razvrstani u drugim grupama ovog popisa | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.6.2. Dokumentacija o suradnji s MZO |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.6.3. Dokumentacija o suradnji s osnivačem | Godišnji plan i program rada, Kurikulum škole, Godišnje izvješće o radu, Pravilnici, Statut | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.6.4. Dokumentacija o suradnji s ostalim tijelima, organizacijama, udrugama | Statistički podaci i mišljenja za Ured državne uprave | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.6.5. Dokumentacija o suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.6.6. Dokumentacija o suradnji s Uredom državne uprave |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.6.7. Dokumentacija o suradnji sa BBŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.6.8. Dokumentacija o suradnji s NCVVO |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.6.9. Dokumentacija o suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **1.7. Izvješća o radu** |  |  |  |  |
|  | 1.7.1. Godišnja izvješća o ostvarivanju plana i programa rada škole i predškole, izvješće Kurikuluma |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.7.2. Statistička izvješća |  |  |  |  |
|  | 1.7.2.1. Godišnja i statistika odgoja i obrazovanja | OŠ-K;OŠ-P | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.7.2.2. Statističke evidencije i izvješća o učenicima i radnicima |  | N+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **1.8. Poslovna suradnja** |  |  |  |  |
|  | 1.8.1. Ugovori o kupoprodaji roba, radova i usluga |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 1.8.2. Evidencije o sklopljenim ugovorima |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 1.8.3. Ugovor o najmu |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 1.8.4. Ugovori o djelu |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 1.8.5. Autorski ugovori |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **1.9. Seminari i konferencije** |  |  |  |  |
| 33. | 1.9.1. Pojedinačni seminari i konferencije | Potvrde sudjelovanja na seminaru | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | **1.10. Informiranje, marketing i odnosi s javnošću** |  |  |  |  |
|  | 1.10.1. Informativni materijali | Brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 1.10.2. Svečanosti i proslave | Vlastite obljetnice | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **1.11. Nagrade, priznanja i darovi** |  |  |  |  |
|  | 1.11.1. Nagrade i priznanja | Diplome, pohvale, odlikovanje, nagrade, zahvale i priznanja ustanovi | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.11.2. Sponzorstva i donacije | Pojedinačna sponzorstva i donacije | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 1.11.3. Dobrotvorne aktivnosti | Sudjelovanje u pojedinim dobrotvornim aktivnostima | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **1.12. Upravljanje kvalitetom** |  |  |  |  |
|  | 1.12.1. Sustav kvalitete | Energetski certifikat | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 1.12.2. Unutarnji nadzor – Dokumentacija HACCP sustava | Evidencije kuhinje, pomoćni materijali, izvješća o pregledu uzoraka | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | **1.13. Nadzor** |  |  |  |  |
|  | 1.13.1. Vanjski nadzor | Zapisnici o nadzoru, rješenja i odluke nadzornog tijela | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **1.14. Sigurnost i zaštita** |  |  |  |  |
|  | 1.14.1. Nesreće i nepogode | Elaborati planovi i uputstva za postupanje u slučaju nesreće, nesreće i nepogode, planovi kontinuiteta i nastavka djelatnosti | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 1.14.2.Civilna zaštita | Rasporedi i imenovanja zaduženja radnika, planovi i upute nadležnih tijela | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI OSNOSI** |  |  |  |  |
|  | **2.1. Ljudski resursi** |  |  |  |  |
|  | 2.1.1. Školovanje i stručno usavršavanje | Program stručnog usavršavanja/ individualno stručno usavršavanje | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.1.2. Državni i stručni ispiti | Evidencija položenih  stručnih ispita | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.1.2.1. Prijavnice za stažiranje i polaganje stručnog ispita |  | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | **2.2. Rad i radni odnosi** |  |  |  |  |
|  | 2.2.1. ***Radna mjesta*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.1.1. Popis radnika s količinom radnog vremena i koeficijentima |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.1.2. Zahtjevi za otvaranjem novih radnih mjesta i suglasnosti |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.2. ***Zaposlenici*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.2.1. Matična knjiga radnika |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.2.2. Osobni (personalni) dosjei radnika |  | N+70 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.3. ***Radni odnosi*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.3.1. Natječajna dokumentacija za zasnivanje radnog odnosa |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.3.2. Rješenja o zaduženju, koeficijentu |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.3.3. Radna obveza – ugovori o radu |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.3.4. Inspekcija rada |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.3.5. Osiguranje zaposlenika |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.3.6. Pripravnički staž – izvješća o radu pripravnika |  | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.4. ***Radno vrijeme, odmori i dopusti*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.4.1. Prekovremeni rad |  | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.4.2. Dnevne evidencije radnog vremena,  rasporedi radnog vremena |  | Z+6 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.4.3. Godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopust |  | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.5. ***Plaće i naknada plaća*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.5.1. Isplatne (obračunske) liste plaća |  | N+70 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.5.2. Kartoni (kartice) o plaćama radnika |  | N+70 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.5.3. Prijave podataka o plaći (IP, ID, IDD) |  | N+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.6. ***Ostala primanja iz radnog odnosa*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.6.1. Naknada za prijevoz na radno mjesto |  | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.6.2. Jubilarne nagrade i ostala primanja iz radnog odnosa |  | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.7. ***Bolovanja*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.7.1. Obračuni bolovanja s dokumentacijom |  | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.8. ***Zaštita na radu*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.8.1. Osposobljavanje |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.8.2. Zdravstvena skrb i pregledi |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.8.3. Evidencija o ozljedama |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.8.4. Nadzor u svezi sa zaštitom na radu |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.8.5. Procjena opasnosti radnih mjesta i evidencija poslova s posebnim uvjetima rada |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.8.6. Procjena rizika |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.8.7. Planovi evakuacije |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.9. ***Mirovinsko osiguranje*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.9.1. Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osig. (M-4) i zapisnik o kontroli doprinosa (MIO) |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.10. ***Radnička pitanja*** |  |  |  |  |
|  | 2.2.10.1. Štrajk (obavijest) |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.10.2. Radničko vijeće |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 2.2.10.3. Zapisnici i odluke radničkog vijeća |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.10.4. Knjiga zapisnika radničke kontrole |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 2.2.10.5. Referendum vezan uz radnička pitanja |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **3. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA** |  |  |  |  |
|  | **3.1.Zemljište** |  |  |  |  |
|  | 3.1.1. Dokumentacija o zemljištu | Isprave o vlasništvu, izvodi i dr. | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 3.1.4. Kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o stjecanju i otuđenju prava na zemljištu |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **3.2.Zgrade** |  |  |  |  |
|  | **3.2.1.** ***Stjecanje i raspolaganje*** |  |  |  |  |
|  | 3.2.1.1. Rješenje i izvadci o uknjiženju prava vlasništva i prava korištenja nekretnina |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 3.2.1.2. Ugovor i sporazumi | Kupoprodajni i drugi ugovori o stjecanju i otuđenju prava na objektima i naknadama za korištenje | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 3.2.1.3. Ugovor o najmu |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **3.2.2.** ***Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija*** |  |  |  |  |
|  | 3.2.2.1. Građevinska i tehnička dokumentacija |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 3.2.2.2. Projektna dokumentacija |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | 3.2.2.3. Ponude izvođača radova |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **3.2.3.** ***Održavanje*** |  |  |  |  |
|  | 3.2.3.1. Štete, vandalizam i krađa | Prijave, očevidi i izvješća | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 3.2.4. **Zaštita** |  |  |  |  |
|  | 3.2.4.1. Protupožarna zaštita | Plan evakuacije i spašavanja, potvrde o osposobljenosti i zapisnik o redovnim pregedima i servisima aparata | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **3.3.Postrojenja i oprema** |  |  |  |  |
|  | **3.3.1.** ***Prijevozna sredstva*** |  |  |  |  |
|  | 3.3.1.1. Putni radni listovi za korištenje motornih vozila i evidencija o potrošnji goriva |  | Z+7 | Gradivo na papiru | I |
|  | 3.3.1.2. Prometne dozvole, knjižice vozila i servisni listovi |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 3.3.1.3. Tehnički pregled i registracija |  | Z+1 | Gradivo na papiru | I |
|  | **3.4.Infrastruktura i opskrba** |  |  |  |  |
|  | **3.4.1.** ***Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE)*** |  |  |  |  |
|  | 3.4.1.1. Potrošnja i obračuni energenata | Plin, struja, drva | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | **3.4.2**. ***Zbrinjavanje otpada*** |  |  |  |  |
|  | 3.4.2.1. Prateći list |  | Z+2 | Gradivo na papiru | I |
|  | 3.4.2.3. Obrasci i izvješća vezana uz Registar onečišćenja i zaštitu okoliša |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **4. FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO** |  |  |  |  |
|  | **4.1. Financijski planovi i izvješća** |  |  |  |  |
|  | **4.1.1**. ***Financijski planovi*** |  |  |  |  |
|  | 4.1.1.1. Godišnji financijski plan s obrazloženjem i rebalans |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 4.1.1.2. Ostali financijski planovi za kraća razdoblja kvartalni |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.1.2. Bilanca |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.1.3. Izvješća o primicima i izdacima |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.1.4. Završni račun |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 4.1.5. Ostala financijska izvješća |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **4.2. Knjigovodstvo i računovodstvo** |  |  |  |  |
|  | **4.2.1. *Financijsko knjigovodstvo*** |  |  |  |  |
|  | 4.2.1.1. Glavna knjiga | Financijske kartice | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.2.1.2. Dnevnik knjiženja glavne knjige | Financijski dnevnici | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.2.1.3. Knjige ulaznih i izlaznih računa |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.2.1.4. Ostale knjigovodstvene evidencije | Knjiga narudžbi, kartoteka troškova i realizacije i dr. | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.2.1.5. Knjigovodstvene isprave | Ulazno-izlazni računi, izvodi banaka, blagajna, primke i izdatnice, temeljnice i dr. | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | **4.2.2.** ***Materijalno knjigovodstvo*** |  |  |  |  |
|  | 4.2.2.1. Knjiga osnovnih sredstava |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.2.2.2. Liste sitnog inventara | Dnevnik knjiženja | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.2.2.3. Inventurne liste |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.2.2.4. Izvješća inventurnog povjerenstva s prilozima |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **4.3. Platni promet i novčano poslovanje** |  |  |  |  |
|  | **4.3.1**. ***Žiro račun*** |  |  |  |  |
|  | 4.3.1.1. Prijava potpisa |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.3.1.2. Izvodi žiro računa |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | **4.3.2.** ***Krediti i posudbe*** |  |  |  |  |
|  | 4.3.2.1. Pojedini krediti i posudbe |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.3.3. ***Blagajna*** |  |  |  |  |
|  | 4.3.3.1. Knjiga blagajne ili blagajnički izvještaj |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.3.3.2. Blokovi uplatnica i isplatnica |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | **4.4. Ostvarenje prihoda** |  |  |  |  |
|  | **4.4.1**. ***Državni proračun i proračun jedinice lokalne samouprave i uprave*** |  |  |  |  |
|  | 4.4.1.1. Zahtjevi za financiranje i odobrenja |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.4.1.2. Izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | **4.5. Trošenje sredstava** |  |  |  |  |
|  | **4.5.1**. ***Nabava*** |  |  |  |  |
|  | 4.5.1.1. Plan nabave |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.5.1.2. Pojedinačni postupci javne nabave |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.5.1.3. Ugovori o javnoj nabavi |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.5.1.4. Izvješća o javnoj nabavi |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.5.1.5. Evidencija postupaka nabave i ugovora male vrijednosti |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.5.1.6. Dokumentacija vezana uz licitaciju | Zapisnici i odluke o licitaciji | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **4.5.2.** ***Putni troškovi*** |  |  |  |  |
|  | 4.5.2.1. Knjiga putnih naloga s nerealiziranim i realiziranim putnim nalozima |  | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | **4.6. Financijski nadzor** |  |  |  |  |
|  | **4.6.1. Unutarnji nadzor** |  |  |  |  |
|  | 4.6.1.1. Pisane procedure |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 4.6.1.2. Pomoćna dokumentacija nastala provođenjem unutarnjeg nadzora | Zapisnik o unutarnjem nadzoru | N+1 | Gradivo na papiru | I |
|  | 4.6.2. Vanjski nadzor | Fiskalna odgovornost, Izjava, plan, izvješće upitnik s popratnom dokumentacijom | Z+11 | Gradivo na papiru | I |
|  | **5. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA** |  |  |  |  |
|  | **5.1. Dostupnost i korištenja informacija** |  |  |  |  |
|  | 5.1.1. Spomenica škole |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.1.2. Osobni podaci – Zbirka osobnih podataka |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 5.1.3. ***Pravo na pristup informacijama*** |  |  |  |  |
|  | 5.1.3.1. Katalog informacijama |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.1.3.2. Evidencija zahtjeva za pristup informacijama |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.1.3.3. Zahtjevi za izdavanje informacija |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **5.2. Upravljanje dokumentima** |  |  |  |  |
|  | 5.2.1.Organizacija i klasifikacija dokumentacije | Klasifikacijski planovi | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.2.2. Evidencije dokumentacije |  |  |  |  |
|  | 5.2.2.1. Urudžbeni zapisnik |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.2.2.2. Popis akata |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.2.2.3. Dostavna knjiga za poštu i mjesto |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 5.2.2.4. Arhivska knjiga |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.2.3. Vrednovanje, izlučivanje i predaja | Rješenja i zapisnici i ostala dokumentacija o izlučivanju i predaji nadležnom arhivu | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.2.4. Zapisnici i izdane mjere |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **5.3. Knjižnične i dokumentacijske zbirke** |  |  |  |  |
|  | 5.3.1. ***Knjižni fond*** |  |  |  |  |
|  | 5.3.1.1. Inventarne knjiga |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 5.3.1.3. Revizija i otpis |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 5.3.1.4. Fotografije, filmovi i drugi zapisi o radu škole, |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **5.4. *Izdavačka djelatnost*** |  |  |  |  |
|  | 5.4.1. Objavljena izdanja |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | **6. PREDŠKOSKI ODGOJ** |  |  |  |  |
|  | **6.1. Dokumentacija o upisima** |  |  |  |  |
|  | 6.1.1. Upisnica |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | **6.2. Dokumentacija o polaznicima** |  |  |  |  |
|  | 6.2.1. Matična knjiga učenika |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 6.2.2. Imenik učenika 8. razreda |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 6.2.3. Dosjei učenika s posebnim potrebama |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.2.4. Razredna knjiga s imenikom učenika, pregledom i dnevnikom rada |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.2.5. Popis svjedodžbi, nostrifikacija |  | Trajno | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.2.6. Knjiga evidencije zamjene nenazočnih učitelja |  | Z+3 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.2.7. Police osiguranja učenika i dr. |  | Z+5 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.2.8. Potvrde, uvjerenja, duplikati svjedodžbi i prijepisi ocjena, pedagoške mjere i druga dokumentacija izdana učenicima |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.2.9. Pregled rada izvannastavnih aktivnosti i TZK |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.2.10. Oglasna knjiga |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | **6.3. Dokumentacija o ispitima** |  |  |  |  |
|  | 6.3.1. Prijavnica i zapisnik o polaganju popravnog, razrednoga-predmetnog (razlikovnog dopunskog) ispita |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 6.3.2. Potvrda o položenom predmetnom (razlikovnom, dopunskom) ispitu ispitnog povjerenstva |  | Trajno | Gradivo na papiru | T |
|  | 6.3.3. Polaganje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita | Testovi/uradci | Z+10 | Gradivo na papiru | T |
|  | **6.4. Dokumentacija pedagoške službe** |  |  |  |  |
|  | 6.4.1. Dokumentacija o učenicima s teškoćama u razvoju |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.4.2. Pedagoško-instruktivni pregledi |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.4.3. Evidencija o učenicima i praćenju nastave |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |
|  | 6.4.4. Suglasnosti roditelja za izlete, natjecanja |  | Z+10 | Gradivo na papiru | I |

Korištene oznake:

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

T= Odnosi se na trajno čuvanje dokumenta.

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

U Dežanovcu, ­­­­­­­13. prosinca 2018.

Ravnatelj škole:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zoran Činčak, mag.pov.

DABJ je izdao suglasnost na Pravilnik dana 9. siječnja 2019. godine te odobrio Posebni popis dana 9. siječnja 2019. godine.