**Republika Hrvatska**

**Bjelovarsko-bilogorska županija**

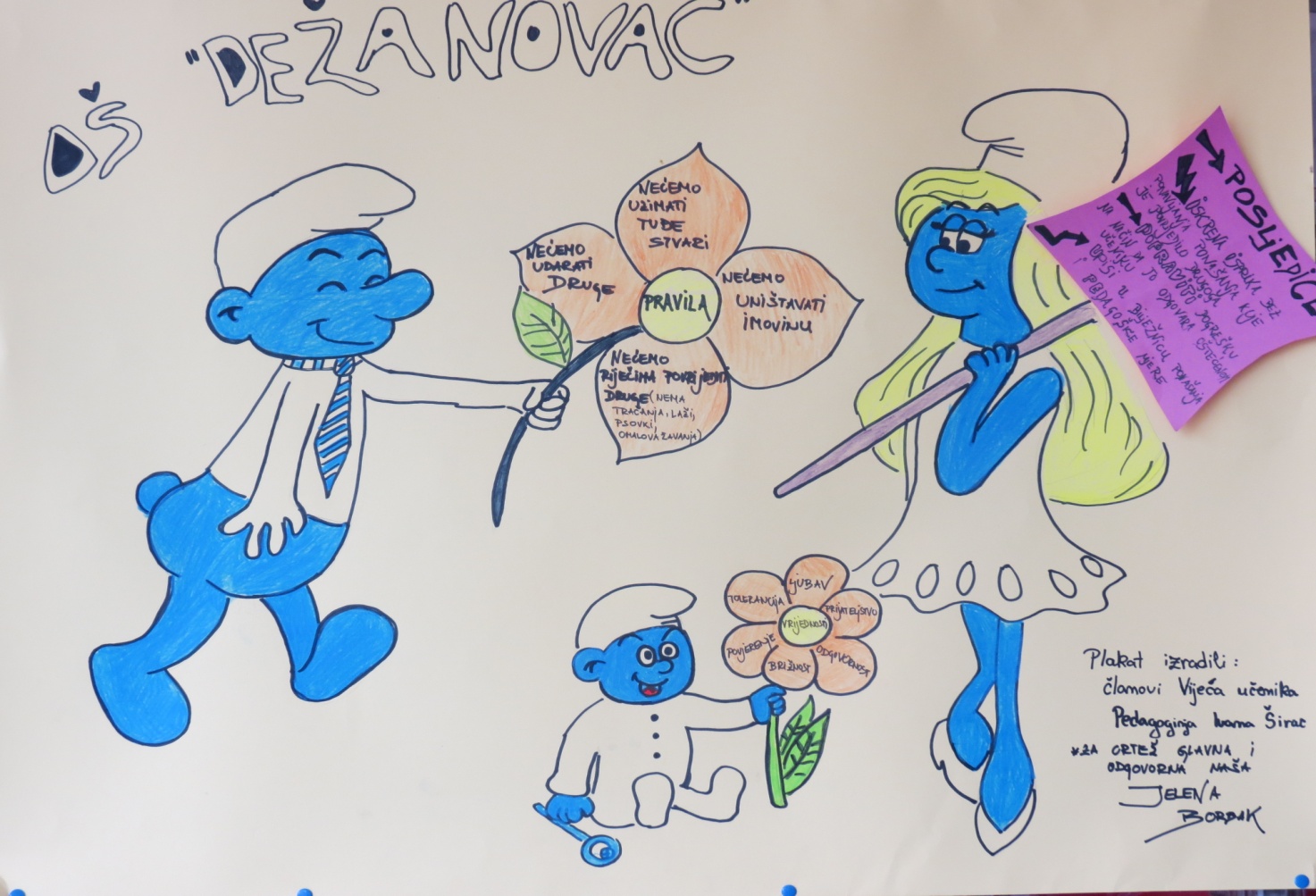
**Osnovna škola Dežanovac**

**Dežanovac 285**

**43 506 DEŽANOVAC**

**Klasa: 602-02/14-01/27**

**Urbroj: 2111-03-04-01-14-1**



**U Dežanovcu, rujan 2014.**

S A D R Ž A J

* OSNOVNI PODACI O ŠKOLI…………………………………………………………………………………...4

1. UVJETI RADA............................................................................................................................................5

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU…………………………………………………………………...….................5

1.2. PROSTORNI UVIJETI

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE………………………………………………………………………...................................

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE......................................................................................................................

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014/ 2015.

ŠKOLSKOJ GODINI………………………………………………………………………......................................................8

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

2.1.4. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

2.2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

2.2.4.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA…………………………………………………………………………………………..13

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

3.2. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

3.3. PRIJEVOZ UČENIKA

3.4. DEŽURSTVO UČITELJA

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

3.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..............19

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO

RAZREDIMA

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG

RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

4.2.4. IZVANUČIONIČNA NASTAVA

4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

4.3. OBUKA PLIVANJA

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA......................................... 23

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE…………………………………………..29

6.1. TAJNICA

6.2. RAČUNOVOĐA

6.3. DOMAR

6.4. KUHARICA

6.5. PLAN RADA SPREMAČICA

6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA……………………………………...................................32

7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA………………………………………………..........…34

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

8.1.1. SADRŽAJI INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I

POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE………………………………………………………………………...............….35

9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

9.2. ESTETSKO EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

9.3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

9.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

9.5. SURADNJA SA CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB-PODRUČNI URED NOVI ZAGREB

9.6. SURADNJA S HZZ-E,

10. PROVEDBA PROMETNIH AKTIVNOSTI ………………………………………………………………….....................36

11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM …………………………………………………………………………………………..37

12. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA

13.PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA ZA SLUČAJ IZVANREDNOG DOGAĐAJA

14. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

15. PLAN NABAVE I OPREMANJA ..............................................................................................................................38

16. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

17.PRILOZI….......…………………………………………………………………...................................................................39

* **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA DEŽANOVAC |
| **Adresa škole:** | Dežanovac 285, 43 506 DEŽANOVAC |
| **Županija:** | BJELOVARSKO-BILOGORSKA |
| **Telefonski broj:** | 043 675-840, 841, 842, 843, 844, 845, 846 |
| **Broj telefaksa:** | 043 675-849 |
| **Internetska pošta:** | [os.dezanovac@gmail.com](mailto:os.dezanovac@gmail.com) |
| **Internetska adresa:** | [www.os-dezanovac.skole.hr](http://www.os-dezanovac.skole.hr) |
| **Šifra škole:** | 07-266-001 |
| **Matični broj škole:** | 03099555 |
| **OIB:** | 69451048947 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-06/894-4 20. 10. 2006. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Rudolf Urbanek, učitelj matematike i fizike |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Ivana Širac, prof. soc. ped. |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 202 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 98 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 103 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 20 (12+8) |
| **Broj učenika putnika:** | 124 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 17 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 6 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,10-13,05 |
| **Broj radnika:** | 42 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 11 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 11 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 3 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 40 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 7 |
| **Broj športskih dvorana:** | 0 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1UVJETI RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno školsko područje i dalje pokriva učenike iz sela Dežanovac, Uljanik, Duhovi, Gornji Uljanik, Blagorodovac, Imsovac, Sokolovac, Trojeglava, Goveđe Polje.

Školsko područje Osnovne škole Dežanovac nalazi se u zapadnom dijelu bivše općine Daruvar. Kroz njega prolazi glavna prometnica Daruvar – Zagreb, koja povezuje grad Daruvar odnosno bivšu općinu Daruvar (sada Dežanovac) s općinom Garešnica.

Sela iz kojih dolaze naši učenici nalaze se u dužini 15 km uz cestu i u širini 10 km na lijevu i desnu stranu. Sela izvan prometnice nisu međusobno dobro prometno povezana, pa naše učenike prevoze u matičnu školu autobusi Čazmatransa (114 učenika po članku 69. i 10 mimo članka, sveukupno 124 učenika putnika).

Sve područne škole su kombinirani odjeli nižih razreda, a u matičnoj školi su svi čisti razredni odjeli.

Razvijenost društvene sredine s osnovnim socio-ekonomskim i kulturnim karakteristikama uglavnom zadovoljava, no može se primjetiti veći broj roditelja s nižim socio-ekonomskim statusom.

Poboljšanjem stanja u poljoprivredi, odnosno zapošljavanjem stanje bi se poboljšalo. Nadamo se da će se to dogoditi u bližoj budućnosti.

**1.2. Prostorni uvjeti**

Izgradnjom škole i adaptacijom stare školske zgrade dobili smo na prostoru i time ostvarili jednosmjenski rad. Opća i didaktička opremljenost učioničkog prostora zadovoljava. Učitelji imaju kabinete gdje se mogu pripremati za nastavu. Još uvijek nemamo dovoljno nastavnih sredstava i pomagala, a i stara su nam već dotrajala. No, svake godine nastojimo nabaviti nešto novo.

Informatička učionica nalazi se u adaptiranom prostoru. Ove godine smo ju opremili s 25 novih računala.

Školska knjižnica se nalazi u adaptiranom dijelu škole. Svake godine se nabavi nešto lektirnih djela, te ponešto stručne literature, što nam pomaće u uspješnijoj realiziaciji planai programa.

Garderoba za niže razrede je smještena u adaptiranom dijelu škole, a za više razrede u holu nove školske zgrade.

Kuhinja s blagovaonicom suvremeno je opremljena i nalazi se u adaptiranom dijelu školske zgrade te možemo sa zadovoljstvom reći da imamo odgovarajuće uvjete za rad.

Ured tajnice, računovođe i ravnatelja nalazi se u novoj školskoj zgradi dok je ured defektologinje u adaptiranom dijelu škole.

Zbornica za razrednu nastavu je u adaptiranom dijelu, a zbornica za predmetnu nastavu nalazi se u novoj školskoj zgradi.

Organizacija rada tjelesne i zdravstvene kulture nam zadaje probleme za vrijeme kišnih i hladnih dana, te zime jer nemamo dvoranu pa se nastava izvodi u holu škole.

Sve područne škole su starije izgradnje te tako imaju klasične učionice osim PŠ Sokolovca koja je izgrađena 2004. godine.

Opremljenost škole je na visokoj razini, ali nastojimo i dalje opremati s didaktičkim pomagalima i stručnom literaturom za kvalitetan rad učitelja i učenika ovisno o mogućnistima i financijskim sredstvima.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA  (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| Broj | Veličina u m2 | Broj | Veličina u m2 | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 55,20 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1. razred | 1 | 41,80 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 1. razred | 1 | 50,25 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hrvatski jezik | 1 | 59,11 | 1 | 10,13 | 2 | 2 |
| Likovna i glazbena kul. | 1 | 71,00 | 2 | 32,94 | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 48,80 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 59,11 | 1 | 10,13 | 2 | 2 |
| Matematika, fizika | 1 | 59,11 | 1 | 14,61 | 2 | 2 |
| Priroda, biologija, kem. | 1 | 71,00 | 2 | 35,10 | 2 | 2 |
| Povijest, geog, tehn. kult | 1 | 59,11 | 1 | 14,61 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 62,22 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **OSTALO** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Dvorana za TZK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Knjižnica | 1 | 55,22 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zbornica | 2 | 38,34 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Uredi | 4 | 44,57 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ ULJANIK** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.i 2. razred** | 1 | 63,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **3.i 4. razred** | 1 | 63,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 16,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ BLAGORODOVAC** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.-4. razred** | 1 | 48,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 8,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ IMSOVAC** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4. razred** | 1 | 63,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ SOKOLOVAC** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.-4. razred** | 1 | 60,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 12,50 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PŠ TROJEGLAVA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.i 4. razred** | 1 | 36,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **2.i 3. razred** | 1 | 28,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 20,00 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **UKUPNO** | 29 | 1192,34 | 8 | 117,52 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| MŠ Dežanovac rukometno igralište asfalt | 1500 | 2 |
| Zelena površina | 650 | 2 |
| Okoliš škole – dvorište | 520 | 2 |
| PŠ Uljanik – zelene površine | 1300 | 2 |
| Voćnjak (stari) | 500 | 2 |
| PŠ Blagorodovac – zelena površina | 1500 | 2 |
| PŠ Imsovac – školsko dvorište | 1500 | 2 |
| PŠ Sokolovac – zelena površina oko škole | 1500 | 2 |
| PŠ Trojeglava okoliš ispred škole | 800 | 2 |
| **U K U P N O** | 9770 |  |

U svim područnim školama su zelene površine oko školskih zgrada koje se dobro održavaju i lijepo izgledaju zahvaljujući radnicima koji u njima rade. U školskom okruženju Matične škole zasađeno je ukrasno grmlje, drveće i cvijeće koje održavamo i njegujemo.

**1.4. Knjižni fond škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **UKUPNO** |
| UČENIČKI FOND | 3717 |
| NASTAVNIČKI FOND | 945 |
| NEKNJIŽNA GRAĐA AV DVD | 148 |
| **UKUPAN BROJ PRIMJERAKA** | **4810** |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Nadamo se da će ove školske godine početi izgradnja školske športske dvorane koja je planirana u 3. fazi izgradnje škole prije par godina. Nadalje planiramo nabaviti i opremiti učionice s potrebitim sredstvima za nastavu koja nedostaju. Planiramo nabaviti nekoliko prijenosnih računala i projektore za učiteljice razredne nastave. Nabavili bi još i didaktički materijal za provođenje nastave koji nedostaje. Sve to ovisi o financijskim sredstvima.

Planiramo još u PŠ Uljanik izmijeniti krovište jer su obje pokrivene salonit pločama koje su stare više od četrdesetak godina te prokišnjavaju. U matičnoj školi planiramo završetak ograđivanja školskog dvorišta.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Učiteljice razredne nastave:**

U školi radi jedanaest učiteljica razredne nastave na puno neodređeno radno vrijeme i devetnaest učitelja predmetne nastave učiteljica srpskog jezika počet će s radom 1. listopada, osam učitelja na puno radno vrijeme i jedanaest učitelja na nepuno radno vrijeme koji dopunjuju sate u drugim školama.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Sanja Prodanović | 1969 | Učiteljica razredne nastave | VSS | - | 20 |
| 2. | Saveta Mravunac | 1950 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | - | 40 |
| 3. | Marija Urbanek | 1950 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | - | 42 |
| 4. | Mira Kljaić | 1956 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | Mentor | 37 |
| 5. | Štefica Sučec | 1962 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | - | 26 |
| 6. | Mirjana Cenkovčan | 1974 | Učiteljica razredne nastave | VSS | - | 16 |
| 7. | Ksenija Dakić | 1960 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | - | 23 |
| 8. | Milena Šustić | 1966 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | Mentor | 21 |
| 9. | Vesna Dmejhal | 1956 | Učiteljica razredne nastave | VŠS | Mentor | 36 |
| 10. | Valentina Prenosil | 1977 | Učiteljica razredne nastave | VSS | - | 12 |
| 11. | Rada Božić | 1968. | Učiteljica razredne nastave | VŠS | - | 1 |

Razredna nastava je kompletno stručno zastupljena.

Četiri učiteljice razredne nastave rade u matičnoj školi, a ostalih sedam u područnim školama (dvije učiteljice u Područnoj školi Uljanik, jedna u Područnoj školi Blagorodovac, jedna u Područnoj školi Imsovac, jedna u Područnoj školi Sokolovac te dvije učiteljice u Područnoj školi Trojeglava).

Sve učiteljice su zaposlene na neodređeno radno vrijeme.

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

Ove školske godine imali smo malih poteškoća oko popunjavanja radnih mjesta. Učitelj likovne kulture prešao je na puno radno vrijeme u drugu školi, a učiteljici tehničke kulture zabranjen je rad u našoj školi temeljem Rješenja MZOS. Navedena upražnjena radna mjesta popunili smo tehnološkim viškom drugih škola i učiteljima na nepuno radno vrijeme, ali nakon početka nastave. Na ostala upražnjena mjesta do raspisivanja natječaja primili smo učitelje na petnaest odnosno četrdesetpet dana.

Upražnjena radna mjesta popunjavamo oglašavanjem potreba za učiteljima na Zavodu za zapošljavanje, web stranici škole te oglasnoj ploči škole.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Morena Mandić Čolić | 1985 | Dipl. uč. RN s poj. HJ | VSS | Hrvatski jezik | - | 6 |
| 2. | Davor Stankić | 1986 | Dipl. uč. RN s poj. HJ | VSS | Hrvatski jezik | - | 2 |
| 3. | Maja Kral | 1982 | Dipl. uč. RN s poj. EJ | VSS | Engleski jezik | - | 8 |
| 4. | Marina Santo | 1983 | Dipl. uč. RN s poj EJ | VSS | Engleski jezik | - | 8 |
| 5. | Martina Lončarević | 1980. | Dipl. uč. RN s poj. Geografijom | VSS | Geografija | - | 9 |
| 6. | Iveta Vranjić | 1979. | Prof. povijesti i geografije | VSS | geografija | - | 12 |
| 7. | Zoran Činčak | 1974. | Mr. povijesti | VSS | Povijest | - | 7 |
| 8. | Goranka Radulović | 1969. | Prof. biologije i kemije | VSS | Priroda, biologija kemija | - | 14 |
| 9. | Ivana Brekalo Barun (bolovanje)  Vinko Plantak (zamjena) | *1982.*  *1991.* | Dipl. uč. RN s poj. Matematike  ing prometa s ped. psih. izobrazbom | VSS  VŠS | Matematika  Matematika | -  - | 8  0 |
| 10. | Mirjana Hojka | 1972. | Dipl. inž. mat. i inf. s ped. grup. predmeta | VSS | Matematika  Informatika | - | 17 |
| 11. | Ivan Kiš | 1982 | Dipl inž elektrot. s ped. psih. izob | VŠS | Fizika | - | 2 |
| 12. | Estera Cenger | 1970. | Prof. glazbene kulture | VSS | Glazbeni | - | 16 |
| 13. | Diana Vidović | 1977. | Akademski slikar s ped.psih.izob | VSS | Likovni | - | 6 |
| 14. | Dragan Barač | 1960. | Učitelj TZK | VSS | TZK | - | 28 |
| 15. | Emilija Sedlaček | 1988. | Mr.eduk. boh i HJ | VSS | Češki jezik | - | 1 |
| 16. | Josip Blažević | 1980. | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk | - | 7 |
| 17. | Željko Benković | 1978. | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk | - | 1 |
| 18. | Mario Šterle | 1956. | Dipl. inž metalurgije s ped. Psih. Izobrazbom | VSS | Tehnička kultura | - | 28 |

Učitelj HJ radi na nepuno neodređeno radno vrijeme a do punog radnog vremena sate dopunjuje u Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac, učiteljica likovne kulture nema punu satnicu, učitelj tehničke kulture radi samo kod nas, jedna učiteljica geografije radi još u ČOŠ Končanica, a druga u osnovnoj školi Sirač i u osnovnoj školi Popovac, a učitelj povijesti radi u Gimnaziji Daruvar. Učitelj fizike sate dopunjuje u osnovnoj školi Poljana. Učiteljica glazbene kulture radi i u osnovnoj školi Sirač. Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture dopunjuje sate u Osnovnoj školi Sirač. Učitelj/ica srpskog jezika započet će s radom 1. listopada na neuno radno vrijeme.

Svi učitelji su prijavljeni na print listi svake škole u kojoj rade za onoliko sati koliko rade.

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Rudolf Urbanek | 1947. | Učit. Matematike i fizike | VŠS | | Ravnatelj | - | 37 |
| 2. | Ivana Širac | 1982. | Prof. Soc. Pedagog | VSS | | Socijalni pedagog | - | 7 |
| 3. | Ankica Holubek | 1979. | Dipl. uč. RN s poj. prirodom, dipl. bibliotekar | VSS | | Knjižničarka | - | 9 |

Socijalna pedagoginja škole radi na puno neodređeno radno vrijeme. Vrlo je kreativna i aktivna u svim poslovima i zadacima.

Knjižničarka radi također na puno neodređeno radno vrijeme. Aktivno radi u školskoj zadruzi, te organiziranju književnih susreta.

**2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Vikica Župljanin | 1965. | Dipl. up. Pravnik | VŠS | Tajnik škole | 29 |
|  | Helenka Rokić | 1957. | Ekonomski tehničar | SSS | Računovođa | 31 |
|  | Franjo Talan | 1952. | Strojobravar | KV | Domar | 36 |
|  | Inesa Trupl | 1976. | Kuharica | KV | Kuharica | 15 |
|  | Ana Šulc | 1952. |  | NKV | Spremačica | 19 |
|  | Marija Bjedov | 1955. | - | NKV | Spremačica | 29 |
|  | Gordana Torkoš | 1962. | - | NKV | Spremačica | 19 |
|  | Nada Trgovčević | 1959. | - | NKV | Spremačica | 28 |
|  | Ruža Marić | 1956. | - | NKV | Spremačica | 8 |
|  | Goran Malina | 1971 | Elektrotehničar | SSS | Spremač | 12 |

Tajnica je zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme.

Računovodkinja Helenka Rokić radi na pola radnog vremena na neodređeno radno vrijeme. U našu školu dolaz dva, odnosno tri dana u tjednu.

Domar osim održavanja matične i područnih škola radi i u odmaralištu škole u Tkonu.

Kuharica je zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme, priprema i dijeli obroke za učenike školske prehrane u matičnoj školi.

U Matičnoj školi rade dvije spremačice na puno radno vrijeme

Spremačica Nada Trgovčević radi na neodređeno radno vrijeme pola radnog vremena. Uz spremanje i čišćenje učenici koji se hrane u školskoj kuhinji priprema i dijeli obroke.

Spremačica Ruža Marić radi na 7,5 sati dnevno. U područnoj školi Blagorodovac obavlja poslove spremačice, a u područnoj školi Trojeglava uz čišćenje, spremanje i održavanje okoliša škole priprema i dijeli obroke učenicima koji se hrane u školskoj kuhinji.

U područnoj školi Imsovac zaposlen je spremač Goran Malina na 3,5 sata tjedno.

**2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Bonus** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Marija Urbanek | 1. | 15 | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 2. | Ksenija Dakić | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 3. | Saveta Mravunac | 3. | 15 | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 4. | Sanja Prodanović | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 20 | 30 | 40 | 1440 |
| 5. | Štefica Sučec | 1. i 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 6. | Mira Kljaić | 3. 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 7. | Mirjana Cenkovčan | 2.-4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 8. | Rada Božić | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 20 | 20 | 40 | 1440 |
| 9. | Milena Šustić | 1.,2,.4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 10. | Dmejhal Vesna | 1. i 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |
| 11. | Valentina Prenosil | 2. i 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 21 | 19 | 40 | 1440 |

**2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Razredna nastava** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna**  **nastava** | **Dopunska** | **Dodatna** | **INA** | **Čl. 80.** | **Ukupno**  **nepo. rad** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Morena Mandić Čolić | hrvatski jezik | 7.a (2) | - | 10 | - | 8 | - | 18 | - | 2 | - | - | - | 22 | 40 | 1440 |
| 2. | Davor Stankić | hrvatski jezik | - | - | - | 5 | - | 4 | 9 | - | 2 | - | 1 | - | 12 | 20 | 720 |
| 3. | Maja Kral | Engleski jezik | 8. (2) | 4. (4) | 6 | - | 6 | 3 | 19 | - | - | 2 | - | - | 23 | 40 | 1440 |
| 4. | Marina Santo | engleski jezik | 6. (2) | 1.-3. (14) | - | 3 | - | - | 17 | - | - | - | 2 | - | 21 | 40 | 1440 |
| 5. | Ivana Brekalo Barun (Vinko Plantak) | matematika | 5.a (2) | - | 8 | 4 | - | 4 | 16 | - | 3 | 1 | - | - | 22 | 40 | 1440 |
| 6. | Mirjana Hojka | Matematika  Informatika | - | - | - 4 | -  2 | 8 4 | - 2 | 8 12 | - | 1 - | 1 - | - | - | 10 12 | 40 | 1440 |
| 7. | Goranka Radulović | Priroda, biologija, kemija | 7.b (2) | - | 3 | 2 | 8 | 4 | 19 | - | - | - | 1 | 2 | 22 | 40 | 1440 |
| 8. | Iveta Vranjić | geografija | - | - | 3 | 2 | - | - | 5 | - | - | - | - | - | 5 | 8 | 288 |
| 9. | Martina Lončarević | Geografija | - | - | - | - | 4 | 2 | 6 | - | - | - | - | - | 6 | 10 | 360 |
| 10. | Zoran Činčak | Povijest | - | - | 4 | 2 | 4 | 2 | 12 | - | - | - | - | - | 12 | 24 | 864 |
| 11. | Ivan Kiš | Fizika | - | - | - | - | 4 | 2 | 6 | - | - | - | - | - | 6 | 12 | 432 |
| 12. | Mario Šterle | Tehnička kultura | - | - | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | - | - | - | - | - | 6 | 12 | 432 |
| 13. | Estera Cenger | Glazbena kultura | 5.b (2) | 1,3,4. (4) | 2 | 1 | 2 | 1 | 10 | - | - | - | 2 | - | 14 | 21 | 792 |
| 14. | Diana Vidović | Likovni odgoj | - | 1.3. (3) | 2 | 1 | 2 | 1 | 9 | - | - | - | - | 1 | 10 | 16 | 576 |
| 15. | Josip Blažević | Katolički vjeronauk | - | 1.-4. (18) | 4 | 2 | - | - | 24 | - | - | - | - | - | 24 | 40 | 1440 |
| 16. | Željko Benković | Katolički vjeronauk | - | - | - | - | 4 | 2 | 6 | - | - | - | - | - | 6 | 12 | 432 |
| 17. | Dragan Barač | Tjelesna kultura | - | - | 4 | 2 | 4 | 2 | 12 | - | - | - | 2 | - | 14 | 6 | 720 |
| 18. | Emilija Sedlaček | Njegovanje češkog jezika | - | 1.-4. (12) | 4 | 2 | 4 | 2 | 24 | - | - | - | - | - | 24 | 40 | 1440 |
| 19. |  | Njegovanje srpskog jezika | - | 1.-4. (4) | - | 2 | - | 2 | 8 | - | - | - | - | - | 8 | 14 | 504 |

**2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **brojati godišnjeg zaduženja** |
| **1.** | Rudolf Urbanek | Učitelj matematike i fizike | ravnatelj | 7,00-15,00 | 40 | 1760 |
| **2.** | Ivana Širac | Prof. Socijalni pedagog | Socijalni pedagog | 8,00 -14,00 | 40 | 1760 |
| **3.** | Ankica Holubek | Dipl. uč. RN s poj. Prog. Priroda, dipl. biobliotekar | Knjižničarka | 7,30 – 13,30 | 40 | 1760 |

**2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Brojsati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | Vikica Župljanin | Dipl. upr. Pravnik | Tajnica | 7,00-15,00 | 40 | 1760 |
| **2.** | Helenka Rokić | Ekonomski tehničar | Računovođa | 7,00-15,00 | 20 | 880 |
| **3.** | Franjo Talan | Strojobravar | Domar | 7,00-15,00 | 40 | 1760 |
| **4.** | Inesa Trupl | kuharica | Kuharica | 6,00 – 14,00 | 40 | 1760 |
| **5.** | Ana Šulc | Radnica | Spremačica | 8,00- 16,00 | 40 | 1760 |
| **6.** | Marija Bjedov | Radnica | Spremačica | 13,00 -21,00 | 40 | 1760 |
| **7.** | Nada Trgovčević | Radnica | Spremačica | 6,00- 10,00 | 20 | 880 |
| **8.** | Ruža Marić | Radnica | Spremačica | 6,00-13,30 | 37,5 | 1650 |
| **9.** | Gordana Torkoš | Radnica | Spremačica | 6,00 – 10,00 | 20 | 880 |
| **10.** | Goran Malina | Elektrotehničar | Spremač | 6,00-9,30 | 17,5 | 770 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1. Organizacija smjena**

Naša Matična škola zajedno sa svim područnim školama radi u jednoj smjeni. Rad počine u 7,10 sati i traje do 13,05, odnosno 13,50 za izbornu nastavu. Učenici razredne nastave u Matičnoj školi počinju s nastavom u 7,45 a završavaju u 12,00 sati, dok u područnim školama nastava počinje u 8,00 sati a završaa u 12,15. sati.

**3.2. Prehrana učenika u školi**

U Matičnoj školi i Područnim školama Uljanik i Trojeglava učenici imaju prehranu. U matičnoj školi topli obrok uzima 97 učenika nižih i viših razreda dok u područnim školama mliječni obrok uzima 38 učenika u obje škole.

**3.3. Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika putnika vrši autobusima Čazmatrans nova Čazma. Organiziran je za 114 učenika (7 učenika područnih škola Uljanik i Trojeglava, 27 učenika razedne nastave matične škole i 80 učenika predmetne nastave). Osim tih učenika još se 10 učenika prevozi mimo članka 69., jer se škola nalazi na glavnoj prometnici Zagreb – Daruvar.

**3.4. Dežurstvo učitelja**

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima, organizirano je dežurstvo u prizemlju, na katu, u adaptiranom dijelu škole, te u svim područnim školama. U Matičnoj školi učitelji dežuraju po rasporedu dežurstva dok u područnim školama dežuraju učiteljice koje tamo rade. Dežurstvo u Matičnoj školi počinje u 6,30 sati dolaskom prvog autobusa, a završava u 14,00 sati odlaskom zadnjeg autobusa.

**RASPORED DEŽURSTVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz i**  **kat** | Vinko Plantak | Davor Stankić | Estera Cenger | Marina Santo | Emilija Sedlaček |
| Ksenija Dakić | Marija Urbanek | Saveta Mravunac | Sanja Prodanović | Ksenija Dakić |
| **Užina** | Dragan Barač | Maja Kral | Ivan Kiš, Martina Lončarević | Morena Mandić Čolić | Mario Šterle |
| Marija Urbanek | Saveta Mravunac | Sanja Prodanović | Ksenija Dakić | Marija Urbanek |
| **Putnici** | Saveta Mravunac | Sanja Prodanović | Ksenija Dakić | Marija Urbanek | Saveta Mravunac |
| Goranka Radulović | Iveta Vranjić | Zoran Činčak | Josip Blažević | Diana Vidović |

**3.5. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 08.09.2014.  do  23.12.2014. god. | IX. | 22 | 17 | 8 |  | |
| X. | 22 | 22 | 9 | Dan kruha, Dan neovisnosti, Dan učitelja | |
| XI. | 20 | 20 | 10 | Svi sveti | |
| XII. | 21 | 17 | 10 | Sveti Nikola, Božić | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **85** | **76** | **37** | **Zimski odmor učenika**  **od 24.12.2014.- 12.01.2015. g.** | |
| **II. polugodište**  od 12.01.2015.  do 16.06.2015.god. | I. | 20 | 15 | 11 | Nova Godina, Sv. Tri kralja | |
| II. | 20 | 20 | 8 | Valentinovo, Poklade | |
| III. | 22 | 20 | 9 | Međunarodni dan žena | |
| IV. | 21 | 18 | 9 | **Proljetni odmor učenika**  **od 30.03.-6.04.2015. godine** | |
| V. | 20 | 20 | 11 | Praznik rada, Dan obitelji | |
| VI. | 19 | 10 | 12 | Dan škole | |
| VII. | 3+20 | - | 8 | **Ljetni odmor učenika**  **od 12.06.- 31.08.2015. godine** | |
| VIII. | 10+10 | - | 11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **165** | **103** | **79** |  | |
| **U K U P N O:** | | **250** | **179** | **116** |  | |
|  | | | | | | |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**  - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 26.12. Sv.Stjepan, blagdan Republike Hrvatske  - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske  - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske  - 30.05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske  - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske  - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | | | | | | |
| **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** | | | | | | |
| - 01.11. Svi sveti | | | | | | |
| - 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja | | | | | | | |
| - 31.03. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg | | | | | | |
| - 01.04. Uskrsni ponedjeljak | | | | | | | |

**3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

**Matična škola Dežanovac**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 13 | 1 | 3 | - | - | - | 10 | Marija Urbanek |
| II. | 11 | 1 | 9 | - | 1 | - | 7 | Ksenija Dakić |
| III. | 7 | 1 | 3 | - | 1 | 1 | 4 | Saveta Mravunac |
| IV. | 9 | 1 | 5 | - | - | - | 6 | Sanja Prodanović |
| **UKUPNO I.–IV.** | **40** | **4** | **20** | **-** | **2** | **1** | **27** |  |
| V.a | 16 | 1 | 11 | - | 1 |  | 10 | I.B. Barun (Vinko Plantak) |
| V. b | 17 | 1 | 11 | - | 1 | 2 | 17 | Estera Cenger |
| UKUPNO | 33 | 2 | 22 | - | 2 | 2 | 27 |  |
| VI. | 24 | 1 | 13 | - | - | 2 | 19 | Marina Santo |
| UKUPNO | 24 | 1 | 13 | - | - | 2 | 19 |  |
| VII.a | 15 | 1 | 11 | - | 1 | - | 9 | Morena Mandić Čolić |
| VII.b | 13 | 1 | 9 | - | 1 | 2 | 12 | Goranka Radulović |
| UKUPNO | 28 | 2 | 20 | - | 2 | 2 | 21 |  |
| VIII. | 18 | 1 | 11 | - | - | 1 | 13 | Maja Kral |
| UKUPNO | 18 | 1 | 11 | - | - | 1 | 13 |  |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **103** | **6** | **66** | **-** | **4** | **7** | **80** |  |
| **UKUPNO I. - VIII.** | **143** | **10** | **86** | **-** | **6** | **8** | **107** |  |

**Područna škola Uljanik**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 4 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | Štefica Sučec |
| II. | 6 | - | 3 | - | - | 1 | 1 | Štefica Sučec |
| III. | 4 | 1 | 2 | - | - | - | 2 | Mira Kljaić |
| IV. | 6 | - | 3 | - | - | 1 | 2 | Mira Kljaić |
| **UKUPNO I.–IV.** | **20** | **2** | **9** | **-** | **-** | **2** | **6** |  |

**U Područnoj školi Uljanik su dva dvorazredna kombinirana odjela (1. i 2., 3. i 4. razred).**

**Područna škola Blagorodovac**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| II. | 3 | - | 1 | - | - | - | - | Mirjana Cenkovčan |
| III. | 6 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| IV. | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| **UKUPNO I.–IV.** | **10** | **1** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**U Područnoj školi Blagorodovac je jedan četverorazredni kombinirani razredni odjel (2.-4.).**

**Područna škola Imsovac**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| IV. | 2 | 1 | - | - | - | 1 | - | Rada Božić |
| **UKUPNO IV.** | **2** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** |  |

**U Područnoj školi Imsovac je jedan čisti razredni odjel (4.).**

**Područna škola Sokolovac**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 4 | - | 2 | - | - | - | - | Milena Šustić |
| II. | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| IV. | 2 | - | 1 | - | - | - | - |
| **UKUPNO I.–IV.** | **7** | **1** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**U područnoj školi Sokolovac je jedan trorazredni kombinirani razredni odjel (1.2. i 4.)**

**Područna škola Trojeglava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **Ž** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja**  **IP PP** | | **Putnici** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| I. | 3 | 1 | 1 | - | - | - | - | Vesna Dmejhal  Valentina Prenosil |
| II. | 5 | 1 | 2 | - |  | 1 | 1 |
| III. | 4 | - | 1 | - | 1 | - | - | Valentina Prenosil  Vesna Dmejhal |
| IV. | 7 | - | 3 | - | 1 | - | - |
| **UKUPNO I.–IV.** | **22** | **2** | **7** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |

**U područnoj školi Trojeglava su dva dvorazredna kombinirana razredna odjela (1. i 4., 2. i 3.).**

**3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | - | 1 | 2 | 1 | 2 | - | 2 | - | **8** |
| Prilagođeni program | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | **12** |
| UKUPNO: | - | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 1 | **20** |

Za sve učenike s Rješenjem o prilagođenom programu i individualniziranom radu učitelji su izradili programe koji se nalaze u uredu socijalne pedagoginje. Isti učenici uključeni su u diskretni zaštitni program, koji obuhvaća:

* Individualno praćenje učenika
* Individualni razgovori, savjetodavni rad
* Grupni rad i ciljane radionice (razvoj komunikacijskih, socijalnih i drugih vještina, kontrola emocija, suradnja…)
* Socijalizacijske skupine
* Uključivanje u izvannastavne aktivnosti (poticanje uspjeha i organiziranje slobodnog vremena)
* Suradnja stručnog suradnika i razrednika te ostalih učitelja (individualizirani pristup učeniku i preventivni rad na SRO)
* Informiranje učenika o načinima pomoći (letak)
* Pomoć drugih stručnjaka
* Savjetodavni rad s roditeljima

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | Ukupno planirano | |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 30 | 1050 | 10 | 350 | 10 | 350 | 5 | 175 | 8 | 280 | 4 | 140 | 77 | 2695 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 6 | 210 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 16 | 560 |
| Glazbena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 6 | 210 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 16 | 560 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 12 | 420 | 4 | 140 | 6 | 210 | 3 | 105 | 6 | 210 | 3 | 105 | 38 | 1330 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 24 | 840 | 8 | 280 | 8 | 280 | 4 | 140 | 8 | 280 | 4 | 140 | 64 | 2240 |
| Priroda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 105 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 175 |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Priroda i društvo | 2 | 70 | 2 | 70 | 12 | 420 | 6 | 210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 770 |
| Povijest | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 12 | 420 |
| Geografija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 105 | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 11 | 385 |
| Tehnička kultura | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 6 | 210 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 18 | 630 | 4 | 140 | 4 | 140 | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 40 | 1400 |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **108** | **3780** | **36** | **1260** | **44** | **1540** | **23** | **805** | **52** | **1820** | **26** | **910** | **325** | **11375** |

PRIPOMENA: U kombiniranim razrednim odjelima uzeta je satnica trećih i četvrtih razreda. Engleski jezik i glazbenu kulturu predaju predmetni učitelji , a učenici se dovoze iz svih područnih škola utorkom.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Broj**  **uč.** | **Broj**  **skupina** | **T**  **sati** | **G**  **sati** | | **Izvršitelj** |
| **Češki jezik** | 1. | 13 | 1 | 2 | | 70 | Emilija Sedlaček |
|  | 2. | 10 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 3. | 7 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 4. | 9 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 5.ab | 20 | 2 | 4 | | 140 |
|  | 6. | 14 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 7.ab | 19 | 2 | 4 | | 140 |
|  | 8. | 11 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 1.-4. Troj | 16 | 1 | 2 | | 70 |
| **UKUPNO:** | 1.-8. | **130** | **11** | **22** | **770** | |  |
| **Srpski jezik** | Blag. | 2 | 1 | 2 | | 70 |  |
|  | Troj | 1 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 6. | 5 | 1 | 2 | | 70 |
|  | 7. i 8. | 7 | 1 | 2 | | 70 |
| **UKUPNO:** | **1.-8.** | **18** | **4** | **8** | **280** | |  |
| **Informatika** | 5.ab | 33 | 2 | 4 | 140 | | Mirjana Hojka |
|  | 6. | 24 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 7.ab | 28 | 2 | 4 | 140 | |
|  | 8. | 18 | 1 | 2 | 70 | |
| **UKUPNO:** | **1.-8.** | **103** | **6** | **12** | **420** | |  |
| **Katolički vjeronauk** | 1.-3. PŠ | 25 | 4 | 8 | 280 | | Josip Blažević  Željko Benković |
|  | 1. | 10 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 2. | 10 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 3. | 6 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 4. | 23 | 2 | 4 | 140 | |
|  | 5.ab | 30 | 2 | 4 | 140 | |
|  | 6. | 19 | 1 | 2 | 70 | |
|  | 7.ab | 23 | 2 | 4 | 140 | |
|  | 8. | 16 | 1 | 2 | 70 | |
| **UKUPNO** | **1.-8.** | **146** | **15** | **30** | **980** | |  |
| **Ukupno: 4 programa** | | | | | | | |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Dopunska nastava

Dopunska nastava planirana je za učenike koji teže svladavaju nastavnu građu iz hrvatskog jezika i matematike od I. do IV. razreda. U svakom razrednom odjelu dopunsku nastavu izvodit će razredna učiteljica po 1 sat tjedno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **Tjedno sati** | **Godišnje sati** | **IZVRŠITELJ** |
| matematika | I.do IV. razreda | 5 | 175 | S. Prodanović, S. Mravunac, M. Urbanek, Š. Sučec, M. Kljaić, M. Cenkovčan, K. Dakić, M. Šustić, V. Dmejhal, V. Prenosil, R. Božić |
| hrvatski jezik | I.do IV. razreda | 5 | 175 | S. Prodanović, S. Mravunac, M. Urbanek, Š. Sučec, M. Kljaić, M. Cenkovčan, K. Dakić, M. Šustić, V. Dmejhal, V. Prenosil, R. Božić |

Dopunsku nastavu za učenike od V. do VIII. razreda planiramo iz matematike, hrvatskog jezika izvode učitelji predmetne nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SATI** | **TJEDNO SATI** | **PN** |
| HRVATSKI J. | 4 | 140 | Morena Mandić Čolić, Davor Stankić |
| MATEMATIKA | 4 | 140 | Ivana Brekalo Barun (Vinko Plantak), Mirjana Hojka |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Dodatna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** | **Izvršitelj** |
| **Matematika** | I-IV. | 10 | 350 | S. Prodanović, S. Mravunac, M. Urbanek, Š. Sučec, M. Kljaić, M. Cenkovčan, K. Dakić, M. Šustić, V. Dmejhal, V. Prenosil, R. Božić |
| **Matematika** | V.-VIII. | 3 | 105 | Ivana Brekalo Barun (Vinko Plantak), Mirjana Hojka |
| **Engleski jezik** | VI,VII, VIII | 2 | 70 | Maja Kral |

**4.2.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj Uč. | Sadržaj |
| I. – IV. | 98 | * Upoznajmo Zagreb |
| III. –IV. | 60 | * Škola u prirodi odmaralište škole otok Pašman - Tkon |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj Uč. | Sadržaj |
| V.-VIII. | 103 | * O prirodi iz prirode – terenska nastava |
| V. i VI. Razred | 57 | * Jednodnevni izlet – Istočna Hrvatska |
| VII. i VIII. Razred | 46 | * Jednodnevni izlet Vukovar - Osijek |
| VII. Češki jezik | 62 | * Izlet u Češku |

**4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **VODITELJ** | **Grupa** | **Sati godišnje** |
| **RAZREDNA NASTAVA = 8 AKTIVNOSTI** | |  |  |
| MALI ZBOR (I-IV RAZ.) | Estera Cenger | 1 | 35 |
| VELIKI ZBOR (V-VIII RAZ.) | Estera Cenger | 1 | 35 |
| RITMIKA (I-VIII) | Marina Santo | 1 | 35 |
| DRAMSKA SKUPINA | Davor Stankić | 1 | 35 |
| DRAMSKO-RECITATORSKA | S. Prodanović, M. Cenkovčan, M. Šustić, Š. Sučec, V. Prenosil i R. Božić, K. Dakić | 7 | 245 |
| MALE MAŽORETKINJE (I-IV RAZ) | Vikica Župljanin | 1 | 35 |
| VELIKE MAŽORETKINJE (V-VIII RAZ) | Marina Santo | 1 | 35 |
| HRVATSKI FOLKLOR | Valentina Prenosil | 1 | 35 |
| ČEŠKI FOLKLOR | Emilija Sedlaček | 1 | 35 |
| UČENIČKA ZADRUGA | Goranka Radulović | 1 | 35 |
| NOGOMET | Dragan Barač | 1 | 35 |
| RUKOMET MUŠKI I ŽENSKI | Dragan Barač | 2 | 70 |
| **PREDMETNA NASTAVA = 10 aktivnosti** | |  |  |

**4.3. Obuka plivanja**

Obuku neplivača vršimo u Tkonu gdje imamo odmaralište. U njemu svake godine u mjesecu srpnju ljetuje grupa naših učenika gdje učitelj TZK vrši obuku plivanja. Zadovoljni smo što na taj način dosta djece kojoj je potrebno more iz zdravstvenih razloga mogu ljetovati, a i brojem učenika koji nauče plivati.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **220** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 10 |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 15 |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 20 |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 15 |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 10 |
| Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 20 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 35 |
| Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 20 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **360** |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 75 |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 5 |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 45 |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 15 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 20 |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 15 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 15 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 35 |
| Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 15 |
| Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **195** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 45 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 35 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 15 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 15 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 25 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **95** |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 35 |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **220** |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 30 |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII | 5 |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII | 25 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **255** |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 15 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 10 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 25 |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **150** |
| Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 15 |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| Suradnja s udrugama | IX – VIII | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **160** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 60 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 40 |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 40 |
| Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| **9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **105** |
| Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 70 |
| Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 35 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1760** | |

**5.2. Plan rada stručne suradnice soc. pedagoginje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme realizacije** | **BROJ SATI** |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** |  | 330 |
|  | Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika … | VI.-IX. | 10 |
| Organizacijski poslovi – planiranje | IX.-VIII. | 60 |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, izrada školskog kurikuluma, Špp-a , statistički podaci | VII.-IX | 70 |
| Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada soc. pedagoga | IX.-VIII. | 30 |
| Planiranje projekata | VIII.- IX. | 15 |
| Izvedbeno planiranje i programiranje |  | 25 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | IX.-VI. | 10 |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika | IX.-VI. | 20 |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | IX.-VIII. | 20 |
| Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | IX.-VI. | 15 |
| Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | IX.-VIII. | 10 |
| Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti | IX.-VI. | 20 |
| Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa |  | 15 |
| Praćenje i informiranje o inovacijama u nast.opremi, sredstvima i pomagalima | IX.-V. | 10 |
| **2.** | **RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD-POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  | 1065 |
|  | Upis učenika i formiranje razrednih odjela |  | 10 |
| Suradnja s djelatnicima predškole | III.-V | 5 |
| Organizacija programa predškole i prisustvovanje aktivnostima | III.-V. | 5 |
| Radni dogovor povjerenstva za upis | IV.-VI. | 5 |
| Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | V. | 5 |
| Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred | III.-V. | 45 |
| Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | VII. | 5 |
| Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola… | IX.-III. | 5 |
| Prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih poticanjem i razvijanjem socijalnih i životnih vještina  (pedagoške radionice, grupne diskusije na teme: trening socijalnih vještina, prevencija ovisnosti, nenasilno rješavanje sukoba, suradničko učenje, zdravstveni odgoj, građanski odgoj, sigurnost na internetu...)  Koordinacija i rad u Vijeću učenka |  | 255 |
|  | Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( UV-a, RV-a…) | IX.-VIII. | 20 |
| Rad u stručnim timovima-projekti  Koordinator ŠPP-a  Koordinator MST ( mobilnog stručnog tima) | IX.-VII. | 25 |
| Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | VI.-VIII. | 5 |
| Identifikacija i dijagnosticiranje djece i mladeži s posebnim odgojno obrazovnim potrebama.  Rad u Povjernstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece | IX.-VI. | 15 |
| Upis i rad s novopridošlim učenicima | IX.-VI. | 5 |
| Izrada stručnog nalaza i mišljenja | IX.-VI. | 15 |
| Edukacijsko-rehabilitacijski rad – individualni i skupni rad s učenicima s teškoćama u odrastanju (diskretni zaštitni program-soc. grupe)  Rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta.  Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole. | IX.-VI. | 410 |
| Savjetodavni rad s učiteljima | IX.-VIII. | 60 |
| Suradnja s ravnateljem | IX.-VIII. | 40 |
| Savjetodavni rad sa sustručnjacima: knjižničarka, školska liječnica… | IX.-VIII. | 10 |
| Savjetodavni rad s roditeljima | IX.-VIII. | 35 |
| Suradnja s okruženjem | IX.-VIII. | 20 |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika |  | 15 |
| Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | III.-V. | 5 |
| Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | IX.-V. | 10 |
| Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi,  izvanučioničke nastave | IX.-V. | 15 |
| Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole | Tijekom godine | 20 |
| **3.** | **SUDJELOVANJE U VREDNOVANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA** |  | 70 |
|  | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | VI.-VII. | 30 |
| Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja. izrada projekata |  | 30 |
| Samovrednovanje rada stručnog suradnika, Samovrednovanje rada Škole | XI.-VIII. | 10 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** |  | 155 |
|  | Stručno usavršavanje soc. pedagoga | Tijekom godine | 25 |
| Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | IX. | 5 |
| Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike | IX.-VIII. | 25 |
| Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na –nazočnost | IX.-VIII. | 10 |
| ŽSV stručnih suradnika defektologa | IX.-VIII. | 20 |
| Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | IX.-VIII. | 10 |
| Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO i u organizaciji dr. Institucija | IX.-VIII. | 15 |
| Stručno usavršavanje učitelja |  | 10 |
| Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | IX-VI. | 5 |
| Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) | IX.-VI. | 5 |
| Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | X.-V. | 10 |
| ŽSV voditelja ŠPP | IX.-VI. | 15 |
| **5.** | **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | 105 |
|  | Vođenje dokumentacije, dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja, administrativno statistički poslovi tijekom nenastavnih dana (poslovi planiranja, obrade podataka) |  | 105 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  | 35 |
|  | Nepredviđeni poslovi | IX.-VIII. | 35 |
|  | **SVEUKUPNO** |  | **1760** |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme realizacije** | **BROJ**  **SATI** |
| **1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** | Tijekom školske godine | 1010 |
| 1. **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**   -pripremanje, planiranje i programiranje o-o rada  -organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom  ( kontinuirano od 1. do 8. razreda)  -razvijanje čitalačke sposobnosti učenika  - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe  -motivacijski postupci u poticanju čitanja šk. lektire i ostale građe  -Priprema za kvizove za poticanje čitanja 4. i 5. razreda  - lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija - timski rad  knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti  -organiziranje i rad s grupom Malih knjižničara  -organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema Planu i programu za hrvatski jezik ), satovi medijske kulture - video projekcije i sl. -rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijsko obrazovanje) – odnosi se na sve predmete  -Svečano učlanjenje učenika 1.r. u školsku knjižnicu  -Projekt: „Čitajmo zaboravljene knjige“(uč od 5.-8.r.)  -Projekt: „Naša cvjetna lektira“ (uč.1.r.)  -Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijimaza potreba izrade samostalnog učeničkog rada  **b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM**  **-**suradnja s učiteljima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabave odr. broja knjiga, časopisa i drugih medija  -suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike  -Suradnja sa stručnom suradnicom oko planiranja i realizacije nastavnih sadržaja i dogovora oko projekata i događanja  -stalna suradnja s ravnateljem i str. suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature u školskoj godini | X.,XI.2014.  X.2014.  X.2014.  IX.2015. |  |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** | Tijekom školske godine | 510 |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu  -Prebacivanje korsnika u viši razred i upis novih članova  -Izrada članskih iskaznica  - praćenje i evidencija korištenja knjižnice  -Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i  ravnateljem  -Knjižnično poslovanje u programu Metel  : inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija  Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi  -Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske  knjižnice (rujan i lipanj)  -Revizija knjižnične građe  -Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj) | IX.2014. |  |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | Tijekom školske godine | 110 |
| Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje  -Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2014., KGZ-on-line za uč.od 5.-8-r.  -Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) Tema: Ljubav  -Obilježavanje „Dječjeg tjedna“ (6.-10.10.)  -Međunarodni dan školskih knjižnica (27.10.)  -Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.)  -Božić  - Valentinovo „Ljubavna pošta“  -Uskrs  -Međuškolski književni kviz uč.5.r.  -Kazališna predstava za uč. nižih razreda  -Suradnja s matičnom službom u Bjelovaru, Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar | X.2014.  X.2014.  IV.2015.  IV.2015. |  |
| 4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Tijekom  školske godine | 130 |
| -Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-  psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež  -Sudjelovanje - na stručnim sastancima u školi  - na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivi)  - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za šk. knjižnice)  - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH  -Suradnja s drugim knjižnicama  -Suradnja s knjižarima i nakladnicima |  |  |
| **UKUPNO SATI** | **1760** | |

**6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

U školskoj godini 2014./15. poslove tajništva i pomoćno-tehičke službe obavljat će:

* tajnik,
* računovođa,
* domar,
* kuharica,
* 6 spremačica

**6.1. TAJNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **PLANIRANO VRIJEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI  * Izrada normativnih akata * Praćenje, provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara, literature * Izrada Ugovora, rješenja, odluka * Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora * Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | 410 | Prema potrebi |
| 1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI   Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika   * Objava natječaja, * Prikupljanje molbi * Obavješćivanje kandidata po natječaju * Vođenje personalne dokumentacije * Evidentiranje primljenih radnika * Prijava i odjava HZZO i MIO * Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu * Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika * Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-matica * Evidencija radnog staža i sanitarnih knjižica | 445 | svakodnevno |
| 1. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA  * Provođenje kontrole nad radom radnika * Organiziranje i održavanje sastanaka * Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | 35 | Prema potrebi |
| OSTALI POSLOVI   * Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) * Vođenje i izrada raznih statističkih podataka * Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara * organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika * poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi, zapisnika o popravnim ispitima * suradnja s drugim školama i ustanovama * pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) * nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja * blagajnički poslovi i dio računovodstvenih poslova * poslovi prikupljanja podataka za prehranu * suradnja s dobavljačima javna nabava | 360 | svakodnevno  te prema potrebi |
| 1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI  * primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora * izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole * izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima * vođenje police osiguranja učenika * vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi * izdavanje putnih naloga, obračun * poslovi telefonske sekretarice | 410 | svakodnevno, prema potrebi |
| 1. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU  * Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora * Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | 50 | po potrebi |
| 7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA   * Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje * Ostali poslovi | 50 | tijekom godine u skladu s važećim zakonskim propisima |
| **UKUPNO** | **1760** |  |

Tajnica radi na puno neodređeno radno vrijeme, osim svog redovnog rada, radi i dio računovodstvenih poslova jer je računovođa zaposlena na pola radnog vremena.

**6.2. RAČUNOVOĐA**

Računovođa radi na pola radnog vremena na neodređeno radno vrijeme. Dolazi u školu dva, odnosno tri dana u tjednu. Obzirom na veći opseg poslova ovakovo radno vrijeme nije dovoljno za pravovremeno rješavanje istih. Već smo nekoliko puta zatražili suglasnost za zapošljavanjem na puno radno vrijeme, ali ga nismo dobili.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Obračun i isplata osobnih dohodaka, COP | Tijekom godine | 155 |
| Evidencija kredita djelatnika škole | Tijekom godine | 10 |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | Tijekom godine | 52 |
| Vođenje poreznih kartica | Tijekom godine | 25 |
| Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika | Tijekom godine | 15 |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine | 10 |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača | Tijekom godine | 35 |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | Tijekom godine | 140 |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine | 25 |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine | 20 |
| Izrada planova | Tijekom godine | 8 |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | Tijekom godine | 60 |
| Izrada Završnog računa | Tijekom godine | 110 |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine | 30 |
| Rad u vezi školske kuhinje - knjiženje | Tijekom godine | 150 |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, s radnicima škole, s MZOŠ, Financijskom agencijom, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine | 35 |
| **UKUPNO** |  | **880** |

**6.3. DOMAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BR. SATI** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine | 90 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava | Tijekom godine | 280 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta, ličilački i zidarski poslovi, | Tijekom godine | 250 |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine | 150 |
| Održavanje i popravak u odmaralištu škole | Tijekom godine | 200 |
| Korištenje kombija | Tijekom godine | 100 |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine | 130 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine | 200 |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine | 70 |
| Izrada novog inventara, | Tijekom godine | 190 |
| Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika | Tijekom godine | 100 |
| **UKUPNO** |  | **1760** |

**6.4. KUHARICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica | Tijekom godine | 350 |
| vođenje knjige dnevnog utroška namirnica | Tijekom godine | 250 |
| Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje | Tijekom godine | 40 |
| Kuhanje i pripremanje obroka za učenike i ostale radnike | Tijekom godine | 1120 |
| **UKUPNO** |  | **1760** |

**6.5. PLAN RADA SPREMAČICA**

Poslove čišćenja obalja 2 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme u Matičnoj školi U podrunim školama jedna spremačica radi na 7,5 sati koja uz čišćenje i održavanje priprema i dijeli obroke za učenike koji se hrane u školskoj kuhinji), dvije na pola radnog vremena (jedna uu čišćenje i održavanje priprema i dijeli obroke za učenike koji se hrane u školskoj kuhinji) i spremač na 3,5 sata dnevno. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa | Tijekom godine | 4820 |
| Čišćenje hodnika i poda | Tijekom godine | 827 |
| Pranje sanitarnih čvorova | Tijekom godine | 948 |
| Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine | 1012 |
| Poslovi dostave | Tijekom godine | 93 |
| **UKUPNO** |  | **7700** |

**6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| **polugodište** | 1. **razred; Di-Te+Polio**   **6.razred; HEP.B (dvije doze)**  **7.razred; PPD+BCG**  **8.razred;Di-Te+Polio** | **Služba za školsku medicinu** |
| **polugodište** | **6.razred; HEP.B (treća doza)**  **Upis u 1. razred;MO-PA-RU** | **Služba za školsku medicinu** |

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prikladnim prostorijama škole.

* **Sistematski pregledi:**
* Prije upisa u I. razred
* Učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

* **Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji** (kod prelaska iz druge škole ili odlaska na organizirani odmor)
* **Screeninzi:**
* poremećaj sluha za učenike VII. razreda
* poremećaj vida na boje za učenike III. razreda
* deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI.razreda
* **Promicanje zdravlja putem predavanja prilikom sistematskih pregleda**
* **Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZNAKA POSLOVA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. Donosi na prijedlog ravnatelja: |  |
| - Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada škole | IX. |
| - proračun škole i godišnji obračun | XII., I. |
| 2. Odlučuje: |  |
| - o izvješćima ravnatelja o radu škole  - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika | XII., VI. |
| - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju  - o pitanjima predviđenim općim aktima škole | IX.-VIII. |
| 3. Predlaže i razmatra: |  |
| - predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad škole | IX.-VIII. |
| - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole | IX.-VIII. |
| - izvješća o radu škole | VII. |
| - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole | IX.-VIII. |
| - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole | IX.-VIII. |

**7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Organizacija rada- formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odijelima i predmetima kao i određivanje razrednika | Ravnatelj, učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| \*Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa  \*planiranje i programiranje zaduženja učitelja u INA  \*Upute o pridržavanju Etičkog kodeksa  \*Razmatranje godišnjeg plana i programa | ravnatelj  učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja | Ravnatelj,učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Odlučivanje o primjeni ped. mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju učenika | Ravnatelj,učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | Ravnatelj,učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Analiza uspjeha učenika –na polugodištu i na kraju školske godine | Ravnatelj, učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |
| Plan ekskurzija i jednodnevnih izleta | Ravnatelj,učitelji  stručni suradnici | Tijekom šk. god. |

**7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika | Str. Sur.razrednici | Tijekom šk. god. |
| Izrada godišnjeg operativnog plana rada | učitelji | Tijekom šk. god. |
| Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija | Razrednici,ravnatelj | Tijekom šk. god. |
| Radni sastanci- mjesečna timska planiranja (1 x mjes.) | učitelji | Tijekom šk. god. |
| Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima | stručni suradnici  učitelji | Tijekom šk. god. |
| Primjena ped. mjera u razrednom odjelu | stručni suradnici  učitelji, ravnatelj | Tijekom šk. god. |
| Suradnja s roditeljima i starateljima učenika | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Tijekom šk. god. |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika | stručni suradnici  razrednici,ravnatelj | Tijekom šk. god. |
| Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje | stručni suradnici  razrednik | Tijekom šk. god. |
| Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave | stručni suradnici  učitelji | Tijekom šk. god. |
| Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela | razrednik | Tijekom šk. god. |
| Koordinacija rada svih učitelja odjela | razrednici | Tijekom šk. god. |
| Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću | razrednici | Tijekom šk. god. |
| Plan popravnih, predmetnih i razrednih ispita | Ravnatelj, stručni suradnici,učitelji | Tijekom šk. god. |
| Analiza uspjeha učenika -tromjesečno | Ravnatelj, stručni suradnici,učitelji | Tijekom šk. god. |

**7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| Organizacija rada škole na početku šk.god. | ravnatelj | IX. |
| Školski kurikulum  Godišnji plan i program rada škole (rasprava)  Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja | Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici | IX. |
| Konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predstavnika roditelja u Školski odbor | Ravnatelj  Vijeće roditelja | X. |
| Analiza uspjeha u učenju i odgoju -tromjesečno | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | XII., VI. |
| Realizacija nastavnog plana i programa | ravnatelj | VI. |
| Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika | Vijeće roditelja | IX.-VI. |
| Materijalna Pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih… | Vijeće roditelja | IX.-VIII. |

**7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| Izbor predstavnika razrednih odjela  Izbor predjednika i zamjenika VU  Upoznavanje s Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada za ovu školsku godinu, ŠPP-om | razrednik  soc.pedagoginja  članovi Vijeća učenika | IX. |
| Participacija u školskim projektima , obilježavanju kulturne i javne djelatnosti škole, te organizacija i sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja značajnih datuma | Ravnatelj, stručni suradnici  Razrednici, članovi Vijeća učenika | tijekom godine |
| Sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika BBŽ | predsjednik VU  soc. pedagoginja | tijekom godine |
| Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole  Rješavanje tekuće problematike u učenju i ponašanju | Ravnatelj, stručni suradnici  učitelji  članovi Vijeća učenika | tijekom godine |

* **8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**
* Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015. i čuvati obrazac u vlastitom portfoliu te po jedan primjerak kod soc. pedagoginje.

**8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI**

8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:

* sadržaji struke i metodike
* pedagoško-psihološki sadržaji

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja odvijat će se kroz rad u školi i izvan škole, te na sjednicama Učiteljskog vijeća.

**9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | S A D R Ž A J I | Br. uč. | Nositelji aktivnosti |
| 9. | Dobrodošlica za učenike 1. razreda  Roditeljski sastanci 1. razreda  Međunarodni dan pismenosti  Svjetski dan školskog mlijeka | 74  24  24  98 | učitelji razredne nastave  “  Knjižničarka  defektologinja |
| 10. | Obilježavanje dana kruha i akcija solid.  Dječji tjedan, Mjesec knjige, Posjet domu za starije i nemoćne | 202  24  202 | učitelji, učenici  “  „ |
| 11. | Roditeljski sastanci  Uređenje okoliša škola  Mjesec knjige, Sjećanje na Vukovar, mjesec borbe protiv ovisnosti, | 202  202  46  103 | razrednici, roditelji, defektolog  učitelji, učenici  “ |
| 12. | Kino i kazališne predstave,  Svečanost za Sv. Nikolu  Božićna svečanost | 202  202  103 | učitelji, učenici, ravnatelj  “ |
| 2. | Maskenbal  Valentinovo | 202  103 | učenici, učitelji  “ |
| 3. | Međunarodni dan zdravlja  Proslava za Uskrs  Mjesec hrvatskog jezika | 202  202  103 | učitelji, učenici  " |
| 4. | Roditeljski sastanci (prof.orijentacija), Dan Općine | 18  202 | razr., rod., učitelji, učenici,def. |
| 5. | Roditeljski sastanci  Dan škole „Dan bez nasilja“ | 202  202 | učitelji, učenici  razrednici, defektolog |

**9. 2. ESTETSKO EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Naziv aktivnosti** | **Način realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| Tijekom školske godine | Tematski panoi vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole | panoi škole | Ekološka grupa  knjižničarka |
| Tijekom školske godine | Odlaganje otpada po vrsti | kontinuirano | svi učenici |

**9.3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI**

Obuhvatiti što veći broj učenika na prehrani u školskoj kuhinji. Organizacija prehrane učenika pod odmorima i dežurstva razrednika i učenika u blagavaonici. U školi je organizirana prehrana toplog obroka, gdje se vodi briga o kvaliteti namirnica kao i o kaloričnoj vrijednosti svakog obroka. Planiramo mjesec zdrave prehrane u sklopu zdravstvenog odgoja. Ove školske godine naša škola uključena je u nacionalni program školskog voća za učenike od 1. do 4. razreda kojeg financira Europska unija i Republika Hrvatska.

**9.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA**

Organizacija prijevoza učenika viših i nižih razreda s upisnog područja iz svih područnih škola u matičnu školu uz posebnu skrb razrednih učitelja i razrednika oko satnice organiziranog prijevoza, te prema toj satnici usklađene su sve izvannastavne aktivnosti.

**9.5. SURADNJA SA CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB-PODRUČNI URED DARUVAR GAREŠNICA**

Suradnja u svezi socijalno ugrožene djece, nasilja u školi ili u obitelji, mogućnost participiranja u troškovima prehrane, školske stručne ekskurzije, škole u prirodi i sl.

**9.6. SURADNJA SA HZZ, središnjim uredom**

U ovoj školskoj godini planiramo sljedeće aktivnosti tijekom godine koji se tiču profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika 8. razreda:

- Upućivanje učenika na timsku obradu - HZZ

- Predavanje za roditelje učenika osmih razreda na temu: “Kamo nakon osnovne škole” – soc. pedagoginja

- Individualno konzultiranje učenika sa razrednikom, učiteljem ili pedagoginjom o izboru srednje škole

- Prezentacija srednjih škola – predstavnici škola

- Informacijski kutić-pano – sve informacije o srednjim školama

**10. PROVEDBA PROMETNIH AKTIVNOSTI**

Cilj ovih aktivnosti je povećanje sigurnosti i zaštita djece u prometu.

S tim u svezi škola surađuje s Policijskom upravom Bjelovarsko-bilogorskom. Provest će se predavanje za učenike I. razreda (predavači prometni policajaci), i to za sve 1. razrede tijekom rujna 2013. te će se podijeliti reklamni (poučni) materijal svakom učeniku. U sklopu Dječjeg tjedna soc. Pedagoginja i knjižničarka s učenicima razredne nastave održat će radionicu „Čemu služe pravila“ s posebnim osvrtom na poštivanje prometnih pravila. Razrednici će na roditeljskim sastancima naglasiti roditeljima važnost komunikacije s djecom o poštivanju prometnih pravila.

**11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

**Ciljevi programa**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

* + antikoruptivni rad i poslovanje škole
  + odbijanje sudjelovanja u korupciji
  + suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

**Aktivnosti i mjere protiv korupcije**

U školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

*u sferi materijalnog poslovanja škole:*

* + pri raspolaganju sredstvima škole
  + sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
  + otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
  + odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
  + odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

*u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

* + u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim

zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

* + pridržavanje propisanih postupaka
  + postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
  + raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

* + razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
  + ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
  + razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
  + edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz životnih vještina, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

* razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit,sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
* normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
* pravednosti
* kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
* civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevici, medijacija, Trening socijalnih vještina i sl.

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

**12. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA**

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvješćivanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja. Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razredne zajednice, u suradnji s djelatnicima PP Daruar je predavanje za učenike petih i osmih razreda u sklopu edukacije „Mir i dobro“.

**13. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA ZA SLUČAJ IZVANREDNOG DOGAĐAJA**

Školska zgrada uvrštena je u IV kategoriju ugroženosti od požara i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara.

Planira se vježba izvođenja odnosno evakuacije učenika izvan prostora škole.

**14. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

Tim za kvalitetu čine: Rudolf Urbanek (ravnatelj), Ivana Širac (soc. pedagoginja), Vesna Dmejhal, Valentina Prenosil, Sanja Prodanović učiteljice RN, Morena Mandić Čolić učiteljica hrvatskog jezika.

**15. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava i uz pomoć Županije ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

* izmjena dotrajalog inventara (stolovi, stolice, školske ploče i dr.)
* izmjena krovišta u PŠ Uljanik
* Nabava više CD playera, prijenosnih računala i ostale informatičke opreme, projektora
* Opremanje informatičke učionice novim računalima
* Nabava kamere i didaktičke opreme 2-3 pametne ploče

**16. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE**

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima, učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima povećanja sigurnosti u prometu oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Pozivati ćemo roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, projektne dane, kao izvođače predavanja za učenike i roditelje i na smotre i nastupe učenika izvan škole.

Poticati ćemo fizičke aktivnosti učenika.

Provodit ćemozdravstveni odgoj, te ćemo se aktivno baviti realizacijom planiranih projekata opisanih u okviru školskog kurikuluma.

Nastavljamo vrlo uspješnu suradnju sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Pododsjekom za prosvjetu, kulturu i šport, te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Dana 11. rujna 2014. na sjednici Školskog odbora na prijedlog Učiteljskog vijeća donijeli smo Školski kurikulum.

**17. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. ŠPP
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Plan rada dopunske, INA i sata razrednog odjela

Ovaj Godišnji plan i program rada škole, na osnovi članka 55. Statuta Osnovne Dežanovac, na prijedlog ravnatelja, a nakon razmatranja na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor usvojio je na sjednici 30. rujna 2014. godine.

Ravnatelj škole Predsjednik Školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rudolf Urbanek Sanja Prodanović

**Naziv škole: OŠ Dežanovac**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetno područje** | **Ciljevi** | **Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja** | **Nužni resursi (organizacijski, ljudski)** | **Datum do kojeg će se cilj ostvariti** | **Nadležnost, odgovornost, delegiranje** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja** |
| 1. **Škola kao milje** 2. **Afirmacija karijere uspješnog**   **roditeljstva**   1. **Slobodno vrijeme učenika** 2. **Specifično obrazovanje učenika**(o   svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem  droga)   1. **Učenje učenika životnim vještinama** 2. **Diskretni personalni zaštitni postupak** 3. **Suradnja škole s drugim institucijama** 4. **Edukacija učitelja** | osigurati elemente dobroga školskoga ozračja koji omogućuju učeniku  ugodan boravak u školi   * unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece * Poboljšati razinu znanja kod roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti * doprinositi boljoj organizaciji i provođenju kvalitetnog i nerizičnog   slobodnog vremena učenika   * pružiti djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima * smanjiti interes djece za iskušavanje sredstava * ovisnosti * informirati i afirmirati prednosti zdravog   stila življenja  povećati razumijevanje mlade osobe u procesu donošenja  vlastitih odluka u različitim (posebno u problematičnim) životnim situacijama  informirati učenike na sve štetne posljedice i rizike koje mogu imati na  zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu kao posljedica konzumacije sredstava ovisnosti  utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od  posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti  pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i  “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se  razvijanje pozitivne slike o sebi,razvijanje samopouzdanja kroz komunikaciju s drugom djecom,slobodno izražavanje emocija i učenje emocionalnoj kontroli,razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje postupke,navikavanje na suradnju i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje osjećaja međusobnog povjerenja, razumijevanja, uvažavanja i poštovanja  radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan  način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže  prilagodljive djece  pružiti specifično obrazovanje učenikao  svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga od strane suradnika i stručnjaka drugih institucija   * informirati i afirmirati prednosti zdravog   stila življenja  edukacija djelatnika škole da bi oni što kvalitetnije provodili,  unapređivali i kontinuirano evaluirali ŠPPO | * video nadzor na školskim hodnicima i školskom dvorištu * dežurstva učitelja (svakodnevno dežuraju po tri učitelja u predmetnoj nastavi i po tri učiteljice razredne nastave i to od 6.30.h do 14.15 h ( vrijeme dolaska prvog i odlaska zadnjeg autobusa). * glazba ( umjesto zvuka školskog zvona), te je u holu škole postavljena plazma   uključivanje učenika u projekte**(**UNICEF-ov projekt “Za sigurno I poticajno okruženje u školama”, UNICEF-ov projekt “Prekini lanac“, Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj, ”Trening socijalnih vještina “, „ČOVJEKOV NAJBOLJI PRIJATELJ”, Kviz “Igrom do znanja”, Projektni dan“ Zamjena uloga- učitelji u školskim klupama“, Čitajmo zaboravljne knjige, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Međuškolski književni kviz učenika 5. Razreda, “Krumpiri, krumpiri: svuda i svagdje – oduvijek i zauvijek”- projekt Učenika PŠ Sokolovac, KRUH- Projekt učenika 1. i 4. r.Pš Trojeglava, RUKOTVORINE Projekt učenika 2. I 3. razreda PŠ TROJEGLAVA, ZDRAVLJE- ZDRAVA PREHRANA-RAST I RAZVOJ- Projekt PŠ ULJANIK- III. i IV. RAZRED, PROJEKT : Zeleni svijet – šuma- 4. razred Dežanovac, Naša cvjetna lektira 1. razred OŠ Dežanovac   * uključivanje učenika u izvanučioničku nastavu, obilježavanje značajnih datuma, rad Vijeća učenika…( ove aktivnosti detaljno su opisane u kurikulumu škole * **predavanja i radionice za roditelje:**   1.Postavimo granice-obiteljska pravila(roditeljima učenika 1. razreda)  2.Važnost obiteljskog odgoja na rizik uzimanja sredstava ovisnosti ( roditeljima učenika 6. razreda)  3. Kako s djecom razgovarati o „škakljivim“ temama ( roditeljima učenika 5. razreda)   * **rad izvannastavnih aktivnosti u našoj školi** (dramsko-recitatorska grupa, ritmika, male mažoretkinje, rukomet, muški nogomet, školska zadruga,pjevački zbor, hrvatski folklor, češki folklor i ekološka grupa)  1. **Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta**   **2.Satovi razrednog odjela:**  **1. razred:**   * Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju * Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice   **2.razred:**   * Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, I.i II.   **3.razred:**   * Ponašanje i naše zdravlje   **4.razred:**   * Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje * Mediji i sredstva ovisnosti, I. i II.   **5. razred:**   * Kviz „ Koliko znamo o štetnim posljedicama pušenja'“ ( prof. soc. pedagog) * Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu * Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje   **6.razred – „ Mini projekt-Znati reći ne“**   1. radionica - „ Alkoholizam“ 2. radionica- „ Pušenje i zdravlje“ 3. radionica -Utjecaj medija i vršnjaka   ( prof. soc. pedagog)   1. radionica -Odolijevanje pritisku vršnjaka- kako reći ne! ( prof. soc pedagog)   **7.razred:**   * Rizične situacije – izazovi i izbori * “ Goranova priča“ radionica( prof. soc. pedagog) * Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja * Asertivnost   **8.razred:**   * Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje * Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje * “ Kockanje mladih“ radionica * “ Djelovanje droge na mozak“( prof. soc. pedagog) * „ZDRAV ZA 5“:   1.Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola  ( Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska)  2.Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola (soc. pedagoginja)  **4. razred** „Trening soc. vještina“-set od 10 radionica namijenjen učenicima 4. razreda  **5. razred:**   * Temeljni pojmovi komunikacije * Emocionalnost * Životne vještine – Emocionalnost(brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)   **6.razred:**   * Promocija odgovornog ponašanja * Emocije u vršnjačkim odnosima, I. i II.   **7.razred:**   * Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja * Asertivnost * Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje, I.   **8.razred**   * Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja   **1.-4. razreda „Osjećaji 1. dio“ i „ Osjećaji 2.dio“**  Individualno praćenje učenika   * Individualni razgovori, savjetodavni rad * Grupni rad i ciljane radionice (razvoj komunikacijskih, socijalnih i drugih vještina, kontrola emocija, suradnja…) * Socijalizacijske skupine * Uključivanje u izvannastavne aktivnosti (poticanje uspjeha i organiziranje slobodnog vremena) * Suradnja stručnog suradnika i razrednika te ostalih učitelja (individualizirani pristup učeniku i preventivni rad na SRO) * Informiranje učenika o načinima pomoći (letak) * Pomoć drugih stručnjaka * Savjetodavni rad s roditeljima * Zajedno više možemo( učenicima 4. i 6. razreda)   Preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koje sadrži sljedeće komponente   * Mogu ako hoću 1 * Prevencija i alternativa * Sajam mogućnosti( učenicima 5. I 7. razreda) * Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola   ( učenicima 8. razreda)   * Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola   ( učenicima 8. razreda)   * Tjelesna aktivnost i zdravlje( učenici 3. razreda) * Prehrana i zdravlje ( učenici 6. razreda) * predavanja i radionice za učitelje na sjednici uv:   -„ADHD“, mobilni stručni tim Centra„ Rudolf Steiner“  -„Nove droge“, prof. soc. pedagog Ivana Širac  -„ Ispričat ću ti priču“radionica, prof. soc. pedagog Ivana Širac  -„Utjecaj glazbe na mlade“, prof. glazbe, spec. Vibroakustike i muzikoterapkeutkinja Slavica Bevanda   * ind. stručno usavršavanje učitelja u okviru svojih aktiva | video nadzor  ravnatelj  predmetni učitelji  tajnica  stručna služba škole  nositelji projekata  radionica soc. pedagoginje škole  predavanje soc. pedagoginje škole i djelatnika PP Daruvar  predavanje soc. pedagoginje škole  učitelji naše škole koji vode izvannastavne aktivnosti  predmetni nastavnici  radionice, predavanja razrednika, soc. pedagoginje i vanjskih suradnika  radionice soc.pedagoginje  razrednici  radionica soc.pedagoginje i knjižničarke  soc. pedagoginja,  razrednici, knjižničarka, predmetni učitelji  djelatnici PP Daruvar  Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska  soc. pedagoginja  Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije  ravnatelj, soc. pedagoginja, vanjski surdanici | tijekom školske godine 2014./2015.  svibanj 2015.  prosinac 2014.  listopad 2014.  tijekom školske godine 2014./ 2015.  tijekom školske godine 2014./ 2015.  tijekom školske godine 2014./ 2015.  drugo polugodište šk.god.2014./  2015.  tijekom školske godine 2013./ 2014.  tijekom šk.god.  2014./2015.  tijekom školske godine 2014./ 2015.  tijekom školske godine 2014./ 2015.  tijekom školske godine 2014./ 2015.  tijekom školske godine 2014./ 2015. | ravnatelj  predmetni učitelji  tajnica  stručna služba škole  soc. pedagoginja i učiteljice 1. razreda.  soc. pedagoginja škole i djelatnici PP Daruvar , razrednici 6. Razreda  soc. pedagoginja i razrednik 5. razreda.  učitelji naše škole koji vode izvannastavne aktivnosti  ravnatelj i stručna služna škole ( vezano uz organizacijke poslove)  predmetni nastavnici  razrednici, soc. pedagoginja  soc.pedagoginja  razrednici  soc.pedagoginja, knjižničarka  soc. pedagoginja,  razrednici, knjižničarka, predmetni učitelji  djelatnici PP Daruvar  soc. pedagoginja ( radi dogovora oko rasporeda predavanja)  Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska  soc. pedagoginja  Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije  ravnatelj, soc. pedagoginja, vanjski suradnici | video zapisi  službene zabilješke  izviješća godišnjeg pl. škole  izviješća školskog kurikuluma  web stranica škole  fotogalerija  Evaluacijski listići  Feedback roditelja nakon roditeljskog sastanka  evidencija u dnevniku rada  sudjelovanje učenika u prigodnim programima škole i izvan nje  fotogalerije i članci na web stranici škole  evidencija u dnevniku rada  evaluacijski listići  anketni upitnici  feedback učenika  evidencija u dnevniku rada  evaluacijski listići  feedback učenika  evidencija u dnevniku rada  evaluacijski listići  feedback učenika  evidencija u dnevniku rada  evaluacijski listići  feedback učenika  evidencija u dnevniku rada  dokumentacija  fotogalerija  izvješća špp-a  web stranica škole  evidencija u dnevniku rada  zapisnici Učiteljskog vijeća  potvrde o stručnom usavršavanju |

Članovi školskog povjerenstva za ŠPP: Voditelj školskog preventivnog programa:Ivana Širac, prof. soc. pedagog

* ravnatelj: Rudolf Urbanek
* učenici: Marija Martić, Nensi Doležal
* roditelji:Ankica Holubek, Željka Čalić
* učitelji: Emilija Sedlaček, Marina Santo
* liječnik školske medicine: dr. Sanja Jurjec, spec. školske medicine
* lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti: Želimir Bertić, bacc.med.techn. (Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za javno zdravstvo i socijalnu medicinu, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), djelatnici MUP-a…