**Republika Hrvatska**

**Bjelovarsko-bilogorska županija**

**Osnovna škola Dežanovac**

**Dežanovac 285**

**43 506 DEŽANOVAC**

**Klasa: 602-02/16-01/**

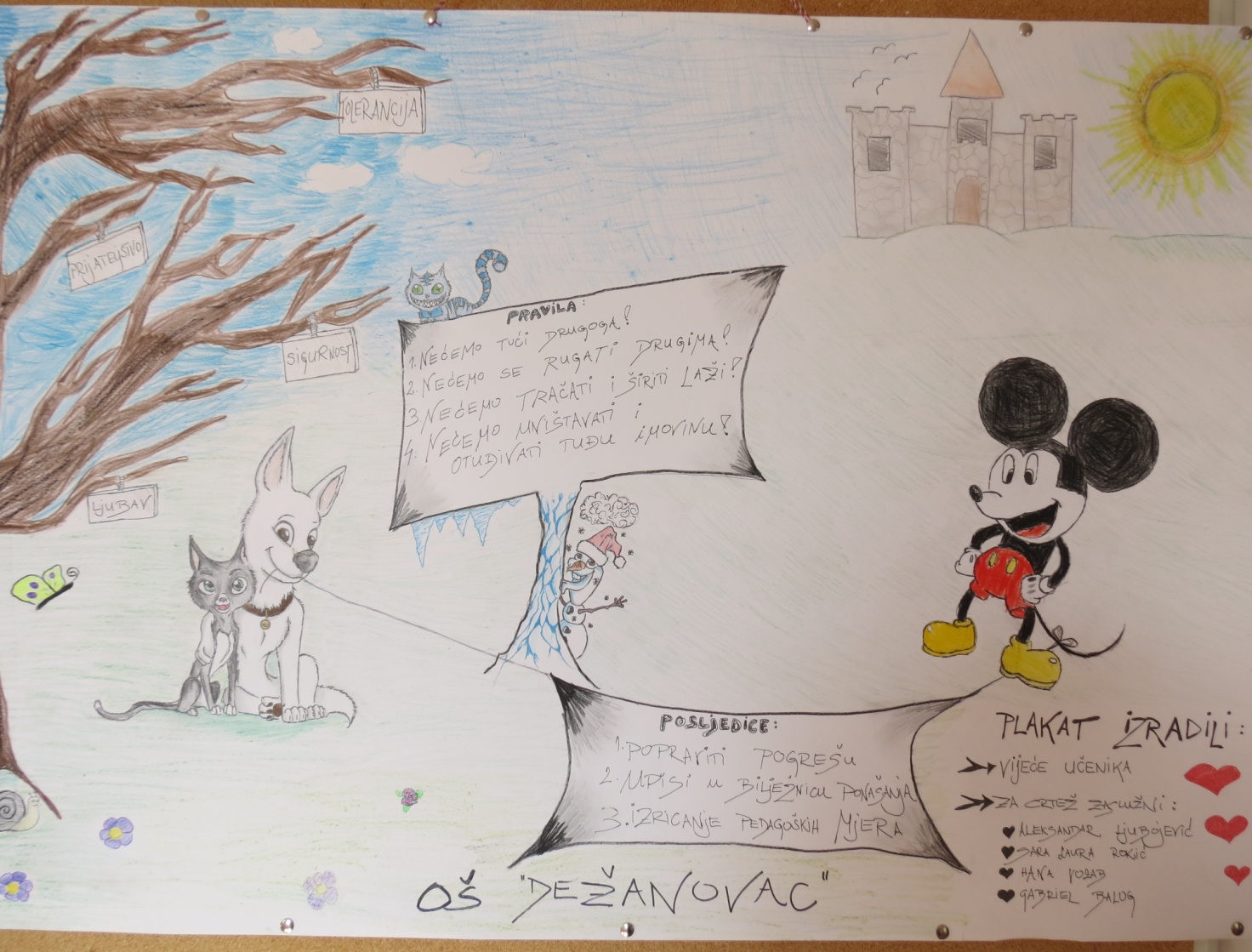
**Urbroj: 2111-03-04-01-16-1**

Godišnji plan i program

rada škole

u školskoj godini

2016./2017.

****

**U Dežanovcu, rujan 2016.**

S A D R Ž A J

* OSNOVNI PODACI O ŠKOLI………………………………………………………………………………………………...4

1. UVJETI RADA................................................................................................................................................................5

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU…………………………………………………………………...….................5

1.2. PROSTORNI UVIJETI

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠK.GOD.........7

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

2.1.4. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

2.2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

2.2.4.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA…………………………………………………………………………………………..13

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

3.2. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

3.3. PRIJEVOZ UČENIKA

3.4. DEŽURSTVO UČITELJA

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

3.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..............18

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NAST.H SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

4.2.4. IZVANUČIONIČNA NASTAVA

4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

4.3. OBUKA PLIVANJA

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA......................................... 22 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE…………………………………………..28

6.1. TAJNICA

6.2. RAČUNOVOĐA

6.3. DOMAR

6.4. KUHARICA

6.5. PLAN RADA SPREMAČICA

6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA……………………………………...................................31

7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA………………………………………………..........…33

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI - SADRŽAJI INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9. OSTALE AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE……….34

9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

9.2. ESTETSKO EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

9.3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

9.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

9.5. SURADNJA SA CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB I HZZ-E,

10. PROVEDBA PROMETNIH AKTIVNOSTI ………………………………………………………………….....................35

11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM …………………………………………………………………….……………………..35

12. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA

13. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA ZA SLUČAJ IZVANREDNOG DOGAĐAJA

14. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

15. PLAN NABAVE I OPREMANJA ..............................................................................................................................37

16. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

17.PRILOZI….......…………………………………………………………………...................................................................38

* **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA DEŽANOVAC |
| **Adresa škole:** | Dežanovac 285, 43 506 DEŽANOVAC |
| **Županija:** | BJELOVARSKO-BILOGORSKA |
| **Telefonski broj:** | 043 675-840, 841, 842, 843, 844, 845, 846 |
| **Broj telefaksa:** | 043 675-849 |
| **Internetska pošta:** | [os.dezanovac@gmail.com](mailto:os.dezanovac@gmail.com) [ravnatelj@os-dezanovac.skole.hr](mailto:ravnatelj@os-dezanovac.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | [www.os-dezanovac.skole.hr](http://www.os-dezanovac.skole.hr) |
| **Šifra škole:** | 07-266-001 |
| **Matični broj škole:** | 03099555 |
| **OIB:** | 69451048947 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-06/894-4 20. 10. 2006. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Zoran, Činčak, mag. pov. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Ivana Širac, prof. soc. ped. |
|  |  |
| **Broj učenika:** |  |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 82 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 95 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 19 |
| **Broj učenika putnika:** | 117 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 14 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 1 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,10-13,05 |
| **Broj radnika:** | 46 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 23 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 9 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 (+1 zamjena) |
| **Broj ostalih radnika:** | 11 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 3 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 67 (54 stolna i 13 prijenosnih) |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 7 |
| **Broj športskih dvorana:** | 0 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1UVJETI RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno školsko područje i dalje pokriva učenike iz naselja Dežanovac, Uljanik, Duhovi, Gornji Uljanik, Blagorodovac, Imsovac, Sokolovac, Trojeglava, Goveđe Polje.

Školsko područje Osnovne škole Dežanovac nalazi se u zapadnom dijelu bivše općine Daruvar. Kroz njega prolazi glavna prometnica Daruvar – Zagreb, koja povezuje grad Daruvar odnosno bivšu općinu Daruvar (sada Dežanovac) s općinom Garešnica.

Sela iz kojih dolaze naši učenici nalaze se u dužini 15 km uz cestu i u širini 10 km na lijevu i desnu stranu. Sela izvan prometnice nisu međusobno dobro prometno povezana, pa naše učenike prevoze u matičnu školu autobusi Čazmatransa (109 učenika po članku 69. i 8 mimo članka, sveukupno 117 učenika putnika).

Sve područne škole su kombinirani odjeli nižih razreda, a u matičnoj školi su dva čista razredna odjela (treći i četvrti) i jedan kombinirani razredni odjel (prvi i drugi).

Ove školske godine kao i prošle privremeno je zatvorena Područna škola Imsovac jer je samo jedan učenik bio za upis u prvi razred. Nadamo se da ćemo uskoro ponovno otvoriti i tu školu.

Razvijenost društvene sredine s osnovnim socio-ekonomskim i kulturnim karakteristikama uglavnom zadovoljava, no može se primjetiti veći broj roditelja s nižim socio-ekonomskim statusom.

Poboljšanjem stanja u poljoprivredi, odnosno zapošljavanjem stanje bi se poboljšalo. Nadamo se da će se to dogoditi u bližoj budućnosti.

**1.2. Prostorni uvjeti**

Izgradnjom škole i adaptacijom stare školske zgrade dobili smo na prostoru i time ostvarili jednosmjenski rad. Opća i didaktička opremljenost učioničkog prostora zadovoljava. Učitelji imaju kabinete gdje se mogu pripremati za nastavu. Još uvijek nemamo dovoljno nastavnih sredstava i pomagala, a i stara su nam već dotrajala. No, svake godine nastojimo nabaviti nešto novo.

Informatička učionica nalazi se u adaptiranom prostoru. Opremljena je s 25 računala.

Školska knjižnica se nalazi u adaptiranom dijelu škole. Svake godine se nabavi nešto lektirnih djela, te ponešto stručne literature, što nam pomaće u uspješnijoj realiziaciji plana i programa.

Garderoba za niže razrede je smještena u adaptiranom dijelu škole, a za više razrede u holu nove školske zgrade.

Kuhinja s blagovaonicom suvremeno je opremljena i nalazi se u adaptiranom dijelu školske zgrade te možemo sa zadovoljstvom reći da imamo odgovarajuće uvjete za rad.

Ured tajnice, računovođe i ravnatelja nalazi se u novoj školskoj zgradi dok je ured defektologinje u adaptiranom dijelu škole.

Zbornica za razrednu nastavu je u adaptiranom dijelu, a zbornica za predmetnu nastavu nalazi se u novoj školskoj zgradi.

Organizacija rada tjelesne i zdravstvene kulture nam zadaje probleme za vrijeme kišnih i hladnih dana, te zime jer nemamo dvoranu pa se nastava izvodi u holu škole.

Sve područne škole su starije izgradnje te tako imaju klasične učionice osim PŠ Sokolovca koja je izgrađena 2004. godine.

Opremljenost škole je na visokoj razini, ali nastojimo i dalje opremati s didaktičkim pomagalima i stručnom literaturom za kvalitetan rad učitelja i učenika ovisno o mogućnistima i financijskim sredstvima.

Ove školske godine PŠ Imsovac ponovno je privremeno zatvorena na godinu dana zbog toga što je samo jedan učenik bio upisan s tog područja. Nadamo se da će se situacija pobošljati i da ćemo vratiti ovu školu u funkciju.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA  (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| Broj | Veličina u m2 | Broj | Veličina u m2 | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. i 2. razred | 1 | 55,20 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1. razred | 1 | 41,80 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1. razred | 1 | 50,25 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hrvatski jezik | 1 | 59,11 | 1 | 10,13 | 2 | 2 |
| Likovna i glazbena kul. | 1 | 71,00 | 2 | 32,94 | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 48,80 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 59,11 | 1 | 10,13 | 2 | 2 |
| Matematika, fizika | 1 | 59,11 | 1 | 14,61 | 2 | 2 |
| Priroda, biologija, kem. | 1 | 71,00 | 2 | 35,10 | 2 | 2 |
| Povijest, geog, tehn. kult | 1 | 59,11 | 1 | 14,61 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 62,22 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **OSTALO** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Dvorana za TZK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Knjižnica | 1 | 55,22 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zbornica | 2 | 38,34 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Uredi | 4 | 44,57 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ ULJANIK** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.i 4. razred** | 1 | 63,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **2.i 3. razred** | 1 | 63,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 16,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ BLAGORODOVAC** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.2.,4. razred** | 1 | 48,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 8,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ SOKOLOVAC** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.-4. razred** | 1 | 60,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 12,50 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ TROJEGLAVA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.i 4. razred** | 1 | 36,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **2.i 3. razred** | 1 | 28,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 20,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **UKUPNO** | 28 | 1129,34 | 8 | 117,52 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| MŠ Dežanovac rukometno igralište asfalt | 1500 | 2 |
| Zelena površina | 650 | 2 |
| Okoliš škole – dvorište | 520 | 2 |
| PŠ Uljanik – zelene površine | 1300 | 2 |
| Voćnjak (stari) | 500 | 2 |
| PŠ Blagorodovac – zelena površina | 1500 | 2 |
| PŠ Sokolovac – zelena površina oko škole | 1500 | 2 |
| PŠ Trojeglava okoliš ispred škole | 800 | 2 |
| **U K U P N O** | 9770 |  |

U svim područnim školama su zelene površine oko školskih zgrada koje se dobro održavaju i lijepo izgledaju zahvaljujući radnicima koji u njima rade. U školskom okruženju Matične škole zasađeno je ukrasno grmlje, drveće i cvijeće koje održavamo i njegujemo.

**1.4. Knjižni fond škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **UKUPNO** |
| UČENIČKI FOND | 3 914 |
| NASTAVNIČKI FOND | 962 |
| NEKNJIŽNA GRAĐA AV DVD | 150 |
| **UKUPAN BROJ PRIMJERAKA** | **5026** |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Nadamo se da će ove školske godine početi izgradnja školske športske dvorane koja je planirana u 3. fazi izgradnje škole prije par godina. Nadalje planiramo nabaviti i opremiti učionice s potrebitim sredstvima za nastavu koja nedostaju. Nabavili bi još i didaktički materijal za provođenje nastave koji nedostaje. Sve to ovisi o financijskim sredstvima. Planiramo još u PŠ Uljanik izmijeniti krovište jer su pokrivene salonit pločama koje su stare više od četrdesetak godina te prokišnjavaju.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Učiteljice razredne nastave:**

U školi radi devet učiteljica razredne nastave na puno neodređeno radno vrijeme i dvadesettri učitelja/ica predmetne nastave, osam učitelja na puno radno vrijeme i petnaest učitelja na nepuno radno vrijeme koji dopunjuju sate u drugim školama.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Sanja Prodanović | 1969 | Učiteljica razredne nastave | VSS | - | 23 |
| 2. | Mira Kljaić | 1956 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | Mentor | 39 |
| 3. | Štefica Sučec | 1962 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | - | 28 |
| 4. | Mirjana Cenkovčan | 1974 | Učiteljica razredne nastave | VSS | - | 18 |
| 5. | Ksenija Dakić | 1960 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | - | 25 |
| 6. | Milena Šustić | 1966 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | Mentor | 23 |
| 7. | Vesna Dmejhal | 1956 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | Mentor | 38 |
| 8. | Valentina Prenosil | 1977 | Učiteljica razredne nastave | VSS | - | 13 |
| 9. | Rada Božić | 1968. | Učiteljica razredne nastave | VŠS | - | 3 |

Razredna nastava je kompletno stručno zastupljena. Tri učiteljice razredne nastave rade u matičnoj školi, a ostalih šest u područnim školama (dvije učiteljice u Područnoj školi Uljanik, jedna u Područnoj školi Blagorodovac, jedna u Područnoj školi Sokolovac te dvije učiteljice u Područnoj školi Trojeglava). Sve učiteljice su zaposlene na puno neodređeno radno vrijeme.

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

Ove školske godine jedna učiteljica engleskog jezika kao i učiteljica češkog jezika i kulture su na rodiljnom/roditeljskom dopustu, te smo na nastavu češkog jezika i kulture primili nestručnjaka na puno određeno radno vrijeme, a na engleski jezik stručnjaka na nepuno određeno radno vrijeme. Obje učiteljice su primljene na petnaest odnosno uz suglasnost Školskog odbora na još 45 dana. Smanjenjem broja odjela smanjio se i broj sati redovne nastave za učiteljicu likovne kulture i matematike.

Upražnjena radna mjesta popunjavamo oglašavanjem prijave potreba u Županiju, prijavom potreba za učiteljima na Zavodu za zapošljavanje, web stranici škole te oglasnoj ploči škole.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođ.** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **God.**  **staža** |
| 1. | Morena Mandić Čolić | 1985 | Dipl. uč. RN s poj. HJ | VSS | Hrvatski jezik | - | 8 |
| 2. | Davor Stankić | 1986 | Dipl. uč. RN s poj. HJ | VSS | Hrvatski jezik | - | 3 |
| 3. | Maja Kral | 1982 | Dipl. uč. RN s poj. EJ | VSS | Engleski jezik | - | 10 |
| 4. | Marina Nestinger Santo | 1983 | Dipl. uč. RN s poj EJ | VSS | Engleski jezik | - | 10 |
| 5. | Romana Novosad (zamjena) | 1982 | Dipl. uč. RN s poj. EJ | VSS | Engleski jezik (zamjena) | - | 0 |
| 6. | Martina Lončarević | 1980. | Dipl. uč. RN s poj. Geografijom | VSS | Geografija | - | 11 |
| 7. | Iveta Vranjić | 1979. | Prof. povijesti i geografije | VSS | geografija | - | 13 |
| 8. | Elena Petrušić | 1987. | Mag. edukacije povijesti i hrv. Jezika | VSS | Povijest | - | 1 |
| 9. | Goranka Radulović | 1969. | Prof. biologije i kemije | VSS | Prir., biol. kemija | - | 19 |
| 10. | Jelena Đermanović | 1987 | Mag. eduk. mat. i inf. | VSS | Matematika | - | 0 |
| 11. | Mirjana Hojka | 1972. | Dipl. inž. mat. i inf. s ped. grup. predmeta | VSS | Matematika  Informatika | - | 19 |
| 12. | Katica Stjepanek Jadanić | 1985 | Profesor fizike | VSS | Fizika | - | 3 |
| 13. | Estera Cenger | 1970. | Prof. glazbene kulture | VSS | Glazbeni | - | 23 |
| 14. | Diana Vidović Petrović | 1977. | Akademski slikar s ped.psih.izob | VSS | Likovni | - | 8 |
| 15. | Dragan Barač | 1960. | Učitelj TZK | VSS | TZK | - | 30 |
| 16. | Emilija Sedlaček | 1988. | Mr.eduk. boh i HJ | VSS | Češki jezik | - | 3 |
| 17 | Senka Pribil -zamjena | 1988 | Mag. prim. obrazovanja | VSS | Češki jezik | - | 1 |
| 18. | Josip Blažević | 1980. | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk | - | 10 |
| 19. | Đuro Cvitić | 1978. | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk | - | 5 |
| 20. | Mario Šterle | 1956. | Dipl. inž metalurgije s PPO izobrazbom | VSS | Tehnička kultura | - | 30 |
| 21. | Marija Kukučka | 1987 | Sv. Prvostupnica mađarskog jezika | VŠS | Mađarski jezik | - | 1 |
| 22. | Ranka Potrebić | 1981 | Dipl. uč. RN s poj. srpskim j. | VSS | Srpski jezik | - | 5 |
| 23. | Ivana Vorel Herout | 1985 | Dipl. uč. RN s poj. Inf. | VSS | Informatika | - | 6 |

Učitelj HJ radi na nepuno neodređeno radno vrijeme, dio sati dopunjuje u OŠ Hercegovac, učiteljica engleskog jezika radi još u OŠ Đulovac, učiteljica likovne kulture radi u OŠ Đulovac, OŠ Sirač, učitelj tehničke kulture radi kod nas u OŠ Sirač i u OŠ Velika Pisanica, jedna učiteljica geografije radi još u ČOŠ Končanica, a druga u OŠ Sirač i u OŠ Trnovitički Popovac, učiteljica povijesti radi još u OŠ Đulovac, Gimnaziji Daruvar i nema punu satnicu, učiteljica fizike sate dopunjuje u OŠ Lipovljani i Rajić, učiteljica glazbene kulture radi i u ČOŠ Daruvar i OŠ Đulovac, učitelj TZK dopunjuje sate u OŠ Sirač, učiteljica informatike također do pune satnice radi u ČOŠ Končanica, učiteljica srpskog jezika osim u našoj školi radi još u tri škole, učiteljica mađarskog jezika u OŠ Bjelovar i Grubišno Polje. Svi učitelji uvedeni su u registar zaposlenih u javnom sektoru u matičnoj školi i u školama u kojima dopunjuju sate.

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Zoran Činčak | 1974. | Mag. Povijesti | VSS | Ravnatelj | - | 23 |
| 2. | Ivana Širac | 1982. | Prof. Soc. Pedagog | VSS | Socijalni pedagog | Da | 9 |
|  | Mirjana Djedović (zamjena) | 1992. | Magistra socijalne pedagogije | VSS | Socijalni pedagog (zamjena) | - | 0 |
| 3. | Ankica Holubek | 1979. | dipl. bibliotekar | VSS | Knjižničarka | - | 10 |

Socijalna pedagoginja škole zaposlena je na puno neodređeno radno vrijeme, trenutno je na roditejskom dopustu, mijenja ju Mirjana Djedović koja je zaposlena na puno određeno radno vrijeme.

Knjižničarka radi također na puno neodređeno radno vrijeme.

**2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Vikica Župljanin | 1965. | Dipl. up. pravnik | VŠS | Tajnik škole | 32 |
|  | Helenka Rokić | 1957. | Ekonomski tehničar | SSS | Računovođa | 34 |
|  | Franjo Talan | 1952. | KV bravar | KV | Domar | 40 |
|  | Inesa Trupl | 1976. | Kuharica | SSS | Kuharica | 19 |
|  | Gordana Bojčić -zamjena | 1966 | Kuharica | SSS | Kuharica | 12 |
|  | Ana Šulc | 1952. | - | NKV | Spremačica | 36 |
|  | Marija Bjedov | 1955. | - | NKV | Spremačica | 32 |
|  | Gordana Torkoš | 1962. | - | NKV | Spremačica | 23 |
|  | Nada Trgovčević | 1959. | - | NKV | Spremačica | 29 |
|  | Ruža Marić | 1956. | - | NKV | Spremačica | 12 |

Tajnica je zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme. Računovodkinja Helenka Rokić radi na pola radnog vremena na neodređeno radno vrijeme.

Domar osim održavanja matične i područnih škola radi i u odmaralištu škole u Tkonu.

Kuharica je zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme, trenutno je na bolovanju i umjesto nje radi Gordana Bojčić na puno određeno radno vrijeme, priprema i dijeli obroke za učenike u matičnoj školi.

U Matičnoj školi rade dvije spremačice na puno radno vrijeme. Spremačica Nada Trgovčević radi na neodređeno radno vrijeme pola radnog vremena. Uz spremanje i čišćenje u PŠ Uljanik učenicima koji se hrane u školskoj kuhinji priprema i dijeli obroke. Spremačica Ruža Marić radi na 7,5 sati dnevno. U područnoj školi Blagorodovac obavlja poslove spremačice, a u područnoj školi Trojeglava uz čišćenje, spremanje i održavanje okoliša škole priprema i dijeli obroke učenicima koji se hrane u školskoj kuhinji.

Spremačica Gordana Torkoš radi na pola radnog vremena na neodređeno radno vrijeme u PŠ Sokolovac.

**2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Bonus** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO NASTAVE** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Sanja Prodanović | 1.i 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |
| 2. | Valentina Prenosil | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |
| 3. | Ksenija Dakić | 4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |
| 4. | Mira Kljaić | 1.4. | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |
| 5. | Štefica Sučec | 2.3 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |
| 6. | Mirjana Cenkovčan | 1.2.4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |
| 7. | Milena Šustić | 1.-4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |
| 8. | Rada Božić | 1.3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |
| 9. | Vesna Dmejhal | 2.4 | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | - | 21 | 19 | 40 | 1424 |

**2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Razredna nastava** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna**  **nastava** | **Dopunska** | **Dodatna** | **INA** | **Čl.13. 40,52** | **Ukupno**  **nepo. rad** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Morena Mandić Čolić | hrvatski jezik | 8. (2) | - | 5 | 0 | 8 | 4 | 17 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 22 | 40 | 1424 |
| 2. | Davor Stankić | hrvatski jezik | - | - | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 11 | 20 | 712 |
| 3. | Maja Kral | Engleski jezik | 6. (2) | 1-.,4. (8) | 3 | 3 | 6 | 0 | 20 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 23 | 40 | 1424 |
| 4. | Marina Nestinger Santo, Romana Novosad (zamjena) | engleski jezik |  | 1.-4. (10) | 0 | 0 | 0 | 3 | 13 | 0 | 0 | 1 | 0 |  | 14 | 26 | 925,6 |
| 5. | Jelena Đermanović | matematika | - | - | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 9 | 320,4 |
| 6. | Mirjana Hojka | Matematika  Informatika | - | - | 0 | 4 2 | 8 | 4 | 16 2 | 0 | 3 0 | 1 0 | 0 | 0 | 20 2 | 40 | 1424 |
| 7. | Ivana Vorel Herout | Informatika | 7.a (2) | - | 4 | 0 | 4 | 2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 20 | 712 |
| 8. | Goranka Radulović | Priroda, biologija, kemija | - | - | 1,5 | 2 | 8 | 4 | 15,5 | 0 | 0 | 1,5 | 1 | 4 | 22 | 40 | 1424 |
| 9. | Iveta Vranjić | geografija | - | - | 1,5 | 2 | 2 | 0 | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,5 | 8 | 284,8 |
| 10. | Martina Lončarević | Geografija | - | - | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 | 10 | 356 |
| 11. | Elena Petrušić | Povijest | 5. (2) | - | 2 | 2 | 4 | 2 | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 14 | 24 | 854,4 |
| 12. | Katica Stjepanek Jadanić | Fizika | - | - | - | - | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 | 12 | 427,2 |
| 13. | Mario Šterle | Tehnička kultura | - | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 12 | 427,2 |
| 14. | Estera Cenger | Glazbena kultura | 7.b (2) | 4. (1) | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 11 | 20 | 712 |
| 15. | Diana Vidović Petrović | Likovni odgoj | - | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 12 | 427,2 |
| 16. | Josip Blažević | Katolički vjeronauk | - | 1.-4. (16) | 2 | 2 | 4 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 40 | 1424 |
| 17 | Đuro Cvitić | Katolički vjeronauk | - | - | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 7 | 249,2 |
| 18. | Dragan Barač | Tjelesna kultura | - | - | 2 | 2 | 4 | 2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 | 20 | 712 |
| 19. | Emilija Sedlaček Senka Pribil –zamjena | Češki jezik i kultura | - | 1.-4. (12) | 2 | 2 | 4 | 2 | 22 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 24 | 40 | 1424 |
| 20. | Ranka Potrebić | Srpski jezik i kultura | - | 1.-4. (4) | 0 | 2 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 14 | 498,4 |
| 21. | Marija Kukučka | Mađarski jezik i kultura | - | - | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 7 | 249,2 |

**2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| **1.** | Zoran Činčak | Mag. Povijesti | ravnatelj | 7,00-15,00 | 40 | 1784 |
| **2.** | Ivana Širac, Mirjana Djedović (zamjena) | Prof. socijalni pedagog, mag. soc. pedagogije | Socijalni pedagog | 8,00 -14,00 | 40 | 1784 |
| **3.** | Ankica Holubek | dipl. biobliotekar | Knjižničarka | 7,30 – 13,30 | 40 | 1784 |

**2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Brojsati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | Vikica Župljanin | Dipl. upr. pravnik | Tajnica | 7,00-15,00 | 40 | 1784 |
| **2.** | Helenka Rokić | Ekonomski tehničar | Računovođa | 7,00-15,00 | 20 | 892 |
| **3.** | Franjo Talan | bravar | Domar | 7,00-15,00 | 40 | 1784 |
| **4.** | Inesa Trupl  Gordana Bojčić (zamjena) | kuharica | Kuharica | 6,00 – 14,00 | 40 | 1784 |
| **5.** | Ana Šulc | Radnica | Spremačica | 12,00-20,00 | 40 | 1784 |
| **6.** | Marija Bjedov | Radnica | Spremačica | 12,00-20,00 | 40 | 1784 |
| **7.** | Nada Trgovčević | Radnica | Spremačica | 6,00- 10,00 | 20 | 892 |
| **8.** | Ruža Marić | Radnica | Spremačica | 6,00-13,30 | 37,5 | 1672,5 |
| **9.** | Gordana Torkoš | Radnica | Spremačica | 6,00 – 10,00 | 20 | 892 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1. Organizacija smjena**

Naša Matična škola zajedno sa svim područnim školama radi u jednoj smjeni. Rad počine u 7,10 sati i traje do 13,05, odnosno 13,50 za izbornu nastavu. Učenici razredne nastave u Matičnoj školi počinju s nastavom u 7,45, a završavaju u 12,00 sati, dok u područnim školama nastava počinje u 8,00 sati a završava u 12,15. sati.

**3.2. Prehrana učenika u školi**

U Matičnoj školi i Područnim školama Uljanik i Trojeglava učenici imaju prehranu. U matičnoj školi topli obrok uzima 100 učenika nižih i viših razreda dok u područnim školama mliječni obrok uzima 28 učenika u obje škole. Ove školske godine uključeni smo u projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ preko Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije u suradnji s Ministarstvom socijalne politike i mladih sa 35 učenika.

**3.3. Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika putnika vrši autobusima Čazmatrans nova Čazma. Organiziran je za 117 učenika (5 učenika područne škole Uljanik), 26 učenika razedne nastave matične škole i 78 učenika predmetne nastave). Osim tih učenika još se 8 učenika prevozi mimo članka 69., jer se škola nalazi na glavnoj prometnici Zagreb – Daruvar.

**3.4. Dežurstvo učitelja**

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima, organizirano je dežurstvo u prizemlju, na katu, u adaptiranom dijelu škole, te u svim područnim školama. U Matičnoj školi učitelji dežuraju po rasporedu dežurstva dok u područnim školama dežuraju učiteljice koje tamo rade. Dežurstvo u Matičnoj školi počinje u 6,30 sati dolaskom prvog autobusa, a završava u 14,00 sati odlaskom zadnjeg autobusa.

**RASPORED DEŽURSTVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz i**  **kat** | Mirjana Hojka | Iveta Vranjić | Martina Lončarević | Elena Petrušić | Dragan Barač |
| Sanja Prodanović | Valentina Prenosil | Ksenija Dakić | Ksenija Dakić | Valentina Prenosil |
| **Užina** | Maja Kral  Sanja Prodanović | Estera Cenger  Valentina Prenosil | Katica Stjepanek Jadanić  Ksenija Dakić | Morena Mandić Čolić  Ksenija Dakić | Senka Pribil  Valentina Prenosil |
| **Putnici** | Valentina Prenosil | Valentina Prenosil | Ksenija Dakić | Sanja Prodanović | Ksenija Dakić |
| Romana Novosad | Goranka Radulović | Josip Blažević | Davor Stankić | Mario Šterle |

**3.5. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 05.09.2016.  do  23.12.2016. god. | IX. | 22 | 20 | 8 |  | |
| X. | 21 | 20 | 10 | Dan kruha, Dan neovisnosti, Dan učitelja | |
| XI. | 21 | 21 | 9 | Svi sveti | |
| XII. | 21 | 17 | 10 | Sveti Nikola, Božić | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **85** | **78** | **37** | **Zimski odmor učenika**  **od 27.12.2016.- 16.01.2017. g.** | |
| **II. polugodište**  od 16.01.2017.  do 14.06.2017.god. | I. | 21 | 12 | 10 | Nova Godina, Sv. Tri kralja | |
| II. | 20 | 20 | 8 | Valentinovo, Poklade | |
| III. | 23 | 23 | 8 | Međunarodni dan žena | |
| IV. | 19 | 13 | 11 | **Proljetni odmor učenika**  **od 13.04.-21.4.2017.godine** | |
| V. | 22 | 22 | 9 | Praznik rada, Dan obitelji | |
| VI. | 20 | 10 | 10 | Dan škole | |
| VII. | 5+16 | - | 10 | **Ljetni odmor učenika**  **od 16.06.- 31.08.2017. godine** | |
| VIII. | 8+14 | - | 9 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **168** | **100** | **75** |  | |
| **U K U P N O:** | | **253** | **178** | **112** |  | |
|  | | | | | | |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**  - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 26.12. Sv.Stjepan, blagdan Republike Hrvatske  - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske  - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske  - 14. 06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske  - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske  - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | | | | | | |
| **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** | | | | | | |
| - 01.11. Svi sveti | | | | | | |
| - 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja | | | | | | | |
| - 16. 04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg | | | | | | |
| - 17. 04. Uskrsni ponedjeljak | | | | | | | |

**3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

**Matična škola Dežanovac**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 9 | 1 | 3 | - | - | - | 6 | Sanja Prodanović |
| II. | 8 | 0 | 4 | - | - | - | 6 | Sanja Prodanović |
| III. | 10 | 1 | 3 | - | - | - | 8 | Valentina Prenosil |
| IV. | 9 | 1 | 7 | - |  | 1 | 6 | Ksenija Dakić |
| **UKUPNO I.–IV.** | **36** | **3** | **17** | **-** | **-** | **1** | **26** |  |
| V. | 21 | 1 | 6 | - | 3 | - | 18 | Elena Petrušić |
| UKUPNO | 21 | 1 | 6 | - | 3 | - | 18 |  |
| VI. | 23 | 1 | 12 | - | 4 | 2 | 22 | Maja Kral |
| UKUPNO | 23 | 1 | 12 | - | 4 | 2 | 22 |  |
| VII.a | 15 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | Ivana Vorel Herout |
| VII.b | 14 | 1 | 8 | - | 2 | 1 | 14 | Estera Cenger |
| UKUPNO | 29 | 2 | 18 | 1 | 3 | 2 | 27 |  |
| VIII. | 22 | 1 | 12 | - | - | 2 | 19 | Morena Mandić Čolić |
| UKUPNO | 22 | 1 | 12 | - | - | 2 | 19 |  |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **95** | **5** | **48** | **1** | **10** | **6** | **86** |  |
| **UKUPNO I. - VIII.** | **131** | **8** | **65** | **1** | **10** | **7** | **112** |  |

**Područna škola Uljanik**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 1 | 1 | - | - | - | - | - | Mira Kljaić |
| II. | 6 | 1 | 3 | - | - | - | 3 | Štefica Sučec |
| III. | 3 | - | 1 | - | - | - | 1 | Štefica Sučec |
| IV. | 6 | - | 3 | - | - | 1 | 1 | Mira Kljaić |
| **UKUPNO I.–IV.** | **16** | **2** | **7** | **-** | **-** | **1** | **5** |  |

**U Područnoj školi Uljanik su dva dvorazredna kombinirana odjela (1. i 4., 2. i 3. razred).**

**Područna škola Blagorodovac**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 2 | - | 1 | - | - | - | - | Mirjana Cenkovčan |
| II. | 3 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| IV. | 3 | - | 1 | - | - | - | - |
| **UKUPNO I.–IV.** | **8** | **1** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**U Područnoj školi Blagorodovac je jedan trorazredni kombinirani razredni odjel (1.,2. i 4.).**

**Područna škola Sokolovac**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 2 | - | 1 | - | - | - | - | Milena Šustić |
| II. | 3 | 1 | 0 | - | - | - | - |
| III. | 4 | - | 2 | - | - | - | - |
| IV. | 1 | - | 1 | - | - | - | - |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **10** | **1** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**U područnoj školi Sokolovac je jedan četverorazredni kombinirani razredni odjel (1. -4.)**

**Područna škola Trojeglava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 1 | - | 1 | - | - | - | - | Rada Božić |
| II. | 3 | 1 | 2 | - |  | - | - | Vesna Dmejhal |
| III. | 3 | - | 2 | - | - | - | - | Vesna Dmejhal |
| IV. | 5 | 1 | 2 | - | - | 1 | - | Rada Božić |
| **UKUPNO I.–IV.** | **12** | **2** | **7** | **-** | **-** | **1** | **-** |  |

**U područnoj školi Trojeglava su dva dvorazredna kombinirana razredna odjela (1. i 4., 2. i 3.).**

**3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | - | - | - | - | 3 | 4 | 3 | - | **10** |
| Prilagođeni program | - | - | - | 3 | - | 2 | 2 | 2 | **9** |
| UKUPNO: | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 5 | 2 | **19** |

Za sve učenike s Rješenjem o prilagođenom programu i individualniziranom radu učitelji su izradili programe koji se nalaze u uredu socijalne pedagoginje. Isti učenici uključeni su u diskretni zaštitni program, koji obuhvaća:

* Individualno praćenje učenika
* Individualni razgovori, savjetodavni rad
* Grupni rad i ciljane radionice (razvoj komunikacijskih, socijalnih i drugih vještina, kontrola emocija, suradnja…)
* Socijalizacijske skupine
* Uključivanje u izvannastavne aktivnosti (poticanje uspjeha i organiziranje slobodnog vremena)
* Suradnja stručnog suradnika i razrednika te ostalih učitelja (individualizirani pristup učeniku i preventivni rad na SRO)
* Informiranje učenika o načinima pomoći (letak)
* Pomoć drugih stručnjaka (Centar Rudolf Steiner)
* Savjetodavni rad s roditeljima

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | Ukupno planirano | |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 25 | 875 | 10 | 350 | 5 | 175 | 5 | 175 | 8 | 280 | 4 | 140 | 67 | 2345 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 5 | 175 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 14 | 490 |
| Glazbena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 5 | 175 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 7 | 1 | 35 | 14 | 490 |
| Strani jezik (Engleski) | 2 | 70 | 2 | 70 | 10 | 350 | 6 | 210 | 3 | 105 | 3 | 105 | 6 | 210 | 3 | 105 | 35 | 1225 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 20 | 700 | 8 | 280 | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | 4 | 140 | 56 | 1960 |
| Priroda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 52,50 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,5 | 112,5 |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Priroda i društvo | 2 | 70 | 2 | 70 | 10 | 350 | 4 | 140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 630 |
| Povijest | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 10 | 350 |
| Geografija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 9,5 | 332,5 |
| Tehnička kultura | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 5 | 175 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 15 | 525 | 4 | 140 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 35 | 1225 |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **90** | **3150** | **36** | **1260** | **22** | **770** | **23** | **805** | **52** | **1757** | **26** | **910** | **285** | **9965** |

PRIPOMENA: U kombiniranim razrednim odjelima uzeta je satnica trećih i četvrtih razreda. Engleski jezik i glazbenu kulturu predaju predmetni učitelji.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Broj**  **uč.** | **Broj**  **skupina** | **T**  **sati** | **G**  **sati** | | **Izvršitelj** |
| **Češki jezik** | 1. | 9 | 1 | 2 | | 70 | Emilija Sedlaček (Senka Pribil zamjena za bolovanje) |
|  | 2. | 7 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 3. | 10 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 4. | 8 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 5. | 13 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 6. | 15 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 7.a,b | 19 | 2 | 4 | | 140 |
|  | 8. | 13 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 1. -4. Bl. | 3 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 1.-4. Troj | 12 | 1 | 2 | | 70 |
| **UKUPNO:** | 1.-8. | **109** | **11** | **22** | **770** | |  |
| **Srpski jezik** | Blag. | 1 | 1 | 2 | | 70 | Ranka Potrebić |
|  | Troj | 1 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 5. | 3 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 8. | 5 | 1 | 2 | | 70 |
| **UKUPNO:** | **1.-8.** | **10** | **4** | **8** | **280** | |  |
| **Mađarski jezik** | 5., 6. | 9 | 1 | 2 | 70 | | Marija Kukučka |
|  | 7.,8. | 7 | 1 | 2 | 70 | |  |
| **UKUPNO** | **1.-8.** | **16** | **2** | **4** | **140** | |  |
| **Informatika** | 5. | 21 | 2 | 4 | 140 | | Mirjana Hojka  Ivana Vorel Herout |
|  | 6. | 23 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 7.ab | 29 | 2 | 4 | 140 | |
|  | 8. | 22 | 1 | 2 | 70 | |
| **UKUPNO:** | **1.-8.** | **95** | **6** | **12** | **420** | |  |
| **Katolički vjeronauk** | 1.-4. PŠ | 36 | 4 | 8 | 280 | | Josip Blažević  Đuro Cvitić |
|  | 1. | 7 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 2. | 7 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 3. | 8 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 4. | 8 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 5. | 17 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 6. | 19 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 7.ab | 28 | 2 | 4 | 140 | |
|  | 8. | 17 | 1 | 2 | 70 | |
| **UKUPNO** | **1.-8.** | **147** | **13** | **26** | **910** | |  |
| **Ukupno: 36 skupina** | | | | | | | |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Dopunska nastava

Dopunska nastava planirana je za učenike koji teže svladavaju nastavnu građu iz hrvatskog jezika i matematike od I. do IV. razreda. U svakom razrednom odjelu dopunsku nastavu izvodit će razredna učiteljica po 1 sat tjedno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **Tjedno sati** | **Godišnje sati** | **IZVRŠITELJ** |
| matematika | I.do IV. razreda | 5 | 175 | S. Prodanović, Š. Sučec, M. Kljaić, M. Cenkovčan, K. Dakić, M. Šustić, V. Dmejhal, V. Prenosil, R. Božić |
| hrvatski jezik | I.do IV. razreda | 5 | 175 | S. Prodanović, Š. Sučec, M. Kljaić, M. Cenkovčan, K. Dakić, M. Šustić, V. Dmejhal, V. Prenosil, R. Božić |

Dopunsku nastavu za učenike od V. do VIII. razreda planiramo iz matematike, hrvatskog jezika i geografije koje izvode učitelji predmetne nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SATI** | **TJEDNO SATI** | **PN** |
| HRVATSKI J. | 4 | 140 | Morena Mandić Čolić, Davor Stankić |
| MATEMATIKA | 4 | 140 | Mirjna Hojka, Jelena Đermanović |
| GEOGRAFIJA | 1 | 35 | Martina Lončarević | |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Dodatna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** | **Izvršitelj** |
| **Matematika i priroda** | I-IV. | 7 | 245 | S. Prodanović, Š. Sučec, Cenkovčan, K. Dakić, M. Šustić, V. Prenosil, R. Božić |
| **Matematika** | V.-VIII. | 3 | 105 | Mirjana Hojka |
| **Engleski jezik** | VI,VII, VIII | 2 | 70 | Maja Kral, Romana Novosad |
| **Povijest** | V.-VIII. | 2 | 70 | Elena Petrušić |
| **Geografija** | V.-VIII. | 1 | 35 | Martina Lončarević |
| **Fizika** | VII.-VIII. | 1 | 35 | Katica Stjepanek Jadanić |

**4.2.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj Uč. | Sadržaj |
| I. – IV. | 82 | * Jednodnevni izlet: Zagreb |
| I.- IV. | 82 | * Terenska nastava „Posjet gradu Daruvaru“, „O prirodi iz prirode“ |
| III. –IV. | 44 | * Škola u prirodi odmaralište škole otok Pašman - Tkon |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj Uč. | Sadržaj |
| V.-VIII. | 95 | * „Omanovac-Čantalo“, |
| V. i VI. | 44 | * Jednodnevni izlet – Krapina |
| VII. i VIII. | 51 | * Jednodnevni izlet Rijeka - Opatija |
| VII. Češki jezik | 29 | * Izlet u Češku |

**4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | | **VODITELJ** | **Grupa** | **Sati godišnje** |
| **RAZREDNA NASTAVA = 8 AKTIVNOSTI** | | |  |  |
| MALI ZBOR (I-IV RAZ.) | Estera Cenger | | 1 | 35 |
| VELIKI ZBOR (V-VIII RAZ.) | Estera Cenger | | 1 | 35 |
| DRAMSKA SKUPINA | Davor Stankić | | 1 | 35 |
| DRAMSKO-RECITATORSKA | S. Prodanović, M. Cenkovčan, M. Šustić, Š. Sučec, V. Prenosil i R. Božić, K. Dakić | | 7 | 245 |
| HRVATSKI FOLKLOR | Valentina Prenosil | | 1 | 35 |
| ČEŠKI FOLKLOR | Emilija Sedlaček (Senka Pribil) | | 2 | 70 |
| UČENIČKA ZADRUGA | Goranka Radulović | | 1 | 35 |
| NOGOMET | Dragan Barač | | 2 | 70 |
| VJERONAUČNA SKUPINA „MAKOVCI“ | Đuro Cvitić | | 2 | 70 |
| **PREDMETNA NASTAVA = 9 aktivnosti** | | | 18 | 630 |

**4.3. Obuka plivanja**

Obuku neplivača vršimo u Tkonu gdje imamo odmaralište. U njemu svake godine u mjesecu srpnju ljetuje grupa naših učenika gdje učitelj TZK vrši obuku plivanja. Zadovoljni smo što na taj način dosta djece kojoj je potrebno more iz zdravstvenih razloga mogu ljetovati, a i brojem učenika koji nauče plivati.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **230** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 10 |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 15 |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 20 |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 15 |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 20 |
| Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 20 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 35 |
| Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 20 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **360** |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 75 |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 5 |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 45 |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 15 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 20 |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 15 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 15 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 35 |
| Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 15 |
| Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **195** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 45 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 35 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 15 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 15 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 25 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **95** |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 35 |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **224** |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 30 |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII | 9 |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII | 25 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **260** |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 15 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 10 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 25 |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **155** |
| Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 15 |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s udrugama | IX – VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **160** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 60 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 40 |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 40 |
| Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| **9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **105** |
| Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 70 |
| Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 35 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1784** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADAĆE I POSLOVI** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| **1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | **15** | **667** |
| **2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIM,RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA** | **5** | **222** |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **5** | **222** |
| **4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA** | **3** | **135** |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **2** | **90** |
| **6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE** | **4** | **179** |
| **7. PROJEKTI I PROGRAMI** | **2** | **90** |
| **8. OSTALI POSLOVI** | **4** | **179** |
| **UKUPNO** | **40** | **1784** |

**5.2. Plan rada stručne suradnice soc. Pedagoginje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| * 1. **Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s problemima u ponašanju**   2. **Socijalno pedagoški rad s učenicima:**   - učenicima s teškoćama u razvoju,  - teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  -teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.   * 1. **Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju**   - provođenje školskih preventivnih programa,  „Znati reći ne“, -Trening socijalnih vještina, ZO, GO   * 1. **Sudjelovanje u radu Vijeća učenika**   2. **Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja uč** | kontinuirano, tijekom školske godine | - ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima /nastavnicima  - OCD | 15 | 667 |
| **2. . NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA** | | | | |
| **2.1.** **Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima/nastavnicima i članovima stručnog tima škole (knjižničarkom)**  - Ravnatelj – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi  -Učitelji/nastavnici –dogovaranje o socijalno pedagoškom postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, pomoć pri izradi planova i programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima  -Stručni tim škole –dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama  **2.2. Suradnja s roditeljima**  **-** individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika  - predavanje i radionice za roditeljske sastanke  - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  **2.3. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih**  - ustanove socijalne skrbi  - zdravstvenim ustanovama  -policijskim ustanovama i pravosudnim organima  - organizacije civilnog društva (OCD)  - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta  - Agencija za odgoj i obrazovanje  - Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport  - Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet | kontinuirano, tijekom školske godine  kontinuirano, tijekom školske godine | ravnateljem  - ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima /nastavnicima  - školskom liječnicom  - vanjskim suradnicima  - ravnateljem  - ostalim učiteljima /nastavnicima  - školskom liječnicom  -roditeljima  - vanjskim suradnicima | 5 | 222 |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | | | | |
| **3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada**  -sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (POOP)  - izrada školskog preventivnog programa  **3.2. Pripreme za neposredan rad**  **-** priprema materijala za rad s učenicima  - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima  - priprema radionica za učenike  - priprema predavanja i radionica za roditelje  -priprema predavanja za sjednicu U/NV | kontinuirano, tijekom školske godine | - ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima /nastavnicima | 5 | 222 |
| **4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE** | | | | |
| **4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika**  - Predsjednik stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika  - Član stručnog povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika  **4.2. Povjerenstvo za upis djece u 1. razred osnovne škole**  - utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika | kontinuirano, tijekom školske godine  III-VI. mj. | ostalim članovima Stručnog tima škole  suradnicima unutar i izvan škole  šk. liječnica  - roditelji  -razrednici | 3 | 135 |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | |
| **5.1. Individualno usavršavanje**  **-** praćenje stručne literature, zakona i pravilnika  **5.2. Grupno usavršavanje**  - sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko/Nastavničko vijeće i Razredna vijeća)  - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga i Stručnog vijeća za PP  - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i drugih organizacija | kontinuirano, tijekom školske | -ravnateljem, -sustručnjacima  - vanjskim suradnicima | 2 | 90 |
| **6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | | | | |
| **6.1. Dosje učenika**  **6.2. Dnevnik rada**  **6.3. Izrada nalaza i mišljenja**  **6.4.Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem**  **o primjerenom obliku školovanja**  **6.5. Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga**  **6.6.Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije- Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole, analiza odgojno-obrazovnih postignuća tj. izrada godišnjih i polugodišnjih statistika** | kontinuirano, tijekom školske godine  na kraju školske godine | ravnateljem ostalim članovima Stručnog tima škole | 4 | 179 |
| **7. PROJEKTI I PROGRAMI** | | | | |
| **7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih unutar škole, te drugih institucija kao Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova** | kontinuirano, tijekom školske godine | ravnateljem  učiteljima ostalim članovima Stručnog tima škole  -učenicima  vanjskim suradnicima | 2 | 90 |
| **8. OSTALI POSLOVI** | | | | |
| **8.1. Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti**  **8.2. Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi**  **8.3. Mentorstvo pripravnicima ili studentima socijalnim pedagozima/Koordinator MST i MKSS/ Koordinator školskog preventivnog programa/ Nestručna zamjene odsutnih nastavnika/ Pregled i analiza razrednih knjiga/ svi poslovi po nalogu ravnatelja** | kontinuirano, tijekom školske godine | ravnateljem  - učiteljima /nastavnicima ostalim članovima Stručnog tima škole  - učenicima  - vanjskim suradnicima | 4 | 179 |

**UKUPNO 40 1784**

**5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **BROJ**  **SATI** |
| **1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** | Tijekom školske godine | 1004 |
| Programi za poticanje čitanja  Priprema za kvizove za poticanje čitanja – 5. razred  Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti(nastavni satovi u školskoj knjižnici za uč. od 1.-8.r.)  Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijimaza potreba izrade samostalnog učeničkog rada  Suradnja s učiteljima i str. Sur. u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja  Dječji tjedan  Projektni dan-Naša cvjetna lektira-uč.1.r  Međuškolski književni kviz uč.5.r. BBŽ-e  „Čitam sto na sat“-natjecanje u čitanju na glas za učenike od 2-4.r.  „Dan ružičastih majica“-prevencija vršnjačkog nasilja-radionice s uč. od 5.-8.r. | Tijekom školske godine  10.mj.2016.  4.mj.2017.  4.mj.2017.  11.mj 2016.  27.1.2017. |  |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** | Tijekom školske godine | 520 |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem  Knjižnično poslovanje u programu Metel  Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi  Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske  knjižnice (rujan i lipanj)  Revizija knjižnične građe  Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj) |  |  |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | Tijekom školske godine | 130 |
| Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje  Međunarodni dan pismenosti  Kazališna predstava za učenike nižih razreda  Mjesec hrvatske knjige  Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje  Valentinovo-Ljubavna pošta  Maskenbal | 9.mj.2016.  4.mj.2017.  15.10.-15.11.2016.  14.10.2016.  6.-13.2.2017.  28.2.2017. |  |
| 4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Tijekom  školske godine | 130 |
| Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-  psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež  Sudjelovanje  - na sjednicama Učiteljskih vijeća u školi i stručna predavanja na sjednicama  -na sjednicama razrednih vijeća  - na stručnim skupovima školskih knjižničara  Suradnja s drugim knjižnicama  Suradnja s knjižarima i nakladnicima |  |  |
| **UKUPNO SATI** | **1784** | |

**6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

U školskoj godini 2016./17. poslove tajništva i pomoćno-tehičke službe obavljat će:

* tajnik,
* računovođa,
* domar,
* kuharica,
* 5 spremačica

**6.1. TAJNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI  * Izrada normativnih akata * Praćenje, provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara, literature * Izrada Ugovora, rješenja, odluka * Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora, Vijeća rodit. * Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | 410 | Prema potrebi |
| 1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI   Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika   * Prijava potrebe za radnikom, zamolbe za suglasnosti, objava natječaja,   prikupljanje zamolbi, obavijest sudionicima natječaja,   * Vođenje personalne dokumentacije * Evidentiranje primljenih radnika * Prijava i odjava HZZO i MIO * Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu * Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika * Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-matica * Evidencija radnog staža i sanitarnih knjižica | 465 | svakodnevno |
| 1. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA  * Provođenje kontrole nad radom radnika * Organiziranje i održavanje sastanaka * Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | 35 | Prema potrebi |
| OSTALI POSLOVI   * Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici, građani) * Vođenje i izrada raznih statističkih podataka * Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara * organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika * poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi, zapisnika o popravnim ispitima * suradnja s drugim školama i ustanovama * pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) * nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja * blagajnički poslovi i dio računovodstvenih poslova * poslovi prikupljanja podataka za prehranu * suradnja s dobavljačima javna nabava | 364 | svakodnevno  te prema potrebi |
| 1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI  * primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * sastavljanje i pisanje raznih dopisa, zamolbi, odgovora * izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole * izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima * vođenje police osiguranja učenika * vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi * izdavanje putnih naloga, obračun * poslovi telefonske sekretarice | 410 | svakodnevno, prema potrebi |
| 1. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU  * Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora * Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | 50 | po potrebi |
| 7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA   * Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje * Ostali poslovi | 50 | tijekom godine u skladu s važećim zakonskim propisima |
| **UKUPNO** | **1784** |  |

Tajnica radi na puno neodređeno radno vrijeme, osim svog redovnog rada, radi i dio računovodstvenih poslova jer je računovođa zaposlena na pola radnog vremena.

**6.2. RAČUNOVOĐA**

Računovođa radi na pola radnog vremena na neodređeno radno vrijeme. Dolazi u školu dva, odnosno tri dana u tjednu. Obzirom na veći opseg poslova ovakovo radno vrijeme nije dovoljno za pravovremeno rješavanje istih. Već smo nekoliko puta zatražili suglasnost za zapošljavanjem na puno radno vrijeme, ali ga nismo dobili.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Obračun i isplata osobnih dohodaka, COP | Tijekom godine | 155 |
| Evidencija obustava djelatnika škole | Tijekom godine | 10 |
| Knjiženje osobnih dohodaka i obustava | Tijekom godine | 64 |
| Vođenje IP obrazaca | Tijekom godine | 25 |
| Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika | Tijekom godine | 15 |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača | Tijekom godine | 35 |
| Kontiranje i knjiženje izvoda banke i računa | Tijekom godine | 150 |
| Izrada izvještaja materijalnih i ostalih troškova | Tijekom godine | 25 |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine | 20 |
| Izrada financijskih planova i rebalansa | Tijekom godine | 8 |
| Izrada polugodišnjeg financijskog obračuna | Tijekom godine | 60 |
| Izrada godišnjeg financijskog izvješća | Tijekom godine | 110 |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine | 30 |
| Rad u vezi školske kuhinje - knjiženje | Tijekom godine | 150 |
| Suradnja s učenicima, roditeljima, radnicima škole, s MZOŠ, FINA-om, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine | 35 |
| **UKUPNO** |  | **892** |

**6.3. DOMAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BR. SATI** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine | 90 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava | Tijekom godine | 280 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta, ličilački i zidarski poslovi, | Tijekom godine | 250 |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine | 150 |
| Održavanje i popravak u odmaralištu škole | Tijekom godine | 200 |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine | 230 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine | 200 |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine | 94 |
| Izrada novog inventara, | Tijekom godine | 190 |
| Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika | Tijekom godine | 100 |
| **UKUPNO** |  | **1784** |

**6.4. KUHARICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica | Tijekom godine | 350 |
| vođenje knjige dnevnog utroška namirnica i ostalih evidencija po HACCP | Tijekom godine | 250 |
| Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje | Tijekom godine | 40 |
| Kuhanje i pripremanje obroka za učenike i ostale radnike | Tijekom godine | 1144 |
| **UKUPNO** |  | **1784** |

**6.5. PLAN RADA SPREMAČICA**

Poslove čišćenja obavljaju 2 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme u Matičnoj školi U podrunim školama jedna spremačica radi na 7,5 sati koja uz čišćenje i održavanje priprema i dijeli obroke za učenike koji se hrane u školskoj kuhinji), dvije na pola radnog vremena (jedna u čišćenje i održavanje priprema i dijeli obroke za učenike koji se hrane u školskoj kuhinji). Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova | Tijekom godine | 4522 |
| Čišćenje hodnika i podnih površina | Tijekom godine | 651,5 |
| Čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova | Tijekom godine | 948 |
| Čišćenje i održavanje okoliša škole | Tijekom godine | 810 |
| Poslovi dostave | Tijekom godine | 93 |
| **UKUPNO** |  | **7024,5** |

**6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA**

Cijepljenje i pregledi učenika obavljat će se prema planu i programu liječnika školske medicine koji nije dostavljen u školu.

**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZNAKA POSLOVA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. Donosi na prijedlog ravnatelja: |  |
| - Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada škole | IX. |
| - proračun škole i godišnji obračun | XII., I. |
| 2. Odlučuje: |  |
| - o izvješćima ravnatelja o radu škole  - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika | XII., VI. |
| - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju  - o pitanjima predviđenim općim aktima škole | IX.-VIII. |
| 3. Predlaže i razmatra: |  |
| - predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad škole | IX.-VIII. |
| - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole | IX.-VIII. |
| - izvješća o radu škole | VII. |
| - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole | IX.-VIII. |
| - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole | IX.-VIII. |

**7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Organizacija rada- formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odijelima i predmetima kao i određivanje razrednika | Ravnatelj, učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| \*Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa  \*planiranje i programiranje zaduženja učitelja u INA  \*Upute o pridržavanju Etičkog kodeksa  \*Razmatranje godišnjeg plana i programa | ravnatelj  učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja | Ravnatelj,učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Odlučivanje o primjeni ped. mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju učenika | Ravnatelj,učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | Ravnatelj,učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Analiza uspjeha učenika –na polugodištu i na kraju školske godine | Ravnatelj, učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Plan ekskurzija i jednodnevnih izleta | Ravnatelj,učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |

**7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika | Str. Sur.razrednici | Tijekom šk. god. |
| Izrada godišnjeg operativnog plana rada | učitelji | Tijekom šk. god. |
| Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija | Razrednici,ravnatelj | Tijekom šk. god. |
| Radni sastanci- mjesečna timska planiranja (1 x mjes.) | učitelji | Tijekom šk. god. |
| Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima | stručni suradnici  učitelji | Tijekom šk. god. |
| Primjena ped. mjera u razrednom odjelu | stručni suradnici  učitelji, ravnatelj | Tijekom šk. god. |
| Suradnja s roditeljima i starateljima učenika | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Tijekom šk. god. |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika | stručni suradnici  razrednici,ravnatelj | Tijekom šk. god. |
| Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje | stručni suradnici  razrednik | Tijekom šk. god. |
| Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave | stručni suradnici  učitelji | Tijekom šk. god. |
| Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela | razrednik | Tijekom šk. god. |
| Koordinacija rada svih učitelja odjela | razrednici | Tijekom šk. god. |
| Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću | razrednici | Tijekom šk. god. |
| Plan popravnih, predmetnih i razrednih ispita | Ravnatelj, stručni suradnici,učitelji | Tijekom šk. god. |
| Analiza uspjeha učenika -tromjesečno | Ravnatelj, stručni suradnici,učitelji | Tijekom šk. god. |

**7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| Organizacija rada škole na početku šk.god. | ravnatelj | IX. |
| Školski kurikulum  Godišnji plan i program rada škole (rasprava)  Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja | Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici | IX. |
| Konstituiranje VR i izbor predstavnika roditelja u ŠO | Ravnatelj, VT | X. |
| Analiza uspjeha u učenju i odgoju -tromjesečno | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | XII., VI. |
| Realizacija nastavnog plana i programa | ravnatelj | VI. |
| Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema uč. | Vijeće roditelja | IX.-VI. |
| Materijalna Pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih… | Vijeće roditelja | IX.-VIII. |

**7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| Izbor predstavnika razrednih odjela, Izbor predjednika i zamjenika VU, Upoznavanje s Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada za ovu školsku godinu, ŠPP-om | razrednik  soc.pedagoginja  članovi Vijeća učenika | IX. |
| Participacija u školskim projektima , obilježavanju kulturne i javne djelatnosti škole, te organizacija i sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja značajnih datuma | ravnatelj, str. sur. članovi Vijeća učenika, razrednici, | tijekom godine |
| Sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika BBŽ | predsjednik VU, soc. Ped. | tijekom god. |
| Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole, Rješavanje tekuće problematike u učenju i ponašanju | Ravnatelj, str. suradnici  učitelji, čl. Vijeća učenika | tijekom godine |

* **8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017. i čuvati obrazac u vlastitom portfoliu te po jedan primjerak kod soc. ped.

**8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI -** Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:

* sadržaji struke i metodike
* pedagoško-psihološki sadržaji

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja odvijat će se kroz rad u školi i izvan škole, te na sjednicama Učiteljskog vijeća.

**9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | S A D R Ž A J I | Br. uč. | Nositelji aktivnosti |
| 9. | Dobrodošlica za učenike 1. razreda  Roditeljski sastanci 1. razreda  Međunarodni dan pismenosti  Svjetski dan školskog mlijeka | 65  15  15  88 | učitelji razredne nastave  “  Knjižničarka  defektologinja |
| 10. | Obilježavanje dana kruha i akcija solid.  Dječji tjedan, Mjesec knjige, Posjet domu za starije i nemoćne | 177  15  177 | učitelji, učenici  “  „ |
| 11. | Roditeljski sastanci  Uređenje okoliša škola  Mjesec knjige, Sjećanje na Vukovar, mjesec borbe protiv ovisnosti, | 177  177  22  177 | razrednici, roditelji, defektolog  učitelji, učenici  “ |
| 12. | Kino i kazališne predstave,  Svečanost za Sv. Nikolu  Božićna svečanost | 177  177  177 | učitelji, učenici, ravnatelj  “ |
| 2. | Maskenbal  Valentinovo | 177  82 | učenici, učitelji  “ |
| 3. | Međunarodni dan zdravlja  Proslava za Uskrs  Mjesec hrvatskog jezika | 177  177  82 | učitelji, učenici  " |
| 4. | Roditeljski sastanci (prof.orijentacija), Dan Općine | 22  177 | razr., rod., učitelji, učenici,def. |
| 5. | Roditeljski sastanci  Dan škole „Dan bez nasilja“ | 177  177 | učitelji, učenici  razrednici, defektolog |

**9. 2. ESTETSKO EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Naziv aktivnosti** | **Način realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| Tijekom školske godine | Tematski panoi vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole | panoi škole | Ekološka grupa  knjižničarka |
| Tijekom školske godine | Odlaganje otpada po vrsti | kontinuirano | svi učenici |

**9.3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI**

Obuhvatiti što veći broj učenika na prehrani u školskoj kuhinji. Organizacija prehrane učenika pod odmorima i dežurstva razrednika i učenika u blagavaonici. U školi je organizirana prehrana toplog obroka, gdje se vodi briga o kvaliteti namirnica kao i o kaloričnoj vrijednosti svakog obroka. Planiramo mjesec zdrave prehrane u sklopu zdravstvenog odgoja. I ove školske godine naša škola uključena je u nacionalni program školskog voća za učenike od 1. do 8. razreda kojeg financira Europska unija i Republika Hrvatska, te u Projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ sa 35 učenika, a u suradnji RRA BBŽ-a i Ministarstva socijalne politike i mladih.

**9.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA**

Organizacija prijevoza učenika viših i nižih razreda s upisnog područja iz svih područnih škola u matičnu školu uz posebnu skrb razrednih učitelja i razrednika oko satnice organiziranog prijevoza, te prema toj satnici usklađene su sve izvannastavne aktivnosti.

**9.5. SURADNJA SA CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB-PODRUČNI URED DARUVAR GAREŠNICA**

Suradnja u svezi socijalno ugrožene djece, nasilja u školi ili u obitelji, mogućnost participiranja u troškovima prehrane, školske stručne ekskurzije, škole u prirodi i sl.

**9.6. SURADNJA SA HZZ, središnjim uredom**

U ovoj školskoj godini planiramo sljedeće aktivnosti tijekom godine koji se tiču profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika 8. razreda:

- Upućivanje učenika na timsku obradu - HZZ

- Predavanje za roditelje učenika osmih razreda na temu: “Kamo nakon osnovne škole” – soc. pedag.

- Individualno konzultiranje učenika sa razrednikom, učiteljem ili pedagoginjom o izboru srednje škole

- Prezentacija srednjih škola – predstavnici škola

- Informacijski kutić-pano – sve informacije o srednjim školama

**10. PROVEDBA PROMETNIH AKTIVNOSTI**

Cilj ovih aktivnosti je povećanje sigurnosti i zaštita djece u prometu.

S tim u svezi škola surađuje s Policijskom upravom Bjelovarsko-bilogorskom. Provest će se predavanje za učenike I. razreda (predavači prometni policajaci), i to za sve 1. razrede tijekom rujna 2015. te će se podijeliti reklamni (poučni) materijal svakom učeniku. Razrednici će na roditeljskim sastancima naglasiti roditeljima važnost komunikacije s djecom o poštivanju prometnih pravila.

**11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

**Ciljevi programa**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

* + antikoruptivni rad i poslovanje škole
  + odbijanje sudjelovanja u korupciji
  + suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

**Aktivnosti i mjere protiv korupcije**

U školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

*u sferi materijalnog poslovanja škole:*

* + pri raspolaganju sredstvima škole
  + sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
  + otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
  + odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
  + odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

*u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

* + u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim

zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

* + pridržavanje propisanih postupaka
  + postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
  + raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

* + razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
  + ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
  + razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
  + edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz životnih vještina, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

* razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit,sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
* normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
* pravednosti
* kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
* civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevici, medijacija, Trening socijalnih vještina i sl.

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

**12. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA**

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvješćivanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja. Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razredne zajednice, u suradnji s djelatnicima PP Daruar je predavanje za učenike petih i osmih razreda u sklopu edukacije „Mir i dobro“.

**13. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA ZA SLUČAJ IZVANREDNOG DOGAĐAJA**

Školska zgrada uvrštena je u IV kategoriju ugroženosti od požara i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara.

Planira se vježba izvođenja odnosno evakuacije učenika izvan prostora škole.

**14. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

Tim za kvalitetu čine: Zoran Činčak, mag. pov. (ravnatelj), Ivana Širac (soc. pedagoginja), Vesna Dmejhal, Valentina Prenosil, Sanja Prodanović učiteljice RN, Morena Mandić Čolić učiteljica hrvatskog jezika.

**15. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava i uz pomoć Županije ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja: izmjena dotrajalog inventara (stolovi, stolice, školske ploče i dr.), izmjena krovišta u PŠ Uljanik

**16. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE**

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima, učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima povećanja sigurnosti u prometu oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Pozivati ćemo roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, projektne dane, kao izvođače predavanja za učenike i roditelje i na smotre i nastupe učenika izvan škole. Poticati ćemo fizičke aktivnosti učenika.

Provodit ćemo zdravstveni odgoj, te ćemo se aktivno baviti realizacijom planiranih projekata opisanih u okviru školskog kurikuluma.

Nastavljamo vrlo uspješnu suradnju sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Pododsjekom za prosvjetu, kulturu i šport, te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Dana 29. rujna 2015. na sjednici Školskog odbora na prijedlog Učiteljskog vijeća donijeli smo Školski kurikulum.

**17. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. ŠPP
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Plan rada dopunske, dodatne, INA i sata razrednog odjela

Ovaj Godišnji plan i program rada škole, na osnovi članka 55. Statuta Osnovne Dežanovac, na prijedlog ravnatelja, a nakon razmatranja na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor usvojio je na sjednici 29. rujna 2016. godine.

Ravnatelj škole Predsjednik Školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zoran Činčak, mag.pov. Sanja Prodanović

OSNOVNA ŠKOLA DEŽANOVAC

DEŽANOVAC

# ŠKOLSKI KURIKULUM

Dežanovac, rujan 2016.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća d o n o s i

## Š K O L S K I K U R I K U L U M

**Uvod**

Kurikulum podrazumijeva i uključuje opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo i kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa (prof. dr. Vladimir Jurić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu).

U školskoj teoriji i praksi kurikulum sadrži sve sadržaje, procese i aktivnosti koji imaju za cilj ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja na način da se promoviraju intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj djece/učenika. Uz službeni program, kurikulum sadrži i one aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati neformalnim, a predstavljaju svojevrsni specifikum škole, zaštitni znak njenog imidža.

Školskim kurikulumom utvrđen je dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole kroz izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te druge odgojno-obrazovne programe i projekte.

Pri izradi školskog kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikuluma jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i transdisciplinarnosti. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu suv: postojanje stručne kompetencije učitelja, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji – škola, podrška i pomoć lokalne zajednice.

U izradi školskog kurikuluma sudjeluju svi nastavnici, stručni suradnici, uprava Škole, kao i roditelji i učenici.

Osnove školskog kurikuluma postavljene su tijekom kolovoza i rujna na sjednicama Razrednih vijeća, Vijeća stručnih aktiva i roditeljskim sastancima, a prijedlozi su razmatrani na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja. Usvojen je na sjednici Školskog odbora, 22. rujna. 2016.godine

Školski kurikulum je razrađen po sljedećim područjima:

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Ciljevi** | **Namjena** | **Nositelji** | **Način**  **realizacije** | **Vremenik** | **Troškovnik** | **Način**  **vrednovanja** |

Školski kurikulum objavljen je na mrežnim stranicama škole, te je tako dostupan svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranim za rad i život naše škole.

Školski kurikulum sadrži:

1. ***Plan rada dopunske nastave***
2. ***Plan rada dodatne nastave***
3. ***Plan rada izborne nastave***
4. ***Izvannastavne aktivnosti***
5. ***Izvanškolske aktivnosti***
6. ***Druge odgojno-obrazovne aktivnosti:***

***6.1. Projekti, programi***

***6.2.Aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma***

***6.3. Kulturna i javna djelatnost***

***6.4. Izvanučionička nastava* (izleti, ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi)**

1. ***Plan rada dopunske nastave***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dopunska nastava iz hrvatskog jezika*** |
| **Cilj** | Individualni rad s učenicima koji slabije usvajaju nastavno gradivo, vježbanje i utvrđivanje nastavnog gradiva. |
| **Namjena** | dopunska nastava iz hrvatskog jezika nastava organizirana je za učenike od 1. – 8. razreda matične i svih područnih škola |
| **Nositelji** | učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika Morena Mandić Ćolić i Davor Stankić, te učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno, tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | listići usmene i pismene provjere te opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dopunska nastava iz matematike*** |
| **Cilj** | Individualni rad s učenicima koji slabije usvajaju nastavno gradivo, vježbanje i utvrđivanje nastavnog gradiva, stjecanje temeljnih matematičkih znanja koja nisu usvojena tijekom redovite nastave. |
| **Namjena** | dopunska nastava iz matematike organizirana je za učenike od 1. do 8. razreda matične i svih područnih škola |
| **Nositelji** | učiteljice RN, učiteljica matematike Mirjana Hojka, te učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno, tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | listići usmene i pismene provjere te opisno praćenje napredovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dopunska nastava iz geografije*** |
| **Cilj** | Individualni rad s učenicima koji slabije usvajaju nastavno gradivo, vježbanje i utvrđivanje nastavnog gradiva, stjecanje temeljnih znanja koja nisu usvojena tijekom redovite nastave geografije. |
| **Namjena** | Za učenike predmetne nastave |
| **Nositelji** | Učiteljica Martina Lončarević i učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno, tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | Listići usmene i pismene provjere te opisno praćenje napredovanja učenika |

1. ***Plan rada dodatne nastave***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dodatna nastava iz matematike*** |
| **Cilj** | Individualni rad s učenicima koji pokazuju napredno znanje i žele saznati više. Razvoj sposobnosti rješavanja složenijih mat. zadataka, razvoj matematičko – logičkog zaključivanja i mišljenja, poticati interes učenika za proširenim matematičkim znanjem. |
| **Namjena** | dodatna nastava iz matematike organizirana je za učenike od 1. do 8. razreda matične i svih područnih škola |
| **Nositelji** | učiteljice RN, učiteljica matematike Mirjana Hojka, te učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno, tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | Listići usmene, pismene provjere, opisno praćenje napredovanja uč |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dodatna nastava iz engleskog jezika*** |
| **Cilj** | Razvijanje komunikacijskih vještina u području engleskog jezika kao bitnog preduvjeta za proces cjeloživotnog učenja. Poticanje znatiželje i želje za daljnjim učenjem, razvijanje dugotrajne motivacije za učenje engleskog jezika i poznavanje kulture. |
| **Namjena** | dodatna nastava iz engleskog jezika organizirana je za učenike 5., 6., 7. i 8. razreda matične škole |
| **Nositelji** | učiteljica Maja Kral i učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | redovitim praćenjem rada i napredovanja učenika, poticanje svake aktivnosti na satu u kojoj učenici jezično reagiraju na receptivnoj, reproduktivnoj ili produktivnoj razini |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dodatna nastava iz fizike*** |
| **Cilj** | Individualni rad s učenicima koji pokazuju napredno znanje i žele steći dodatno znanje vezano uz nastavu iz područja fizike. |
| **Namjena** | Učenicima predmetne nastave |
| **Nositelji** | Učiteljica fizike Katica Stjepanek Jadanić i učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno, tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | redovitim praćenjem rada i napredovanja učenika, poticanje dodatnih aktivnosti na satu, opisno praćenje napretka učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dodatna nastava iz geografije*** |
| **Cilj** | Individualni rad s učenicima koji pokazuju napredno znanje i žele steći dodatno znanje vezano uz nastavu iz područja geografije. |
| **Namjena** | Učenicima predmetne nastave |
| **Nositelji** | Učiteljica geografije Martina Lončarević i učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno, tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | redovitim praćenjem rada i napredovanja učenika, poticanje dodatnih aktivnosti na satu, opisno praćenje napretka učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dodatna nastava iz povijesti*** |
| **Cilj** | dodatna nastava iz povijesti ima cilj omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnog znanja vezanog za povijesni sadržaj bilo svjetske, nacionalne ili zavičajne povijesti, potrebno je služiti se kreativnim metodama i istraživačkim radom u kojem sudjeluje svaki učenik, na taj se način kod učenika potiče kritičnost prema određenim povijesnim događajima i ličnostima |
| **Namjena** | učenicima predmetne nastave |
| **Nositelji** | učiteljica povijesti Elena Petrušić i učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | redovitim praćenjem rada i napredovanja učenika, poticanje dodatnih aktivnosti na satu, opisno praćenje napretka učenika |
|  |  |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Dodatna nastava iz biologije*** |
| **Cilj** | omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnog znanja vezanog za biologiju, služiti se kreativnim metodama i istraživačkim radom u kojem sudjeluje svaki učenik |
| **Namjena** | učenicima predmetne nastave |
| **Nositelji** | učiteljica Goranka Radulović i učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 1 školski sat tjedno tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | redovitim praćenjem rada i napredovanja učenika, poticanje dodatnih aktivnosti na satu, opisno praćenje napretka učenika |

### *3.Plan rada izborne nastave*

Izborna nastava pruža svakom pojedinom učeniku mogućnost izbora nastavnog predmeta iz ponuđenih odgojno – obrazovnih sadržaja u školi. Svrha je izborne nastave omogućavanje učeniku da slobodno kreira odgojno –obrazovni proces na način da već usvojena znanja proširi ili, u području koje ga posebno zanima ili za što ima određenu sklonost, produbi. Sukladno Zakonu o odgoju i osnovnom obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učenik izborni predmet koji odabere na početku školske godine mora polaziti do kraja iste. Jedina mogućnost odustajanja od izabranog predmeta izborne nastave je zahtjev i obrazloženje u pisanom obliku od strane roditelja učenika predan Učiteljskom vijeću na početku školske godine. Obveza je učenika da satnicu od koje je odustao zamijeni drugim izbornim predmetom ili aktivnošću u školi.

U našoj školi učenici mogu odabrati izbornu nastavu iz slijedećih predmeta: **strani jezici (češki jezik i kultura, srpski jezik, mađarski jezik), informatika i vjeronauk**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Izborna nastava iz češkog jezika*** |
| **Cilj** | Upoznavanje češkog jezika i kulture, čitanje, usmeno i pismeno izražavanje, pravilno pisanje, upoznavanje literature, pjesama, plesova, filmova. Usvojiti jezik predaka i kulturu otkinuti od zaborava, upoznati jezik susjeda i prijatelja. |
| **Namjena** | izborna nastava iz češkog jezika i kulture organizirana je za učenike od 1. – 8. razreda matične i područne škole Trojeglava |
| **Nositelji** | učiteljica Senka Přibil i učenici |
| **Način realizacije** | igre, rad u paru ili skupini, prema planu i programu |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | služiti se stečenim znanjem: pismeni radovi, usmena komunikacija, grupni rad, prezentacije mini – projekata, plakata, samostalno istraživanje. Naučiti korake koji vode do cilja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Izborna nastava iz srpskog jezika*** |
| **Cilj** | Upoznavanje srpskog jezika i kulture, čitanje, usmeno i pismeno izražavanje, pravilni pisanje, upoznavanje literature, pjesama, plesova, filmova. Usvojiti jezik predaka i kulturu otkinuti od zaborava, upoznati jezik susjeda i prijatelja. |
| **Namjena** | izborna nastava iz srpskog jezika i kulture organizirana je za učenike od 1. do 8. razreda matične i PŠ Trojeglava i Blagorodovac |
| **Nositelji** | učitelj Ranka Potrebić i učenici |
| **Način realizacije** | igre, rad u paru ili skupini, prema planu i programu |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | služiti se stečenim znanjem: pismeni radovi, usmena komunikacija, grupni rad, prezentacije mini – projekata, izrade plakata, samostalno istraživanje. Naučiti korake koji vode do cilja. |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Izborna nastava iz mađarskog jezika*** |
| **Cilj** | Upoznavanje mađarskog jezika i kulture, čitanje, usmeno i pismeno izražavanje, pravilni pisanje, upoznavanje literature, pjesama, plesova, filmova. Usvojiti jezik predaka i kulturu otkinuti od zaborava, upoznati jezik susjeda i prijatelja. |
| **Namjena** | izborna nastava iz mađarskog jezika i kulture organizirana je za učenike od 1. – 8. razreda matične i područne škole Trojeglava |
| **Nositelji** | učitelj Marija Kukučka i učenici |
| **Način realizacije** | igre, rad u paru ili skupini, prema planu i programu |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | služiti se stečenim znanjem: pismeni radovi, usmena komunikacija, grupni rad, prezentacije mini – projekata, izrade plakata, samostalno istraživanje. Naučiti korake koji vode do cilja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Izborna nastava iz vjeronauka*** |
| **Cilj** | Izgraditi zrelu ljudsku i vjerničku osobnost, odgovornu savjest u odnosu prema sebi, drugima, društvu i svijetu općenito, na temelju Božje objave, kršćanske tradicije i crkvenog učiteljstva. Upoznavanje učenika sa središnjim i temeljnim činjenicama kršćanske vjere, prihvaćanje ljudskih i kršćanskih vrednota, otkrivanje potrebe za zahvalnošću Bogu i ljudima osjećaj pripadnosti Bogu i ljudima, spoznati da Bog želi zajedništvo s ljudima i da im je u Isusu Kristu na poseban način blizak, da im se u Euharistiji daruje te da ih poziva na osobni napor darivanja i izgradnje zajedništva. Euharistiju ili svetu pričest, za koju se pripremaju, otkrivati i upoznati kao izvor i vrhunac kršćanskoga života, zajedništava među vjernicima i zajedništva cijele Crkve, usvojiti temeljna vjeronaučna znanja, kršćanske i općeljudske vrijednosti kao orijentaciju u životu i razvijanju kvalitetnih odnosa u svijetu. |
| **Namjena** | izborna nastava iz vjeronauka organizirana je za učenike od 1. – 8. razreda matične i područnih škola. |
| **Nositelji** | velečasni Đuro Cvitić i učenici |
| **Način realizacije** | prema godišnjem planu i programu |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | Stečena znanja prezentirati kroz pismene uratke i usmenu komunikaciju u grupnom radu i   izradi plakata. Kroz stvaralačko izražavanje likovno, literarno ili pripovijedanjem interpretirati razne biblijske tekstove. U kulturi komuniciranja kroz svakodnevni život u odnosima s ostalim članovima zajednice iskazivati spremnost življenja prema usvojenim kršćanskim vrednotama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Izborna nastava iz informatike*** |
| **Cilj** | Cilj nastave informatike je upoznati učenike s radom na računalu; osposobiti ih da koriste programe za pisanje, crtanje, tablične proračune, pretraživanje Interneta, programiranje. Upoznati učenike sa svih prednostima i nedostacima tehnologije, te primjenom računala u svakodnevnom životu pri rješavanju jednostavnih problema. |
| **Namjena** | izborna nastava iz informatike organizirana je za učenike od 5. – 8. |
| **Nositelji** | Učiteljice Ivana Vorel Herout, Mirjana Hojka i učenici |
| **Način realizacije** | učenici rade na računalu ili samostalno ili u grupnom radu ovisno o zadanim problemima. Prema godišnjem planu I programu |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje učenika. Služiti se stečenim znanjem: pismeni radovi, usmena komunikacija, grupni rad, prezentacije mini – projekata, izrade plakata, samostalno istraživanje. |

1. ***Izvannastavne aktivnosti***

            Izvannastavne aktivnosti djeluju kroz rad dramsko-recitatorske grupe, ritmike, malih mažoretkinja, rukometa, muškog nogometa, školske zadruge, te velikog i malog pjevačkog zbora, hrvatskog folklora, češkog folklora, ekološke grupe, osposobljavanja za upravljanje biciklom i vjeronaučne skupine „Makovci”. Učenici se uključuju u rad skupina prema vlastitom interesu i sklonostima. Uvažavanjem individualnih sposobnosti jačaju vlastito samopouzdanje, a potiče se i razvoj socijalnih vještina.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***dramsko- recitatorska grupa*** |
| **Cilj** | Razvijati sposobnosti izražajnog čitanja, pamćenja, dramatizacije, uvježbati recitacije i igrokaze za školske priredbe, kreativnost, komunikaciju, toleranciju, odgovornost, sobnost i samopoštovanje. Kvalitetno korištenje slobodnog vremena, razvijanje pozitivnih osobina ličnosti, samopouzdanja, tolerancije, socijalizaciju s vršnjacima, javna djelatnost škole. |
| **Namjena** | učenicima 1.-8. razreda PŠ Sokolovac, Trojeglava, Blagorodovac, Uljanik i učenicima od 1. do 8. razreda matične škole |
| **Nositelji** | učitelji Milena Šustić, Mirjana Cenkovčan, Sanja Prodanović, Štefica Sučec, Ksenija Dakić, Rada Božić, Davor Stankić i učenici |
| **Način realizacije** | čitanje lirskog i proznog teksta, dramatizacija |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | školske priredbe, povratne informacije učitelja i roditelja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***Rukomet i nogomet*** |
| **Cilj** | Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti za sportske aktivnosti. Usvajanje elemenata rukometne i nogometne igre -tehnike, taktike |
| **Namjena** | učenicima od 6. do 8. razreda |
| **Nositelji** | učitelj Dragan Barač i učenici |
| **Način realizacije** | po planu i programu rada rukometne i nogometne sekcije. |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | prikazati stečeno znanje kroz natjecanja susrete. Sudjelovati na natjecanjima međužupanijskim i županijskim. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***učenička zadruga*** |
| **Cilj** | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta od raznih prirodnih materijala, te gline pečene u keramičkoj peći i njihovo bojanje glazurnim bojama. |
| **Namjena** | stjecanje konkretnih znanja i radnih navika, osposobljavanje učenika za buduće zanimanje ili hobi. |
| **Nositelji** | učiteljica Goranka Radulović, suradnici i učenici |
| **Način realizacije** | putem kreativnih radionica , „mini“ projekti |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva, financiranje iz sredstava učeničke zadruge |
| **Način vrednovanja** | pismeno praćenje učenika u napredovanju i zalaganju, izložbe na školskoj i drugoj razini (smotra školskih zadruga) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***pjevački zbor*** |
| **Cilj** | Razvijanje glazbene kulture kod učenika, njegovanje sposobnosti izvođenja vokalnih izvedbi, izvornih, narodnih i dječjih pjesama druženje, pjevanje, razvijanje pozitivnih osjećaja prema glazbi. |
| **Namjena** | učenicima 1. do 8. razreda |
| **Nositelji** | učiteljica Estera Cenger i učenici |
| **Način realizacije** | pjevanjem i slušanjem glazbe kroz redovite probe |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | programi za učenike i roditelje, sudjelovanje na školskim svečanostima, uspješnost nastupa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***češki folklor*** |
| **Cilj** | Njegovanje izvornih, čeških narodnih pjesama i plesova, običaja i tradicije. Druženje, pjevanje, ples, razvijanje pozitivnih osjećaja prema češkoj tradiciji. |
| **Namjena** | Učenicima od 5. do 8. razreda |
| **Nositelji** | učiteljica Senka Přibil i učenici |
| **Način realizacije** | pjevanjem, plesom kroz redovite probe |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | programi za učenike i roditelje, sudjelovanje na školskim svečanostima, uspješnost nastupa |
|  |  |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***hrvatski folklor*** |
| **Cilj** | Njegovanje izvornih, narodnih dječjih pjesama i plesova, običaja i tradicije. Druženje, pjevanje, ples, razvijanje pozitivnih osjećaja prema tradiciji. |
| **Namjena** | učenicima prvog do šestog razreda |
| **Nositelji** | učiteljica Valentina Přenosil i učenici |
| **Način realizacije** | pjevanjem, plesom kroz redovite probe |
| **Vremenik** | tijekom šk. god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | Programi za učenike i roditelje, sudjelovanje na školskim svečanostima, uspješnost nastupa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | ***ekološka skupina*** |
| **Cilj** | Razvijati svijest o važnosti očuvanja okoliša i biološke raznolikosti, usvojiti pravila ponašanja u prirodi, čovjekovoj radnoj sredini, uređivati školski okoliš, razvijati ljubav prema životinjama i biljkama u našoj sredini, obilježavati važne datume zaštite prirode |
| **Namjena** | učenicima od 5. do 8. razreda |
| **Nositelji** | učiteljica Goranka Radulović i učenici |
| **Način realizacije** | radom na uređenju okoliša škole, održavanje cvijeća, sakupljanje plastičnih boca, tematski „mini“ projekti |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | izgled školskog dvorišta, plakati |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Program osposobljavanja za upravljanje biciklom** |
| **Cilj** | Obogaćivanje i produbljivanje znanja, vještina i spoznaja vezano uz prometnu kulturu |
| **Namjena** | učenicima 5. razreda po vlastitom izboru |
| **Nositelji** | Učitelj tehničke kulture i učenici |
| **Način realizacije** | Kroz dva modula i ispit  1. modul (8 školskih sati) – produbljivanje znanja o sudjelovanju biciklista u prometu  2. modul (7 školskih sati) – stjecanje praktičnih vještina vožnje biciklom  POLAGANJE ISPITA (1 školski sat) |
| **Vremenik** | 16 školskih sati tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta |
| **Način vrednovanja** | Sudjelovanje u Programu, stečeno znanje učenika o sudjelovanju u prometu i prometnim pravilima, izdane Potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom u prometu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Vjeronaučna skupina „MAKOVCI”** |
| **Cilj** | Probuditi zanimanje kod učenika za duhovne sadržaje kao i sudjelovanje učenika u životu svoje župne zajednice tijekom liturgijske godine . Sudjelovanje na vjeronaučnoj olimpijadi. |
| **Namjena** | učenicima 7. i 8. razreda po vlastitom izboru |
| **Nositelji** | velečasni Đuro Cvitić |
| **Način realizacije** | učenje vjeronaučnog gradiva za olimpijadu, projekti u župi |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva |
| **Način vrednovanja** | sudjelovanje na vjeronaučnoj olimpijadi, rad u župi |

***5. Izvanškolske aktivnosti***

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| NOGOMET | MJESNI ŠPORTSKI KLUB I KLUBOVI IZ OKOLNIH MJESTA |
| VATROGASCI | DVD S PODRUČJA OPĆINE DEŽANOVAC I GAREŠNICA |

***6.Druge odgojno-obrazovne aktivnosti:***

***6.1. Projekti, programi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **UNICEF-ov projekt “Za sigurno i poticajno okruženje u školama”** |
| **Cilj** | Povećati razinu osvještenosti o problemu kod djece, zaposlenika škole, roditelja i lokalne zajednice, povećati razinu znanja o načinima i mehanizmima djelovanja u školi, stvoriti sustav podrške i zaštite djeci žrtvama i djeci koja pokazuju nasilno ponašanje, stvaranje drugačije klime u školi koja odašilje jasnu poruku da je “nasilje nešto što ne želimo tolerirati!” |
| **Namjena** | svim učenicima, učiteljima i roditeljima OŠ Dežanovac |
| **Nositelji** | ravnatelj, prof. soc. pedagoginja, svi učitelji, učenici i roditelji |
| **Način realizacije** | Radionicama za učenike na satovima RO (određivanje razrednih vrijednosti, pravila i posljedica) i obrađivanje tema vezanih uz prevenciju nasilja (razrednicima podjeljeni UNICEF-ovi priručnici sa radionicama), dežurstvima učitelja u školskim prostorima u skladu sa specifičnim potrebama škole, primjenom restitucije i protokola o postupanju, radom sa “Učenicima pomagačima” kroz aktivnosti Vijeća učenika, teme zlostavljanja putem redovnog nastavnog programa, kontinuiranom edukacijom svih učitelja, kontinuiranim raspravljanjem o radu na prevenciji i reagiranju na zlostavljanje na službenim tjelima škole, suradnjom s roditeljima (roditeljskih sastanaka, individualnim razgovorima, preko Vijeća roditelja), lokalnom zajednicom i drugim institucijama koje se bave zaštitom djece |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole i UNICEF-a |
| **Način vrednovanja** | povratne informacije učenika, roditelja, učitelja, anketama, dokumentacijom („bilježnica ponašanja“, zapisnici s sjednica UV, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Dnevnici rada…) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **UNICEF-ov projekt “Prekini lanac”** |
| **Cilj** | Prevencija elektroničkog zlostavljanja, povećati razinu osvještenosti o problemu kod djece, zaposlenika škole, roditelja i lokalne zajednice, povećati razinu znanja o načinima i mehanizmima djelovanja u školi, stvoriti sustav podrške i zaštite djeci žrtvama i djeci koja pokazuju nasilno ponašanje, stvaranje drugačije klime u školi koja odašilje jasnu poruku da je “elektroničko nasilje nešto što ne želimo tolerirati!” |
| **Namjena** | svim učenicima, učiteljima i roditeljima OŠ Dežanovac |
| **Nositelji** | ravnatelj, prof. soc. pedagoginja, svi učitelji, učenici i roditelji |
| **Način realizacije** | Upoznavanje s programom i uključivanje (predstavljanje na UV, primjena i obrada upitnika za učenike, roditelje i učitelje), edukacija učitelja (predavanja, radionice), učenika (radionice za učenike na SRO), kontinuiranim raspravljanjem o radu na prevenciji i reagiranju na zlostavljanje na službenim tjelima škole, suradnjom s roditeljima (roditeljskih sastanaka, individualnim razgovorima, preko Vijeća roditelja), lokalnom zajednicom i drugim institucijama koje se bave zaštitom djece |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole i UNICEF-a |
| **Način vrednovanja** | povratne informacije učenika, roditelja, učitelja, ankete, dokumentacija (zapisnici s sjednica UV, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Dnevnicima rada…) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Zdravstveni odgoj** |
| **Cilj** | naučiti učenike odabrati zdrav stil života, prepoznati zdravlje, „zdravost” i zdrave navike kao životnu vrijednost, preuzeti odgovornost za vlastito zdravlje i zaštitu zdravlja drugih |
| **Namjena** | svim učenicima, učiteljima i stručnim suradnicima OŠ Dežanovac |
| **Nositelji** | ravnatelj, prof. soc. pedagoginja, svi učitelji, učenici |
| **Način realizacije** | tematskeradionice za učenike na satovima RO (ovisno o dobi, interesima i potrebama djece) kroz 4 modula („Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“, „Spolna -rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“) poučavanjem zdravstvenog odgoja i obrazovanja putem redovnog nastavnog programa prirode i društva, prirode/biologije, TZK  Edukacija učitelja i stručnih suradnika škole o temama i sadržajima zdravstvenog odgoja za rad s djecom |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva, iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | Izvješća o realizaciji satova razrednog odjela, tematskim člancima i foto-galerijom na Web- stranici škole… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Građanski odgoj** |
| **Cilj** | razvoj građanske kompetencije, oživotvorenje ustavnih odredbi, osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građana koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture |
| **Namjena** | svim učenicima, učiteljima i stručnim suradnicima OŠ Dežanovac |
| **Nositelji** | ravnatelj, prof. soc. pedagoginja, knjižničar, svi učitelji, učenici |
| **Način realizacije** | intrgriranjem Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u nastavne predmete, sat razrednog odjela i izvannastavne aktivnosti |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz proračuna Županije i Ministarstva, iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | Izvješća o realizaciji satova razrednog odjela, tematskim člancima i foto-galerijom na Web- stranici škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Trening socijalnih vještina** |
| **Cilj** | učenje životnih vještina, razvijanje pozitivne slike o sebi, samopouzdanja kroz komunikaciju s drugom djecom, slobodno izražavanje emocija i učenje emocionalnoj kontroli, osjećaja odgovornosti za svoje postupke, navikavanje na suradnju i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba, osjećaja međusobnog povjerenja, razumijevanja, uvažavanja i poštovanja |
| **Namjena** | učenicima 4. i 7. razreda |
| **Nositelji** | socijalna pedagoginja i učenici |
| **Način realizacije** | set radionica na satovima razrednog odjela |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | evaluacijski listići za učenike nakon svakog susreta, povratne informacije učitelja, učenika i roditelja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **„Moja draga mama”** |
| **Cilj** | osvijestiti važnost uloge svih članova obitelji, osvijestiti važnost uloge majke u obitelji, međusobno upoznavanje, druženje, zabava |
| **Namjena** | učenicima od 1.-4. razreda matične škole |
| **Nositelji** | Učiteljice RN matične škole, gosti predavači i učenici |
| **Način realizacije** | grupni rad, likovne, glazbene i kreativne radionice po razredima, predavanja, video projekcije, igrokazi, recitacije, priredba |
| **Vremenik** | svibanj 2017. god |
| **Troškovnik** | iz proračuna škole, dobrovoljnim sudjelovanjem gostiju predavača |
| **Način vrednovanja** | članak, foto galerija, priredba, radovi učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **„Čitam 100 na sat”** |
| **Cilj** | Razvijati čitalačke navike učenika i ljubav prema knjizi kroz natjecanje, druženje, zabava |
| **Namjena** | učenici 2-4 razreda |
| **Nositelji** | knjižničarka, učenici i učiteljice razredne nastave |
| **Način realizacije** | čitalačke radionice |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./17. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | školski pano, web stranica škole, povratne informacije učenika |
|  |  |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Međuškolski književni kviz BBŽ učenika 5. razreda** |
| **Cilj** | razvijanje čitalačkih navika i ljubavi prema knjizi, razvijanje natjecateljskog duha, druženje, zabava |
| **Namjena** | učenici 5. razreda |
| **Nositelji** | knjižničarka i učenici 5. razreda |
| **Način realizacije** | kviz |
| **Vremenik** | 5. travnja 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | fotogalerija, web stranica škole, priznanja za sudjelovanje, rezultati kviza |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **“Priča jedne stare šume”- projekt Pš Trojeglava** |
| **Cilj** | Kroz različiti pristup pobuditi ljubav prema prirodi i okolišu, povezati s ostalim sadržajima drugih predmeta, uključiti učenike u istraživačku nastavu. |
| **Namjena** | Korelacija i međusobna povezanost različitih nastavnih predmeta, stjecati spoznaje o drveću našeg kraja, upoznati osobine drveća našeg kraja, dijelove drveća općenito, sjemenke i plodove tog drveća, pronalaženje zajedničke niti vodilje (drvo, šuma), uloga ekološke svijesti kod učenika, razvijanje ljubavi spram domovine i očuvanje tradicijske baštine, međusobna suradnja, rasprava i izvješće o radu grupe. |
| **Nositelji** | učiteljice PŠ Trojeglava i učenici 1. - 4. razreda , roditelji |
| **Način realizacije** | istraživanje, literarno stvaralaštvo, likovne i sportske radionice, plakati, slikovnica, izvješća, kroz zajedničke aktivnosti u razredu, rad u grupi te samostalnim istraživanjem učenika kod kuće |
| **Vrijeme realizacije** | * od listopada 2016. do svibnja 2017. |
| **Troškovnik** | * Materijal za izradu plakata, predstave, slikovnice, album |
| **Način vrednovanja** | praćenje rada i zalaganja učenika, analiza i samovrednovanje, prezentacija projekta pred roditeljima i ostalim učenicima škole, učinjenih istraživanja i proučavanje, prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje učenika, rezultate vrednovanja koristit ćemo pri obradi odgovarajućih novih nastavnih sadržaja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Kruh-Hrana, Kruh-Život - projekt PŠ Sokolovac** |
| **Cilj** | osvijestiti važnost kruha kao osnovne prehrambene namirnice, kruha kao zanimanja za kojeg učimo i kruha od kojega ćemo živjeti, usvojiti nova znanja o najčešćim žitaricama krušaricama u našem kraju, upoznati različite vrste kruha i krušnih proizvoda, načiniti mapu, shvatiti važnost brašna u prehrani, upoznati put nastajanja kruha,naučiti neka prava potrošača, upoznati učenike s nekim izrekama o kruhu, shvatiti njihove poruke za budućnost, razumjeti važnost učenja za život, ovladati nekim vještinama koje bi bilo poželjno usvojiti (slaganje odjeće, čišćenje obuće, omatanje knjiga,prišivanje dugmeta, zabijanje čavala, pečenje jaja, pečenje palačinki, mjesiti tjesto, kuhati po receptu), upotreba vještina rješavanja problema, kritičkog mišljenja, pregovaranja, suradnje, slušanja, komunikacije, odgajati pozitivne osobine ličnosti |
| **Namjena** | učenicima od 1.-4. r., njihovim roditeljima, bakama i djedovima |
| **Nositelji** | učiteljica, roditelji, bake, djedovi i spremačica |
| **Način realizacije** | obilazak zavičaja, promatranje, istraživanje, plakati, rasprava, intervjuiranje, postavljanje pitanja, radionce s mamama, bakama i djedovima, izrada knjige, govorne i pismene vježbe, čitanje i analiza priča, dramatizacija. organiziranje trgovine, izložbe, pozivati bake i djedove u školu, s njima se družiti, inervjuirati ih, razmjenjivati iskustva, izvoditi primjerene aktivnosti i s njima se družiti, posjećivati obitelji i sudjelovati u pripremi kruha i peciva, sudjelovati u berbi kukuruza i sjetvi pšenice, organizirati trgovinu pekarskim proizvodima, istraživati nutricionističke vrijednosti kruha, organizirati priredbu za Dan kruha, posjetiti dvije obitelji po izboru roditelja i darivati ih programom i proizvodima, posjet mame frizerke, upoznavanje njenog zaimanja i friziranje učenika za božićnu priredbu, kuhanje po receptu: pizza i pizzeta-učenici i roditelji, načiniti knjigu u koju ćemo upisivati sve aktivnosti koje ćemo raditi |
| **Vremenik** | listopad 2016. do kraja svibnja 2017. |
| **Troškovnik** | Materijal za izradu plakata pekarskih kapa, knjige i namirnica za završni dan projekta (priprema pizze i pizzete). |
| **Način vrednovanja** | praćenje rad i zalaganja učenika, analiza i samovrednovanje, plakati,fotografije, listić, likovni radovi, prezentacija projekta pred roditeljima |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | Zdravlje-projekt PŠ Uljanik |
| **Cilj** | Osvijestiti važnost i načine očuvanja zdravlja |
| **Namjena** | učenicima od prvog do četvrtog razreda PŠ Uljanik |
| **Nositelji** | Učiteljice PŠ Uljanik, učenici |
| **Način realizacije** | -Značenje zdravlja za život ljudi; u sklopu nastave |
| **Vremenik** | ožujak, travanj 2016. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole, dobrovoljnim sudjelovanjem učenika |
| **Način vrednovanja** | slike, plakati, sastavci, izložbe likovnih radova, razni tekstovi iz časopisa, radni listovi, listići, povratne informacije učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Dječje stvaralaštvo kroz basne** |
| **Cilj** | Potaknuti učenike na kreativno izražavanje - stvaralaštvo putem basne. |
| **Namjena** | učenicima 3. razreda OŠ Dežanovac |
| **Nositelji** | učiteljica Valentina Prenosil, knjižničarka Ankica Holubek i učenici 3. razreda |
| **Način realizacije** | Čitanjem basni, interpretacijom filmskih djela, stvaranjem zajedničkih priča - basni, dramatizacijom. |
| **Vremenik** | veljača 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | radovi učenika, priredba |
|  |  |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Naša cvjetna lektira 1. razred matične škole Dežanovac** |
| **Cilj** | potaknuti učenike na različite ideje u procesu iskustvenog učenja, stjecanje stvaralačkog iskustva, poticanje mašte i kreativnosti, uživanje u čitanju i ljubavi prema knjizi, timskim radom knjižničara i učitelja omogućiti međupredmetno povezivanje nastavnih sadržaja; kreativniji odnos prema učeničkoj lektiri |
| **Namjena** | učenicima prvog razreda matične škole |
| **Nositelji** | učiteljica Sanja Prodanović, knjižničarka, učenici prvog razreda |
| **Način realizacije** | pripreme – dogovor o radu, prikupljanje pjesama, priča o cvijeću, podataka o cvijeću (izvori informacija: enciklopedije, priručnici, Internet, dječji časopisi, slikovnice, zbirke pjesama i priča), prikupljanje slika cvijeća, sat u školskoj knjižnici – susret s pričom i obrada priče „Plesna haljina žutog maslačka“, stvaranje cvjetne lektire – likovna kultura (proljetni mobili, cvijeće u vazi, cvijet iz mašte, rekompozicija fotografija…), izrada tematskih plakata, pisanje samostalnih ostvaraja – proza i poezija, slušanje glazbe „Valcer cvijeća“ – glazbena kultura, pjevanje pjesama o cvijeću – glazbena kultura, medijska kultura – animirani film „Mravi“, izložba „Naša cvjetna lektira“ u knjižnici |
| **Vremenik** | ožujak/ travanj 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole, materijali za izradu slikovnica (papir, boje, kolaž papir, ljepilo, flomasteri), dobrovoljnim sudjelovanjem učenika i roditelja |
| **Način vrednovanja** | preko razine motiviranosti učenika, aktivnosti tijekom rada, radova učenika i prezentacije projekta na roditeljskom sastanku, foto galerijom... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Posjet osmih razreda Vukovaru** |
| **Cilj** | učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar, prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja |
| **Namjena** | učenicima osmih razreda |
| **Nositelji** | Učitelj/ica povijesti i ravnatelj |
| **Način realizacije** | predavanja o Domovinskom ratu, obilazak mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, radionice, Škola mira |
| **Vremenik** | 24.-25. listopada 2016. |
| **Troškovnik** | Ministarstvo branitelja |
| **Način vrednovanja** | evaluacijski listići, povratne informacije učenika, članak i fotogalerija na web stranici škole |

* 1. ***Aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Međunarodni dan pismenosti** |
| **Cilj** | cilj mu je upozoriti na problem nepismenosti koji još postoji u velikom dijelu svijeta, te osvijestiti na važnost pismenosti |
| **Namjena** | učenicima 4. r |
| **Nositelji** | Knjižničarka, učiteljice, učiteljica Ksenija Dakić i učenici |
| **Način realizacije** | radionica „Izrada kuverti“ |
| **Vremenik** | 8. rujna 2016. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | pano knjžnice, članak i foto-galerija na Web- stranici škole |
|  |  |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Olimpijski dan** |
| **Cilj** | povećati svijest o važnosti sporta i zdravih stilova života |
| **Namjena** | učenicima od 5. do 8. razreda matične škole |
| **Nositelji** | učitelj tjelesne kulture Dragan Barač i učenici |
| **Način realizacije** | aktivnosti pod nastavom tjelesne kulture, sportska natjecanja |
| **Vremenik** | 11. rujna 2016. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | evaluacija učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Svjetski dan hrane 14.10.2016. -Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** |
| **Cilj** | očuvanje tradicije, poštivanje i očuvanje vrijednosti ljudskog rada i prirode, zabava, druženje |
| **Namjena** | svim učenicima od 1 do 8. razreda |
| **Nositelji** | učitelji, stručni suradnici, učenici, roditelji i vanjski suradnici |
| **Način realizacije** | priredbe, izložbe, radionice |
| **Vremenik** | 14. listopad 2016. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | članak i foto-galerija na Web- stranici škole |
| **Aktivnost,program i /ili project** | **Posjet Domu za starije i nemoćne u Daruvaru** |
| **Cilj** | upoznati se s radom i životom štićenika Doma; razvijati humani odnos prema starijima i nemoćnima; razvijati senzibilitet za stare i nemoćne; pružiti humanitarnu pomoć i podršku |
| **Namjena** | korisnici Doma, članovi Vijeća učenika |
| **Nositelji** | soc. pedagoginja, knjižničarka i učenici |
| **Način realizacije** | posjet Domu (priredbe, druženje, razgovor, uručenje poklona) |
| **Vremenik** | 14. listopada 2016. |
| **Troškovnik** | vlastito financiranje iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | članak i fotografije na Web stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Mjesec hrvatske knjige** |
| **Cilj** | razvijati čitalačku kulturu; razvijati ljubav prema  knjizi; osposobiti učenike za samostalno snalaženje u  knjižnici, korištenje raznovrsnih izvora znanja; potaknuti  učenike da utječu na nabavnu politiku knjižnice. |
| **Namjena** | učenicima od 1.- 8. razreda |
| **Nositelji** | školska knjižničarka, učiteljice rn i učitelji hrvatskog jezika |
| **Način realizacije** | kviz za poticanej čitanja za učenike 5. razreda, projekt „Čitam 100 na sat” za učenike 2. – 4.r. |
| **Vremenik** | 15. listopada 2016. – 15. studenog 2016. |
| **Troškovnik** | vlastito financiranje iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | rezultati kviza, članak i foto- galerija na web stranici škole, plakat na školskom panou |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Sjećanje na Vukovar** |
| **Cilj** | upoznati učenike sa stradanjima Domovinskog rata, obilježiti Dan sjećanja na žrtve, naučiti cijeniti slobodu i izraziti poštivanje prema hrvatskim braniteljima, razvijati i poticati mir, toleranciju, uvažavanje i mirno rješavanje sukoba |
| **Namjena** | učenicima od 5. do 8. razreda matične škole |
| **Nositelji** | učiteljica povijesti |
| **Način realizacije** | paljenje svijeća, izrada plakata na temu Sjećanje na Vukovar, predavanje učiteljice povijesti učenicima u sklopu redovne nastave |
| **Vremenik** | tijekom prvog polugodišta (18. studenog 2016.) |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole: kopiranje i prikupljanje materijala, dobrovoljno sudjelovanje učenika u donošenju materijala za plakat |
| **Način vrednovanja** | izložba plakata na školskim panoima |
|  |  |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Mjesec borbe protiv ovisnosti** |
| **Cilj** | upoznati članove grupe (razrednog kolektiva), opustiti se, bolje povezati s drugim učenicima, osvijestiti kako prekomjerno pijenje alkohola i pušenje negativno utječe na zdravlje, odnose u obitelji i odnose s vršnjacima, ukazati na razliku pravilnog disanja kod nepušača u odnosu na nepravilno disanje pušača, na potrebu i mogućnost izbjegavanja ponašanja koja uvjetuju pojavu ovisničkog ponašanja, razviti umijeće donošenja odluka |
| **Namjena** | učenicima i roditeljima učenika od 5. do 8. razreda |
| **Nositelji** | soc. ped., razrednici, djelatnici PP Daruvar, učenici i roditelji |
| **Način realizacije** | **„Znati reći ne”** radionice i predavanja namjenjena učenicima šestog razreda i njihovim roditeljima, te radionice za učenike 5.- 8. R. |
| **Vremenik** | 15. 11. 2016. – 15. 12. 2016. |
| **Troškovnik** | vlastito financiranje iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | evaluacija radionica, plakat na školskom panou, zapisnik s roditeljskog sastanka |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Sveti Nikola** |
| **Cilj** | razvijati pozitivne emocije prema tradicijskim sadržajima, poticati druženja među vršnjacima, poticati način iskazivanja pozitivnih i vedrih osjećaja kroz opuštenost i veselje razvijati zanimanje za estetsko iskustvo |
| **Namjena** | učenicima razredne nastave matične škole i PŠ Trojeglava, Uljanik, Blagorodovac, Sokolovac |
| **Nositelji** | učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 4. razreda i roditelji |
| **Način realizacije** | posjet Svetog Nikole, priredba, radionice |
| **Vremenik** | 06. prosinca 2016. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole, dobrovoljnim sudjelovanjem učenika i roditelja |
| **Način vrednovanja** | razredni plakati, foto- galerija, povratne informacije učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Valentinovo** |
| **Cilj** | razvijati pozitivne odnose među suprotnim spolovima, poticati učenike na ljubav, razumijevanje i poštivanje, razvijanje svijesti o važnosti ljubavi kao životne i obiteljske vrijednosti, razvijanje samopoštovanja, poticanje kreativnih i jezičnih sposobnosti |
| **Namjena** | učenicima od 1. do 8. razreda matične i područnih škola |
| **Nositelji** | učiteljice razredne nastave, razrednici, stručni suradnici i učenici |
| **Način realizacije** | za učenike RN učiteljice će organizirati tematski integrirani dan, „Ljubavna pošta” u šk. knjižnici, prodajna izložba školske zadruge |
| **Vremenik** | 6. veljače – 13. veljače 2017. ( 14. veljače 2017. ) |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | plakati, čestitke, ljubavne poruke, foto galerija |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Maskenbal** |
| **Cilj** | razvijati pozitivne emocije prema tradicijskim sadržajima, zanimanje za estetsko iskustvo te kritičnost za vizualno, plesno i kostimografsko izražavanje, poticati druženja među vršnjacima, poticati način iskazivanja pozitivnih i vedrih osjećaja kroz opuštenost i veselje |
| **Namjena** | učenicima predmetne i razredne nastave |
| **Nositelji** | stručni suradnici, učiteljica Mirjana Hojka i učenici |
| **Način realizacije** | odabir tematske maske, pomoć pri izradi kostima, organizirati nastavu pod maskama, radionice, integrirana nastava, šk maskenbal |
| **Vremenik** | 28. veljače 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole, dobrovoljnim sudjelovanjem učenika |
| **Način vrednovanja** | razredni plakati, foto- galerija, povratne informacije učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **„Dan ružičastih majica” protiv nasilja u školama** |
| **Cilj** | povećati svijest o važnosti povećanja sigurnosti učenika, poticanje tolerancije i prihvatljivih ponašanja, druženje i zabava |
| **Namjena** | učenicima od 5. do 8. razreda matične škole |
| **Nositelji** | soc. pedagoginja, Vijeće učenika, razrednici i učenici |
| **Način realizacije** | radionice za učenike |
| **Vremenik** | 27. siječnja 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | članak, fotogalerija |
|  |  |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Uskrs** |
| **Cilj** | razvijati pozitivne emocije prema tradicijskim sadržajima, poticati druženja među vršnjacima, poticati način iskazivanja pozitivnih i vedrih osjećaja prema aktivnostima učeničke zadruge |
| **Namjena** | učenicima predmetne i razredne nastave |
| **Nositelji** | voditelji školske zadruge i učenici |
| **Način realizacije** | prodajna izložba školske zadruge, likovne radionice |
| **Vremenik** | tijekom travnja 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole, dobrovoljnim sudjelovanjem učenika |
| **Način vrednovanja** | razredni plakati, foto- galerija, povratne informacije učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Mjesec hrvatskoga jezika** |
| **Cilj** | njegovanje materinjeg jezika i kulture, razvijanje ljubavi prema hrvatskome jeziku |
| **Namjena** | učenicima od 5. do 8. razreda |
| **Nositelji** | učitelji hrvatskog jezika Morena Mandić Čolić i Davor Stankić te učenici |
| **Način realizacije** | obrada književnog i jezičnog gradiva pod nastavom hrvatskog jezika, pisanje literarnih ostvaraja o Hrvatskoj i hrvatskome jeziku |
| **Vremenik** | ožujak 2017. |
| **Troškovnik** | - |
| **Način vrednovanja** | sudjelovanjem učenika, razgovorom i ocjenjivanjem realiziranog |

***6.3. Kulturna i javna djelatnost***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Dan općine Dežanovac** |
| **Cilj** | poticanje suradnje škole i lokalne samouprave, omogućavanje druženja učenika, djelatnika škole, roditelja i mještana, poticanje stvaralaštva, zajedništva, humanosti i ljubavi prema selu |
| **Namjena** | mještanima, učenicima i roditeljima |
| **Nositelji** | ravnatelj i voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici i roditelji |
| **Način realizacije** | prigodan kulturno-umjetnički program, ovisno o planu i programu Općine Dežanovac |
| **Vremenik** | travanj 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | prenošenje dojmova učenika i roditelja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Dan Škole – „Dan bez nasilja”** |
| **Cilj** | njegovanje dramskog izraza, plesnih, glazbenih, scenskih sportskih aktivnosti, razvijati i osvijestiti smisao za tolerantnost i ravnopravnost, te međusobno uvažavanje i poštivanje, druženje i zabava, omogućavanje druženja učenika, djelatnika škole, roditelja i mještana |
| **Namjena** | svim učenicima škole, roditeljima i mještanima |
| **Nositelji** | stručni suradnici škole, učitelj TZK, razrednici, učenici i roditelji |
| **Način realizacije** | kroz sportske igre i prigodan program |
| **Vremenik** | lipanj 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | rezultati sportskih natjecanja, povratne informacije učenika i roditelja, fotogalerijom na web stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **„ Naše jaro”** |
| **Cilj** | razvijanje interesa i ljubavi njegovanju kulturne baštine, druženje, zabava |
| **Namjena** | učenicima koji pohađaju izbornu nastavu češkog jezika |
| **Nositelji** | učiteljica češkog jezika i kulture i učenici |
| **Način realizacije** | kazališna smotra, folklorna smotra, likovno natjecanje |
| **Vremenik** | tijekom drugog polugodišta 2016./2017. |
| **Troškovnik** | - |
| **Način vrednovanja** | članak i foto- galerija na web stranici škole, priznanja, diplome |
|  |  |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Smotra dječjeg folklora Kaptol** |
| **Cilj** | razvijanje interesa i ljubavi njegovanju kulturne baštine, druženje, zabava |
| **Namjena** | učenicima koji pohađaju izbornu nastavu češkog jezika |
| **Nositelji** | učiteljica češkog jezika i kulture i učenici |
| **Način realizacije** | Sudjelovanje na folklornoj smotri |
| **Vremenik** | lipanj 2017. |
| **Troškovnik** | - |
| **Način vrednovanja** | članak i foto- galerija na web stranici škole, priznanja, diplome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Češki glazbeni festival u Končanici** |
| **Cilj** | razvijanje interesa i ljubavi njegovanju kulturne baštine, druženje, zabava |
| **Namjena** | učenicima koji pohađaju izbornu nastavu češkog jezika |
| **Nositelji** | učiteljica češkog jezika i kulture i učenici |
| **Način realizacije** | Sudjelovanje na glazbenom festivalu u Končanici |
| **Vremenik** | tijekom 2. polugodišta 2016/2017. |
| **Troškovnik** | - |
| **Način vrednovanja** | članak i foto- galerija na web stranici škole, priznanja, diplome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Humanitarne aktivnosti** |
| **Cilj** | prikupljanje sredstava namijenjenih u humanitarne svrhe s ciljem razvijanja altruizma i međusobnog pomaganja poticanjem i uključivanjem u zajedničke akcije solidarnosti |
| **Namjena** | učenicima od 1. do 8. razreda |
| **Nositelji** | soc. pedagoginja, knjižničarka, razrednici i učenici |
| **Način realizacije** | akcija Hrvatskog Caritasa |
| **Vremenik** | tijekom šk.god. 2016./2017. |
| **Troškovnik** | - |
| **Način vrednovanja** | kroz prikupljena novčana sredstva, fotogalerija na web str. škole |

***4.Izvanučionička nastava (razredna i predmetna nastava)***

Izvanučionička nastava odvija se izvan škole. Poseban oblik izvanučioničke nastave su **izleti, ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi.**

1. **razredna nastava**

* Terenska nastava

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **“O prirodi iz prirode”** |
| **Cilj** | Sadržaje nastavnih predmeta realizirati „oživjeti“ i doživjeti izvan učionice, učenjem i druženjem usvajati, vježbati te primjenjivati znanja i iskustva naučena iz hrvatskog jezika, te iz prirode i društva u stvarnoj životnoj zajednici, razvijati suradničke odnose, razvijati kulturu govora, poticati pažnju i želju za istraživanjem te bolje međusobno upoznavanje |
| **Namjena** | učenicima 1. do 4. razreda |
| **Nositelji** | ravnatelj, knjižničarka, učiteljica Ksenija Dakić, učiteljice RN |
| **Način realizacije** | 1. FAZA – pripremanje učenika za terensku nastavu u planinarsko izletište „Omanovac“  2. FAZA – odlazak na terensku nastavu  3. FAZA – sređivanje dojmova s terenske nastave u okviru redovne nastave |
| **Vremenik** | travanj 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole, sufinanciranje Općine Dežanovac |
| **Način vrednovanja** | stečena znanja primjenit ćemo na satovima PID, HJ, LK, SRO, izrada nastavnih plakata i prezentacija, članak na web stranici šk. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Posjet gradu Daruvaru i odlazak u kino** |
| **Cilj** | Proširiti znanja, poticati pažnju i želju za istraživanjem te bolje međusobno upoznavanje, razvijati kulturu ponašanja u pojedinim situacijama, zabava i druženje. |
| **Namjena** | učenicima 1. do 4. razreda |
| **Nositelji** | ravnatelj, knjižničarka, učiteljica Ksenija Dakić i učiteljice RN |
| **Način realizacije** | Posjet kinu grada Daruvara i gledanje projekcije za djecu uzrasta 1.-4. razreda, obilazak dvorca grofa Jankovića i šetnja gradom |
| **Vremenik** | 30. rujna 2016. |
| **Troškovnik** | roditelji učenika od 1. do 4. razreda |
| **Način vrednovanja** | povratne informacije učenika, dojmovi s kino projekcije |

* Izleti

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Jednodnevni izlet – Zagreb** |
| **Cilj** | druženje, zabava, razvijanje kulture ponašanja u pojedinim situacijama, upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Zagreba |
| **Namjena** | Učenicima razredne nastave |
| **Nositelji** | Ravnatelj, učiteljica Rada Božić i učiteljice RN |
| **Način realizacije** | 1. FAZA – pripremanje učenika za izlet  2. FAZA – odlazak na izlet, uključuje posjet Muzeju iluzija u Zagrebu, HRT-u ili kazališnoj predstavi te povijesnoj jezgri grada  3. FAZA – sređivanje dojmova s izleta u okviru redovne nastave |
| **Vremenik** | svibanj, lipanj 2017. |
| **Troškovnik** | prijevoz učenika autobusom, cijena ulaznica za kulturne i povijesne znamenitosti ; prema ponudi Agencije, financiranje roditelji |
| **Način vrednovanja** | Povratne informacije učenika, izvješće i foto- galerija na web stranici škole |

* Škola u prirodi

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Škola u prirodi u školskom odmaralištu na Tkonu** |
| **Cilj** | radom, učenjem i druženjem usvajati, vježbati te primjenjivati znanja i iskustva u stvarnoj životnoj zajednici, upoznavanje planinske i primorske Hrvatske, upoznavanje prometnica i prometnih sredstava, upoznati izgled i prirodno, geografski uvjete i ulogu gorskog prostora, upoznati izgled i prirodno, geografske uvjete primorskog djela domovine i gospodarske mogućnosti primorskog područja, razvijati kulturu govora i pisanja te interpretacija pročitanih tekstova, čitanje tekstova i pjesama na čakavskom narječju, omogućiti učenicima da likovno izražavaju vlastite doživljaje, ponoviti i uvježbati usvojena znanja iz matematike, naučiti plivati – obuka neplivača, pjevati pjesme o domovini i moru, razvijati perceptivne i govorne sposobnosti te poticati analitičko sintetičko promatranje i mišljenje, razvijati sposobnosti snalaženja na zemljovidu, sposobnosti uočavanja, promatranja i uspoređivanja te bilježenja podataka, poticati kulturno ponašanje na javnim mjestima u prometnim sredstvima i tijekom boravka u odmaralištu, razvijati suradničke odnose u grupi, razvijati kulturu govora, poticati pažnju i želju za istraživanjem te bolje međusobno upoznavanje |
| **Namjena** | učenicima trećih i četvrtih razreda |
| **Nositelji** | učiteljica Ksenija Dakić i učenici |
| **Način realizacije** | prema planu i programu |
| **Vremenik** | 29. svibnja-2. lipanj 2017. |
| **Troškovnik** | roditelji i škola |
| **Način vrednovanja** | primjena u nastavi i svakodnevnom životu |

**b) predmetna nastava**

* Terenska nastava

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Terenska nastava “Omanovac”** |
| **Cilj** | sadržaje nastavnih predmeta realizirati „oživjeti“ i doživjeti izvan učionice |
| **Namjena** | učenicima 5. do 8. razreda |
| **Nositelji** | ravnatelj, učitelji Josip Blažević i Davor Stankić, te ostali predmetni učitelji |
| **Način realizacije** | 1. FAZA – pripremanje učenika za terensku nastavu u „ Omanovac-Čantalo“  2. FAZA – odlazak na terensku nastavu  3. FAZA – sređivanje dojmova s terenske nastave u okviru redovne nastave |
| **Vremenik** | travanj-svibanj 2017. |
| **Troškovnik** | iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja** | stečena znanja primjenit ćemo na satovima geografije, povijesti, HJ,TZK,SRO, izrada nastavnih plakata i prezentacija, članak na web stranici škole i fotogalerija |

* Izleti

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Jednodnevni izlet - Krapina** |
| **Cilj** | druženje, zabava, razvijanje kulture ponašanja u pojedinim situacijama, upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti |
| **Namjena** | učenicima 5. i 6. razreda |
| **Nositelji** | učiteljice Maja Kral i Elena Petrušić |
| **Način realizacije** | 1. FAZA – pripremanje učenika za izlet  2. FAZA – odlazak na izlet  3. FAZA – sređivanje dojmova s izleta u okviru redovne nastave |
| **Vremenik** | svibanj, lipanj 2017. |
| **Troškovnik** | prijevoz učenika autobusom, cijena ulaznica za kulturne i povijesne znamenitosti; prema ponudi Agencije, financiranje roditelji |
| **Način vrednovanja** | povratne informacije učenika, izvješće i foto- galerija na web stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Jednodnevni izlet Rijeka - Opatija** |
| **Cilj** | razvijanje ljubavi prema ljepotama zavičaja, razvijanje kulture ponašanja u pojedinim situacijama, upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti gradova, druženje, zabava |
| **Namjena** | učenicima 7. i 8. razreda |
| **Nositelji** | razrednice Ivana Vorel Herout, Estera Cenger i Morena Mandić Čolić |
| **Način realizacije** | 1. FAZA – pripremanje učenika za izlet  2. FAZA – odlazak na izlet  3. FAZA – sređivanje dojmova s izleta u okviru redovne nastave |
| **Vremenik** | travanj/svibanj 2017. |
| **Troškovnik** | prijevoz učenika autobusom, cijena ulaznica za kulturne i povijesne znamenitosti ; prema ponudi Agencije, financiranje roditelji |
| **Način vrednovanja** | povratne informacije učenika, izvješće i foto- galerija na web stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost,program i /ili projekt** | **Izlet učenika koji pohađaju češki jezik - Izlet u Češku** |
| **Cilj** | upoznavanje sa Češkom Republikom, njenom tradicijom i kulturom, poviješću i geografijom, obilazak Praga i drugih značajnijih gradova (uključujući posjete muzejima, dvorcima, crkvama, kazalištima i drugim znamenitostima), druženje, zabava |
| **Namjena** | učenicima koji pohađaju češki jezik |
| **Nositelji** | Savez Čeha u RH, učiteljica češkog jezika i učenici |
| **Način realizacije** | 1. FAZA – pripremanje učenika za izlet  2. FAZA – odlazak na izlet  3. FAZA – sređivanje dojmova s izleta u okviru redovne nastave |
| **Vremenik** | lipanj- srpanj 2017. |
| **Troškovnik** | prijevoz učenika autobusom, cijena ulaznica za kulturne i povijesne znamenitosti; prema ponudi Agencije, financiranje roditelji uz pomoć Ministarstva Češke republike |
| **Način vrednovanja** | Povratne informacije učenika (likovni radovi, pjesme, eseji), izvješće i foto- galerija |

U Dežanovcu, 29. rujna 2016.

Ravnatelj škole: Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zoran Činčak, mag. povijesti Sanja Prodanović

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2016./2017.

Voditelj /i ŠPP: Stručna suradnica OŠ Dežanovac socijalna pedagoginja Ivana Širac (zamjena: socijalna pedagoginja Mirjana Djedović)

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su na učenike matične i područnih škola te roditelje.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su *(Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith,1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002)*:

* školski neuspjeh,
* disciplinski problemi,
* nedostatna privrženost školi
* nisko samopoštovanje,
* slabe veze s vršnjacima.

Zaštitni čimbenici na kojima je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su *(Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith,1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002)*:

* dobre vještine rješavanja problema,
* prosocijalno ponašanje,
* vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku,
* sposobnost slaganja s vršnjacima i odraslima,
* samostalnost, kompetentnost,
* školski i akademski uspjeh,
* prisutnost odrasle osobe kao mentora u školi,
* podržavajuće školsko okruženje.

**CILJEVI PROGRAMA**: Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite oblike univerzalne i indicirane prevencije. Usmjeren je i na smanjivanje čimbenika rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece.

Glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit kroz:

* promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije,
* podupiranje pozitivnog razvoja,
* promoviranje važnosti mentalnog i fizičkog zdravlja
* poticanje općih i specifičnih znanja, kompetencija i vještina,
* poticanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika,
* poticanje vještina uspješnog nošenja sa životnim situacijama,
* jačanje sustava podrške u obitelji, školi i zajednici.

**AKTIVNOSTI**: Predavanja, edukacije, iskustvene i kreativne radionice, inkluzivne aktivnosti – projekti suradnje, audio – vizualni materijali, demonstracije, savjetovanja, evaluacije.

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)*  *Rezultati evaluacije* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| *-* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA  Razumijevanje i usvajanje socijalno prikladnih ponašanja, odgovaranje na različite životne situacije na prikladan i proaktivan način. Učenje i uvježbavanje socijalnih vještina u programu Treninga socijalnih vještina ostvarivat će se radioničkim oblikom rada. Predviđeno je da svaka radionica obrađuje jednu vještinu. Formirat će se grupa učenika jednog 4. razreda. Predviđeno trajanje susreta je školski sat, jednom tjedno tijekom 2. polugodišta. | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | 4. r. | 24 | soc. pedagoginja škole | 10 radionica + rod. sastanak |
| TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA  Razumijevanje i usvajanje socijalno prikladnih ponašanja, odgovaranje na različite životne situacije na prikladan i proaktivan način. Učenje i uvježbavanje socijalnih vještina u programu Treninga socijalnih vještina ostvarivat će se radioničkim oblikom rada. Predviđeno je da svaka radionica obrađuje jednu vještinu. Formirat će se dvije grupe učenika sedmih razreda (7. a r. jedna grupa, 7. b r. druga grupa). Predviđeno trajanje susreta je školski sat, jednom tjedno početkom 2. polugodišta. | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | 7. a r.  7. b r. | 15  14 | soc. pedagoginja škole | 5 radionica |
| *2.* Kampanja “ Dvije djevojčice” (Kampanju Dvije djevojčice provodi 13 europskih zemalja kojima je cilj osvijestiti mlade i djecu o problemu trgovanja ljudima te ih upozoriti na potencijalno opasne situacije i kako ih prepoznati. U Republici Hrvatskoj kampanju provodi CESI u suradnji s Ambasadom Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske, Ministarstvom unutarnjih polova – Ravnateljstvo policije, Pravobraniteljicom za ravnopravnost spolova i Uredom RH za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.) | Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje - CESI | 8. r. | 22 | soc. pedagoginja škole | 1 radionica |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*  *(može se sažetak programa staviti u privitak)* | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| * 1. Program “Znati reći ne!” (ciljevi: smanjiti interes djece za iskušavanje sredstava ovisnosti, informirati i afirmirati prednosti zdravog stila življenja, povećati razumijevanje mlade osobe u procesu donošenja vlastitih odluka u različitim, posebno problematičnim životnim situacijama, informirati učenike na sve štetne posljedice i rizike koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu kao posljedica konzumacije sredstava ovisnosti, te poboljšati razinu znanja kod roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti) | soc. pedagoginja škole, Ivana Širac | 5.-8. r. | 95 | soc. pedagoginja škole | 7 radionica + rod. sastanak |
| 2. Program “Nenasilna komunikacija” ( cilj je učenike poučiti prepoznati i primjenjivati nenasilne oblike međusobne komunikacije kroz učenje komunikacijskih i drugih vještina) | soc. pedagoginja škole | 1. – 4. | 82 | soc. pedagoginja škole | 4 radionice |
| *3.* „Zdrav za pet“ ( Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša); program se sastoji od više komponenti: a) predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola; b) predavanje Bolest ovisnostim rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola; c) radionice o zaštiti okoliša) | Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska | 8.r |  | PU bjelovarsko-bilogorska, BBŽ, soc. pedagoginja škole | 3 predavanja |
| *4.* Poštujte naše znakove ( edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu) | PP Daruvar | 1. r. | 15 | PP Daruvar | 1 susret |
| *5.* Zajedno više možemo (prevencija zlouporabe opojnih droga i dr. sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja; aktivnosti: posjet 4.razreda policijskoj postaji, predavanje za učenike 6.r. Prevencija i alternative) | PP Daruvar | 4. r., 6. r. | 24  23 | PP Daruvar | 2 susreta |
| *6.* Mir i dobro ( edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja) | PP Daruvar | 5. r., 8. r. | 21  22 | PP Daruvar | 1 susret |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | *Sudionici* | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
| Individualno savjetovanje | | | |
|  |  |  |  |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| Zajedno više možemo (zajednički sastanak roditelja učenika 4. i 6. r. s temom prevencije zlouporabe opojnih droga I drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika riz. ponašanja učenika) | Roditelji učenika 4. i 6. r. | 1 roditeljski sastanak | PP Daruvar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | |
| *Tema, opis aktivnosti* | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju   -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program/ aktivnost | Razina intervencije | Broj uč., razred | Voditelj, suradnici | Održani broj  susreta | Rezultati evaluacije (ako se provodi ranije evaluirani program, dovoljna je procesna) |
| *1.* |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *3….* |  |  |  |  |  |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/ suradnici | Napomena |
| Individualno savjetovanje |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:   * teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tema, opis aktivnosti* | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/ suradnici | Napomena |
| Individualno savjetovanje o postupanju |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Naziv škole: OŠ Dežanovac**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetno područje** | **Ciljevi** | **Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja** | **Nužni resursi (organizacijski, ljudski)** | **Datum do kojeg će se cilj ostvariti** | **Nadležnost, odgovornost, delegiranje** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja** |
| 1. **Škola kao milje** 2. **Afirmacija karijere uspješnog**   **roditeljstva**   1. **Slobodno vrijeme učenika** 2. **Specifično obrazovanje učenika**(o   svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem  droga)   1. **Učenje učenika životnim vještinama** 2. **Diskretni personalni zaštitni postupak** 3. **Suradnja škole s drugim institucijama** 4. **Edukacija učitelja** | osigurati elemente dobroga školskoga ozračja koji omogućuju učeniku  ugodan boravak u školi   * unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece * Poboljšati razinu znanja kod roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti * doprinositi boljoj organizaciji i provođenju kvalitetnog i nerizičnog   slobodnog vremena učenika   * pružiti djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima * smanjiti interes djece za iskušavanje sredstava * ovisnosti * informirati i afirmirati prednosti zdravog   stila življenja  povećati razumijevanje mlade osobe u procesu donošenja  vlastitih odluka u različitim (posebno u problematičnim) životnim situacijama  informirati učenike na sve štetne posljedice i rizike koje mogu imati na  zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu kao posljedica konzumacije sredstava ovisnosti  utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od  posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti  pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i  “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se  razvijanje pozitivne slike o sebi,razvijanje samopouzdanja kroz komunikaciju s drugom djecom,slobodno izražavanje emocija i učenje emocionalnoj kontroli,razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje postupke,navikavanje na suradnju i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje osjećaja međusobnog povjerenja, razumijevanja, uvažavanja i poštovanja  radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan  način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže  prilagodljive djece  pružiti specifično obrazovanje učenikao  svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga od strane suradnika i stručnjaka drugih institucija   * informirati i afirmirati prednosti zdravog   stila življenja  edukacija djelatnika škole da bi oni što kvalitetnije provodili,  unapređivali i kontinuirano evaluirali ŠPPO | -video nadzor na školskim hodnicima i školskom dvorištu  -dežurstva učitelja (svakodnevno dežuraju po tri učitelja u predmetnoj nastavi i tri učiteljice razredne nastave od 6.30.h do 14.15 h (vrijeme dolaska prvog i odlaska zadnjeg autobusa).  -glazba (umjesto zvuka školskog zvona), te je u holu škole postavljena plazma  uključivanje učenika u projekte **(**UNICEF-ov projekt “Za sigurno I poticajno okruženje u školama”, UNICEF-ov projekt “Prekini lanac“, Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj, ”Trening socijalnih vještina “, „7 UMJETNOST”, „Moj dragi tata”, Čitajmo zaboravljne knjige, Međuškolski književni kviz BBŽ učenika 5. r., MAJČIN DAN- Projekt Pš Blagorodovac, VODA- projekt Pš Trojeglava, Vode u zavičaju-projekt PŠ Uljanik, Naša cvjetna lektira 1. razred matične škole Dežanovac, Posjet osmih razreda Vukovaru) uključivanje učenika u izvanučioničku nastavu, obilježavanje značajnih datuma, rad Vijeća učenika…(ove aktivnosti detaljno su opisane u kurikulumu škole)   * **predavanja i radionice za roditelje:**   1. Postavimo granice-obiteljska pravila(roditeljima učenika 1. razreda)  2. Važnost obiteljskog odgoja na rizik uzimanja sredstava ovisnosti (roditeljima učenika 6. razreda)  3. Kako s djecom razgovarati o „škakljivim“ temama ( roditeljima učenika 5. razreda)  4. „Kamo nakon osnovne“  5. „Polazak u školu“  **rad izvannastavnih aktivnosti u našoj školi** (dramsko-recitatorska grupa, ritmika, male mažoretkinje, rukomet, muški nogomet, školska zadruga,pjevački zbor, hrvatski folklor, češki folklor i ekološka grupa)   1. **Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta**   **2.Satovi razrednog odjela:**  **1. razred:**   * Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju * Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice   **2.razred:**   * Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, I.i II.   **3.razred:**   * Ponašanje i naše zdravlje   **4.razred:**   * Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje * Mediji i sredstva ovisnosti, I. i II.   **5. razred:**   * Kviz „ Koliko znamo o štetnim posljedicama pušenja'“ ( prof. soc. pedagog) * Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu * Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje   **6.razred – „ Mini projekt-Znati reći ne“**   1. radionica - „ Alkoholizam“ 2. radionica- „ Pušenje i zdravlje“ 3. radionica -Utjecaj medija i vršnjaka   ( prof. soc. pedagog)   1. radionica -Odolijevanje pritisku vršnjaka- kako reći ne! ( prof. soc pedagog)   **7.razred:**   * Rizične situacije – izazovi i izbori * “ Goranova priča“ radionica( prof. soc. pedagog) * Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja * Asertivnost   **8.razred:**   * Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje * Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje * “ Kockanje mladih“ radionica * “ Djelovanje droge na mozak“( prof. soc. pedagog) * „ZDRAV ZA 5“:   1.Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola  ( Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska)  2.Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola (soc. pedagoginja)  **4. razred** „Trening soc. vještina“-set od 10 radionica namijenjen učenicima 4. razreda  **5. razred:**   * Temeljni pojmovi komunikacije * Emocionalnost * Životne vještine – Emocionalnost(brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)   „ Ah taj pubertet“ 1. i 2. dio( soc. ped.)  „Kako da učenje ne bude mučenje“( soc. ped.)  **6.razred:**   * Promocija odgovornog ponašanja * Emocije u vršnjačkim odnosima, I. i II.   **7.razred:**   * Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja * Asertivnost * Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje, I. * Komunikacija o spolonosti ( soc. ped.)   **8.razred**   * Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja * Kampanja „ Dvije djevojčice“( soc. ped.) * Odgovorno spolno ponašanje 1. i 2. dio ( soc. ped.)   **1.-4. razreda „Osjećaji 3. dio“ i „ Osjećaji 4.dio“**  Individualno praćenje učenika   * Individualni razgovori, savjetodavni rad * Grupni rad i ciljane radionice (razvoj komunikacijskih, socijalnih i drugih vještina, kontrola emocija, suradnja…) * MKSS i MST * Uključivanje u izvannastavne aktivnosti (poticanje uspjeha i organiziranje slobodnog vremena) * Suradnja stručnog suradnika i razrednika te ostalih učitelja (individualizirani pristup učeniku i preventivni rad na SRO) * Informiranje učenika o načinima pomoći (letak) * Pomoć drugih stručnjaka * Savjetodavni rad s roditeljima * Zajedno više možemo( učenicima 4. i 6. razreda)   Preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koje sadrži sljedeće komponente   * Mogu ako hoću 1 * Prevencija i alternativa * Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola   ( učenicima 8. razreda)   * Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola   ( učenicima 8. razreda)   * Prehrana i zdravlje ( učenici 6. razreda) * predavanja i radionice za učitelje na sjednici uv: * „Od njih do nas: mreža povezanosti roditelj-dijete-škola“, predavanje Melite Schmitz   -„ ind. stručno usavršavanje učitelja u okviru svojih aktiva | video nadzor  ravnatelj  predmetni učitelji  tajnica  stručna služba škole  nositelji projekata  radionica soc. pedagoginje škole  predavanje soc. pedagoginje škole i djelatnika PP Daruvar  predavanje soc. pedagoginje  predavanje soc. pedagoginje škole  učitelji naše škole koji vode izvannastavne aktivnosti  predmetni nastavnici  radionice, predavanja razrednika, soc. pedagoginje i vanjskih suradnika  radionice soc.pedagoginje  razrednici  soc. pedagoginja  radionica soc.pedagoginje i knjižničarke  soc. pedagoginja,  razrednici, knjižničarka, predmetni učitelji  djelatnici PP Daruvar  Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska  soc. pedagoginja  Zavod za javno zdravstvo BBŽ  ravnatelj, soc. pedagoginja, vanjski surdanici | tijekom školske godine 2015./2016.  svibanj 2016.  prosinac 2015.  listopad 2015.  listopad 2015.  ožujak 2016.  tijekom školske godine 2015./ 2016.  tijekom školske godine 2015./ 2016.  tijekom školske godine 2015./ 2016.  drugo polugodište šk.god.2015./16.  tijekom školske godine 2015./ 2016.  tijekom šk.god.  2015./2016.  tijekom šk.god.  2015./2016.  tijekom školske godine 2015./ 2016.  tijekom školske godine 2015./ 2016.  tijekom školske godine 2015./ 2016.  tijekom školske godine 2015./ 2016. | ravnatelj  predmetni učitelji  tajnica  stručna služba škole  soc. pedagoginja i učiteljice 1. razreda.  soc. pedagoginja škole i djelatnici PP Daruvar , razrednici 6. r.  soc. pedagoginja i razrednik 5. razreda.  učitelji naše škole koji vode izvannastavne aktivnosti  ravnatelj i stručna služna škole ( vezano uz organizacijske poslove)  predmetni nastavnici  razrednici, soc. pedagoginja  soc.pedagoginja  razrednici  soc.pedagoginja  soc. pedagoginja,  razrednici, knjižničarka, predmetni učitelji,  djelatnici MST I MKSS  djelatnici PP Daruvar  soc. pedagoginja ( radi dogovora oko rasporeda predavanja)  Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska  soc. pedagoginja  Zavod za javno zdravstvo BBŽ  ravnatelj, soc. pedagoginja, vanjski suradnici | video zapisi  službene zabilješke  izviješća godišnjeg pl. Škole  izviješća školskog kurikuluma  web stranica škole  fotogalerija  Evaluacijski listići  Feedback roditelja nakon roditeljskog sastanka  evidencija u dnevniku rada  sudjelovanje učenika u prigodnim programima škole i izvan nje  fotogalerije i članci na web stranici škole  evidencija u dnevniku rada  evaluacijski listići  anketni upitnici  feedback učenika  evidencija u dnevniku rada  evaluacijski listići  feedback učenika  evidencija u dnevniku rada  evaluacijski listići  feedback učenika  evidencija u dnevniku rada  evaluacijski listići  feedback učenika  evidencija u dnevniku rada  dokumentacija  fotogalerija  izvješća špp-a  web stranica škole  evidencija u dnevniku rada  zapisnici Učiteljskog vijeća  potvrde o stručnom usavršavanju |

Članovi školskog povjerenstva za ŠPP: Voditelj školskog preventivnog programa:Ivana Širac, prof. soc. pedagog

* ravnatelj: Zoran Činčak
* učenici: Suzana Karniž i Ana Marija Marić
* roditelji:Damir Štefanac i danijela Ježabek
* učitelji: Milena Šustioć i Goranka Radulović
* liječnik školske medicine: dr. Sanja Jurjec, spec. školske medicine
* lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti: Želimir Bertić, bacc.med.techn. (Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za javno zdravstvo i socijalnu medicinu, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), djelatnici MUP-a, djelatnici Mobilnog tima, djelatnici MKSS…